

# Referenze e Attestati

Descrizione dei servizi prestati  
e dichiarazioni di corretta  
esecuzione dei lavori

# REFERENZE E ATTESTATI

(dal 2012)

AGGIORNATI AD APRILE 2016

Descrizione dei servizi prestati  
e dichiarazioni di corretta  
esecuzione dei lavori per le  
Università

Questo volume è stato fornito in visione quale strumento di supporto alla valutazione della proposta tecnica e operativa avanzata da Selexi. Il contenuto del volume e dei suoi eventuali allegati sono da ritenersi “confidenziali” e strettamente riservati e possono quindi essere divulgati a terzi solo dietro autorizzazione scritta da parte di Selexi S.r.l.

Tutti i diritti sono riservati a norma di legge e a norma delle convenzioni internazionali.

Rev. 10.2 - 04/16.

Copyright © 2016 Selexi S.r.l.

Sedi operative

Milano, Via Emilio de Marchi 4, 20125

Roma, Via Scipio Sighele 28, 00177

Tel: 02 58 32 23 02

fax: 02 58 43 48 33

selezione@selexi.it

www.selexi.it

Stampato da Global Print SRL, Gorgonzola (Mi)  
per conto di Selexi S.r.l.  
ad Aprile 2016

# INDICE

Presentazione.....	I
Altri enti .....	III
Elenco dei servizi prestati, distinti per tipologia di cliente .....	VII
Elenco delle selezioni, distinte per numero di candidati .....	XI
Elenco delle selezioni, distinte per grado di istruzione dei candidati.....	XV
Elenco delle selezioni, distinte per facoltà.....	XIX
Certificazione di qualità ISO 9001:2008 .....	XXV
Attestato “buone prassi aziendali per la responsabilità sociale” .....	XXVI
Parte prima	
Descrizione dei servizi prestati.....	3
Parte seconda	
Attestati di corretta esecuzione dei lavori .....	575

# PRESENTAZIONE

Le pagine che seguono forniscono una descrizione dei servizi prestati da Selexi nei processi di selezione, con particolare riguardo a quelli che prevedono l'utilizzo di test e di questionari a risposta multipla.

Si tratta di una raccolta organizzata in schede dettagliate che permettono di conoscere rapidamente e con chiarezza il lavoro svolto e i servizi forniti alle Università italiane, da parte di Selexi nel corso degli ultimi tre anni.

Dal 1999 Selexi è in grado di curare ogni aspetto connesso a una procedura di selezione: ricezione e trattamento delle domande di partecipazione, convocazione dei candidati, progettazione e sviluppo della prova d'esame, predisposizione di tutti i materiali necessari, reperimento e allestimento di una o più sedi, assistenza nelle fasi di svolgimento di una prova (anche se articolata in più sessioni e contemporaneamente in più sedi decentrate sul territorio nazionale), correzione automatizzata degli elaborati in forma anonima, stampa delle graduatorie di merito, gestione delle procedure di accesso agli atti, pubblicazione on line dei quesiti e degli esiti delle prove.

Nel presente volume sono disponibili alcuni elenchi che consentono di valutare il lavoro di Selexi secondo i seguenti criteri di classificazione:

- per tipologia di cliente;
- per grado di istruzione dei candidati;
- per numero di candidati iscritti alla selezione.

Un ultimo elenco, infine, raggruppa i servizi prestati per lo svolgimento di procedure selettive e di accesso bandite da Università, Istituti superiori ed enti collegati, ordinati secondo la Facoltà di riferimento.

La descrizione degli interventi viene riportata in ordine anticronologico di esecuzione: dal più recente al più remoto.

Nella seconda parte della raccolta, conformemente a quanto disposto dall'articolo 42, comma 1, lett. A) del d.lgs. 163/2006, sono riportati gli attestati rilasciati dai soggetti committenti a dimostrazione della correttezza del servizio prestato, nonché della soddisfazione per i servizi erogati e per il conseguimento degli obiettivi prefissati; ogni attestato è facilmente individuabile grazie al riferimento di pagina posto in calce alla scheda stessa.

Selexi garantisce ai propri clienti servizi completi, innovativi, tecnologicamente avanzati e contraddistinti, in ogni fase, dal rispetto sia della normativa vigente in materia di concorsi pubblici, sia degli standard qualitativi

previsti dalla normativa ISO 9001:2008 di cui Selexi è certificata per i settori dei servizi professionali d'impresa inerenti alla progettazione e alla somministrazione di test per la selezione del personale e per concorsi pubblici (settore EA:35), e per l'analisi, lo sviluppo, la conduzione e la manutenzione dei software correlati (Settore EA:33).

La società è inoltre iscritta alla Sezione IV dell'Albo dell'Agenzia del Lavoro, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, lettera D) del d.lgs. 276/2003, e autorizzata a tempo indeterminato, dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali, all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale.

Oltre alle forniture realizzate per le Università descritte nel presente volume, Selexi è leader di mercato nello specifico ambito dei test per procedure selettive nella Pubblica Amministrazione, come riportato nell'indice "Pubbliche Amministrazione e Altri Clienti". Tali servizi sono raccolti in un volume *ad hoc* disponibile su richiesta.

Con la stessa garanzia di qualità, trasparenza e ricerca continua, Selexi progetta ed eroga corsi di formazione (settore EA:37).



# **PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ALTRI ENTI**

## **Amministrazioni centrali**

Banca d'Italia  
Ministero degli Affari esteri e della Cooperazione internazionale  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Ministero dell'Interno  
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

## **Concorsi militari**

Corpo Forestale dello Stato  
Guardia di Finanza  
Marina Militare  
Ministero dell'Interno  
Ministero della Difesa

## **Enti pubblici statali**

Agenzia delle Entrate  
Consorzio ASI Brindisi  
ICE  
INAIL  
INPS  
ISPRA  
ISVAP  
ITA  
IVASS  
Organismo per la tenuta dell'Albo dei Promotori Finanziari  
Rai  
Rai Way S.p.A.  
Scuola Sant'Anna

## **Università**

Accademia di Belle Arti di Bologna  
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Cineca  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"  
LIUC  
Università Cattolica del Sacro Cuore  
Università degli Studi del Piemonte Orientale



Università degli Studi della Basilicata  
Università degli Studi di Brescia  
Università degli Studi di Firenze  
Università degli Studi di Macerata  
Università degli Studi di Milano  
Università degli Studi di Milano-Bicocca  
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
Università degli Studi di Padova  
Università degli Studi di Palermo  
Università degli Studi di Pavia  
Università degli Studi di Salerno  
Università degli Studi di Torino  
Università degli Studi di Trento  
Università degli Studi di Urbino  
Università Vita-Salute San Raffaele

### **Enti locali**

Comune di Bitonto  
Comune di Brescia  
Comune di Ferrara  
Comune di Lainate  
Comune di Padova  
Comune di Pero  
Regione Lazio  
Regione Puglia

### **Altri enti**

AFOL  
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia  
CAI  
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Parma  
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pescara  
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia  
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona  
Istituto Regionale Rittmeyer per i ciechi  
Liceo Scientifico Statale Leonardo Da Vinci  
Unione dei Comuni di Valdarno e Valdisieve

### **Aziende Private**

€PA

## **ASL e istituzioni sanitarie**

ASP Donini - Damiani

ASP Giovanni XXIII

Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi"

Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli"

Azienda Ospedaliera Brotzu

Azienda Ospedaliera Busto Arsizio

Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova

Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda

Azienda Ospedaliera Mellino Mellini

Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza

Azienda Ospedaliera Varese - Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma

Azienda Sanitaria di Nuoro

Azienda Sanitaria Locale - Città di Milano

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bergamo

Città della Salute e della Scienza di Torino

Fondazione IRCCS Ca' Granda

IRCCS CRO di Aviano



## ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI, DISTINTI PER TIPOLOGIA DI CLIENTE

### Università

Accademia di Belle Arti di Brera	456
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna	50, 55, 73, 93, 96, 100, 137, 172, 173, 207, 229, 243, 252, 255, 264, 300, 358, 386, 476, 507
Cineca	105, 274, 305, 461, 551
Humanitas University	87, 125, 213
LIUC	95, 113, 123, 142, 262, 279, 289, 455, 561
Scuola Superiore Sant’Anna	107, 119, 275, 282
Università Ca’ Foscari di Venezia	108, 109, 126, 276, 277, 283, 562
Università Cattolica del Sacro Cuore	5, 9, 38, 39, 40, 80, 132, 145, 158, 186, 197, 263, 271, 290, 291, 316, 320, 332, 367, 374, 432, 440, 451, 452, 463, 491, 492, 536, 540, 560, 569
Università degli Studi del Molise	138, 294, 329, 364, 430, 467
Università degli Studi del Piemonte Orientale	19, 168, 330, 468
Università degli Studi dell’Aquila	110
Università degli Studi della Basilicata	103, 238, 431, 483
Università degli Studi di Bergamo	102, 268, 437, 547, 563
Università degli Studi di Brescia	156, 159, 161, 167, 170, 179, 210, 228, 260, 317, 321, 323, 328, 334, 393, 406, 428, 532
Università degli Studi di Catania	165, 196, 230, 240, 244, 249, 258, 266, 269, 273
Università degli Studi di Firenze	57, 81, 147, 176, 177, 208, 309, 333, 356, 474
Università degli Studi di Macerata	58, 130, 209, 306, 362, 479
Università degli Studi di Messina	27, 59

Università degli Studi di Milano	10, 12, 14, 20, 21, 23, 24, 25, 28, 32, 34, 37, 41, 45, 46, 47, 64, 66, 68, 71, 75, 79, 84, 88, 91, 92, 97, 98, 101, 111, 112, 121, 124, 143, 157, 163, 169, 181, 198, 203, 220, 235, 237, 241, 246, 250, 253, 254, 257, 267, 272, 280, 284, 285, 287, 301, 319, 322, 325, 331, 348, 385, 388, 392, 407, 408, 412, 421, 426, 435, 436, 441, 447, 454, 458, 460, 464, 469, 487, 496, 502, 504, 512, 519, 520, 527, 535, 543, 544, 546, 550, 565, 570
Università degli Studi di Milano-Bicocca	4, 11, 16, 31, 35, 42, 43, 51, 77, 82, 89, 94, 99, 115, 118, 120, 131, 144, 154, 160, 166, 193, 194, 199, 201, 217, 227, 233, 239, 259, 270, 281, 286, 288, 302, 312, 315, 326, 354, 373, 376, 390, 395, 400, 403, 404, 409, 429, 433, 442, 453, 459, 462, 466, 472, 489, 503, 514, 522, 533, 538, 541, 545, 564, 571
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	61, 122, 211, 304, 360, 477
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	149, 164, 175, 191, 221, 222, 223, 226, 247, 248, 251, 265, 314, 335, 336, 340, 347, 349, 361, 368, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 397, 398, 399, 414, 419, 420, 448
Università degli Studi di Napoli l'Orientale	76, 180
Università degli Studi di Padova	65, 133, 216, 307, 369, 481, 552, 553
Università degli Studi di Palermo	117, 327, 338, 341, 342, 344, 346, 351, 355, 365, 371, 375, 383, 384, 387, 389, 394, 396, 401, 402, 405, 410, 411, 413, 415, 416, 417, 418, 422, 423, 424, 425, 427, 434, 465, 473, 484, 485, 486, 488, 490, 493, 495, 497, 498, 499, 500, 501, 505, 506, 509, 510, 511, 513, 516, 517, 518, 521, 524, 525, 526, 528, 529, 530, 531, 537, 542

Università degli Studi di Perugia	17, 18, 22, 33, 36, 44, 63, 67, 78, 86, 90, 128, 187, 192, 215, 234, 242, 256, 261, 298, 370, 482
Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	83, 134, 297
Università degli Studi di Salerno	6, 7, 8, 29, 30, 54, 70, 74, 85, 183, 184, 185, 188, 200, 339, 343, 353, 470, 494, 508
Università degli Studi di Siena	106, 139, 299
Università degli Studi di Torino	15, 26, 48, 49, 56, 206, 224, 225, 231, 308, 357, 391, 475
Università degli Studi di Trento	534, 539, 548, 559, 568
Università degli Studi di Udine	60, 127, 212, 296, 363, 478
Università degli Studi di Urbino	3, 13, 62, 116, 141, 162, 214, 303, 313, 324, 366, 457, 480
Università degli Studi Roma Tre	140, 146, 148, 150, 151, 152, 153, 155, 171, 174, 178, 182, 189, 190, 195, 204, 218, 219, 232, 236, 245
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	52, 129, 205, 295, 337, 345, 350, 359, 372, 471, 515, 523
Università della Calabria	53, 202, 310, 311, 352
Università Vita-Salute San Raffaele	69, 72, 104, 114, 135, 136, 278, 292, 293, 318, 438, 439, 443, 444, 445, 446, 449, 450, 549, 554, 555, 556, 557, 558, 566, 567



## ELENCO DELLE SELEZIONI, DISTINTE PER NUMERO DI CANDIDATI

### Fino a 500 candidati

Accademia di Belle Arti di Brera	456
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna	50, 73, 93, 172, 173, 229, 243, 252, 255, 386, 476, 507
Cineca	105, 274, 305, 461, 551
Humanitas University	87, 125, 213
LIUC	95, 113, 123, 142, 262, 279, 289, 455, 561
Scuola Superiore Sant’Anna	107, 119, 275, 282
Università Ca’ Foscari di Venezia	109, 276
Università Cattolica del Sacro Cuore	38, 39, 40, 158, 186, 197, 271, 320, 332, 367, 374, 440, 491, 492, 540
Università degli Studi del Molise	138, 329, 364, 430, 467
Università degli Studi del Piemonte Orientale	19, 168, 330, 468
Università degli Studi dell’Aquila	110
Università degli Studi della Basilicata	103, 238, 431, 483
Università degli Studi di Bergamo	437
Università degli Studi di Brescia	159, 161, 167, 170, 179, 210, 228, 321, 323, 328, 393, 406
Università degli Studi di Catania	165, 196, 240
Università degli Studi di Firenze	176, 177, 333
Università degli Studi di Macerata	58, 130, 209, 362, 479
Università degli Studi di Messina	27, 59
Università degli Studi di Milano	12, 14, 20, 21, 24, 25, 28, 34, 37, 45, 64, 71, 79, 111, 112, 121, 124, 143, 157, 169, 181, 198, 235, 237, 241, 253, 280, 301, 319, 322, 325, 331, 348, 385, 388, 407, 447, 458, 460, 464, 469, 487, 496, 502, 519, 535, 570
Università degli Studi di Milano-Bicocca	4, 11, 16, 43, 94, 131, 144, 154, 160, 166, 193, 194, 270, 286, 302, 315, 326, 373, 376, 395, 442, 453, 459, 462, 466, 489, 538, 571



Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	61, 122, 211, 304, 360, 477
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	149, 175, 191, 221, 222, 223, 247, 248, 314, 336, 340, 347, 361, 368, 377, 378, 379, 380, 381, 397, 398, 399, 414, 419
Università degli Studi di Padova	65, 133, 216, 307, 369, 481, 552, 553
Università degli Studi di Palermo	327, 342, 346, 365, 375, 384, 387, 394, 396, 401, 402, 405, 411, 415, 416, 417, 418, 424, 425, 465, 485, 486, 488, 490, 497, 498, 499, 506, 509, 510, 511, 516, 517, 518, 524, 525, 528, 529
Università degli Studi di Perugia	17, 18, 22, 33, 36, 44, 63, 67, 86, 128, 187, 192, 215, 234, 242, 256, 298, 370, 482
Università degli Studi di Salerno	6, 7, 8, 29, 30, 74, 184, 185, 339, 508
Università degli Studi di Siena	106, 139, 299
Università degli Studi di Torino	15
Università degli Studi di Trento	539, 548, 568
Università degli Studi di Udine	60, 127, 212, 296, 363, 478
Università degli Studi di Urbino	3, 62, 116, 141, 214, 303, 313, 366, 480
Università degli Studi Roma Tre	140, 146, 148, 150, 151, 152, 155, 171, 174, 178, 189, 190, 236
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	337, 345, 359, 372, 515, 523
Università Vita-Salute San Raffaele	72, 104, 114, 278, 438, 439, 443, 444, 449, 549, 554, 557, 558, 566

### **Da 501 a 1000 candidati**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna	55, 100, 137, 207, 300, 358
Università Ca' Foscari di Venezia	108, 126, 277, 283
Università Cattolica del Sacro Cuore	5, 290, 452, 560
Università degli Studi del Molise	294
Università degli Studi di Bergamo	102, 268, 547
Università degli Studi di Brescia	334, 532
Università degli Studi di Catania	269
Università degli Studi di Firenze	57, 147, 208, 309, 356, 474
Università degli Studi di Macerata	306

Università degli Studi di Milano	10, 84, 97, 98, 101, 163, 392, 436, 543, 546, 550
Università degli Studi di Milano- Bicocca	42, 99, 115, 118, 227, 233, 312, 354, 390, 403, 404, 472, 514, 533
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	164, 382
Università degli Studi di Palermo	344, 355, 371, 383, 473, 493, 495, 500, 501, 505, 537
Università degli Studi di Perugia	78
Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	134, 297
Università degli Studi di Salerno	54, 70, 85, 183, 188, 343, 353, 494
Università degli Studi di Torino	26, 56, 206, 231, 308, 357, 391, 475
Università degli Studi di Trento	534, 559
Università degli Studi di Urbino	13, 324, 457
Università degli Studi Roma Tre	153, 204, 232
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	52, 205, 471
Università della Calabria	53, 352
Università Vita-Salute San Raffaele	136, 293, 318, 446, 450, 567

### **Da 1001 a 2000 candidati**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna	96, 264
Università Cattolica del Sacro Cuore	9, 145, 316, 463
Università degli Studi di Brescia	156, 260, 317
Università degli Studi di Catania	244, 249, 266, 273
Università degli Studi di Firenze	81
Università degli Studi di Milano	23, 32, 41, 46, 66, 68, 91, 92, 203, 220, 246, 250, 254, 267, 272, 284, 285, 412, 421, 435, 441, 454, 504, 512, 527
Università degli Studi di Milano- Bicocca	31, 35, 51, 77, 82, 89, 120, 199, 201, 217, 239, 288, 400, 409, 429, 503, 545, 564
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	226, 251, 265, 335, 349, 420, 448
Università degli Studi di Napoli l'Orientale	76, 180

Università degli Studi di Palermo	117, 338, 341, 351, 389, 410, 413, 422, 423, 434, 484, 513, 526, 530, 531, 542
Università degli Studi di Perugia	90, 261
Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	83
Università degli Studi di Salerno	200, 470
Università degli Studi di Torino	48, 49, 224, 225
Università degli Studi di Urbino	162
Università degli Studi Roma Tre	182, 195, 218, 219, 245
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	350
Università della Calabria	202, 310, 311
Università Vita-Salute San Raffaele	69, 556

### **Da 2001 a 5000 candidati**

Università Ca' Foscari di Venezia	562
Università Cattolica del Sacro Cuore	80, 263, 432, 536
Università degli Studi di Bergamo	563
Università degli Studi di Brescia	428
Università degli Studi di Catania	230, 258
Università degli Studi di Milano	47, 75, 88, 257, 287, 408, 544
Università degli Studi di Milano- Bicocca	259, 281, 433, 522, 541
Università degli Studi di Palermo	427, 521
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	129, 295
Università Vita-Salute San Raffaele	135, 292, 445, 555

### **Oltre 5000 candidati**

Università Cattolica del Sacro Cuore	132, 291, 451, 569
Università degli Studi di Milano	426, 520, 565

## ELENCO DELLE SELEZIONI, DISTINTE PER GRADO DI ISTRUZIONE DEI CANDIDATI

### Diploma superiore

Accademia di Belle Arti di Brera	456
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna	55, 93, 96, 100, 172, 207, 252, 255, 264, 358, 386, 476, 507
Cineca	105, 274, 305, 551
Humanitas University	87, 125, 213
LIUC	95, 113, 123, 142, 262, 279, 289, 455, 561
Scuola Superiore Sant’Anna	107, 119, 275, 282
Università Ca’ Foscari di Venezia	108, 109, 126, 276, 277, 283
Università Cattolica del Sacro Cuore	5, 9, 39, 40, 80, 132, 145, 158, 186, 263, 271, 290, 291, 316, 320, 332, 374, 432, 440, 451, 452, 463, 536, 540, 560, 569
Università degli Studi del Molise	364, 430
Università degli Studi della Basilicata	103, 238, 431, 483
Università degli Studi di Bergamo	102, 268, 437, 547
Università degli Studi di Brescia	156, 179, 210, 228, 260, 317, 334, 393, 406, 428, 532
Università degli Studi di Catania	230, 240, 244, 249, 258, 266, 269, 273
Università degli Studi di Firenze	57, 81, 208, 356, 474
Università degli Studi di Macerata	58, 209, 362, 479
Università degli Studi di Messina	27, 59
Università degli Studi di Milano	10, 12, 21, 23, 24, 25, 32, 37, 41, 46, 47, 66, 68, 75, 84, 88, 91, 92, 97, 98, 101, 111, 112, 121, 124, 157, 181, 203, 220, 235, 246, 250, 254, 257, 267, 272, 284, 285, 287, 319, 322, 385, 388, 392, 408, 412, 421, 426, 435, 436, 441, 454, 487, 502, 504, 512, 519, 520, 527, 543, 544, 546, 550

Università degli Studi di Milano-Bicocca	31, 35, 42, 43, 51, 77, 82, 89, 94, 99, 120, 160, 193, 194, 199, 201, 217, 227, 233, 239, 259, 270, 281, 288, 354, 373, 376, 390, 395, 400, 403, 404, 409, 429, 433, 442, 472, 489, 503, 514, 522, 533, 538, 541, 545
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	61, 211, 360, 477
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	149, 175, 191, 221, 222, 223, 226, 247, 248, 251, 265, 314, 335, 349, 361, 378, 379, 380, 382, 397, 398, 399, 414, 419, 420
Università degli Studi di Napoli l'Orientale	76, 180
Università degli Studi di Padova	65, 216, 369, 481, 552, 553
Università degli Studi di Palermo	338, 341, 344, 351, 355, 371, 375, 383, 384, 387, 389, 394, 396, 401, 405, 410, 411, 413, 415, 416, 417, 418, 423, 424, 425, 427, 434, 473, 484, 493, 495, 497, 498, 499, 500, 501, 505, 506, 509, 510, 511, 513, 516, 517, 518, 521, 524, 525, 526, 528, 529, 530, 537, 542
Università degli Studi di Perugia	17, 18, 22, 33, 36, 44, 63, 67, 78, 86, 90, 187, 192, 215, 234, 242, 256, 261, 370, 482
Università degli Studi di Salerno	54, 70, 85, 183, 188, 200, 339, 343, 353, 470, 494, 508
Università degli Studi di Siena	106
Università degli Studi di Torino	26, 48, 49, 56, 206, 224, 225, 231, 308, 357, 391, 475
Università degli Studi di Trento	534, 539, 548, 559, 568
Università degli Studi di Udine	60, 212, 363, 478
Università degli Studi di Urbino	3, 13, 62, 141, 162, 214, 303, 324, 366, 457, 480
Università degli Studi Roma Tre	140, 146, 148, 150, 151, 152, 153, 155, 171, 174, 178, 182, 189, 190, 195, 204, 218, 219, 232, 236, 245
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	52, 205, 337, 345, 350, 359, 372, 471, 515, 523
Università della Calabria	53, 202, 352

Università Vita-Salute San Raffaele	69, 72, 104, 114, 135, 136, 278, 292, 293, 318, 438, 439, 443, 444, 445, 446, 449, 450, 549, 554, 555, 556, 557, 558, 566, 567
-------------------------------------	---

## **Diploma di laurea**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna	50, 73, 137, 173, 229, 243, 300
Cineca	461
Università Ca' Foscari di Venezia	562
Università Cattolica del Sacro Cuore	38, 197, 367, 491, 492
Università degli Studi del Molise	138, 294, 329, 467
Università degli Studi del Piemonte Orientale	19, 168, 330, 468
Università degli Studi dell'Aquila	110
Università degli Studi di Bergamo	563
Università degli Studi di Brescia	159, 161, 167, 170, 321, 323, 328
Università degli Studi di Catania	165, 196
Università degli Studi di Firenze	147, 176, 177, 309, 333
Università degli Studi di Macerata	130, 306
Università degli Studi di Milano	14, 20, 28, 34, 45, 64, 71, 79, 143, 163, 169, 198, 237, 241, 253, 280, 301, 325, 331, 348, 407, 447, 458, 460, 464, 469, 496, 535, 565, 570
Università degli Studi di Milano-Bicocca	4, 11, 16, 115, 118, 131, 144, 154, 166, 286, 302, 312, 315, 326, 453, 459, 462, 466, 564, 571
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	122, 304
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	164, 336, 340, 347, 368, 377, 381, 448
Università degli Studi di Padova	133, 307
Università degli Studi di Palermo	117, 327, 342, 346, 365, 402, 422, 465, 485, 486, 488, 490, 531
Università degli Studi di Perugia	128, 298
Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	83, 134, 297
Università degli Studi di Salerno	6, 7, 8, 29, 30, 74, 184, 185
Università degli Studi di Siena	139, 299
Università degli Studi di Torino	15
Università degli Studi di Udine	127, 296

Università degli Studi di Urbino	116, 313
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	129, 295
Università della Calabria	310, 311

## ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI, DISTINTI PER TIPOLOGIA DI FACOLTÀ

### Architettura

Università degli Studi di Napoli "Federico II"	223, 380
Università degli Studi di Palermo	405, 501

### Economia

LIUC	113
Università Cattolica del Sacro Cuore	320, 332
Università degli Studi di Brescia	532
Università degli Studi di Catania	249
Università degli Studi di Milano	23, 79, 97, 124, 220, 253, 388, 519
Università degli Studi di Milano- Bicocca	160, 193
Università degli Studi di Palermo	389, 530
Università degli Studi Roma Tre	140, 245

### Farmacia

Università degli Studi di Milano	34, 37, 64, 66, 198, 235, 246, 348, 392, 412, 487, 496, 512
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	247, 265, 349, 414
Università degli Studi di Palermo	422, 531
Università degli Studi di Perugia	86, 256
Università degli Studi di Siena	106

### Giurisprudenza

Università degli Studi di Catania	273
Università degli Studi di Milano	12, 24, 84, 111, 112
Università degli Studi di Palermo	341, 484
Università degli Studi di Trento	559
Università degli Studi Roma Tre	218
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	337



## **Ingegneria**

Università degli Studi di Perugia	67
Università degli Studi Roma Tre	182

## **Interfacoltà**

LIUC	262, 279, 289, 455, 561
Scuola Superiore Sant'Anna	275, 282
Università degli Studi di Urbino	162, 303, 324, 457

## **Lettere e Filosofia**

Università degli Studi di Catania	244
Università degli Studi di Palermo	375, 384, 425, 506, 509, 511
Università degli Studi Roma Tre	146, 148, 174, 189

## **Lingue e letterature straniere**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna	96, 264
Università Ca' Foscari di Venezia	108, 109, 126, 276, 277, 283
Università degli Studi di Catania	240
Università degli Studi di Milano	21, 46, 203
Università degli Studi di Napoli l'Orientale	76, 180
Università degli Studi di Palermo	423, 434, 505, 542
Università degli Studi di Torino	49, 225
Università degli Studi di Trento	548
Università degli Studi Roma Tre	219

## **Medicina e Chirurgia**

Humanitas University	87, 125, 213
Università Cattolica del Sacro Cuore	5, 9, 38, 39, 40, 80, 132, 145, 158, 186, 197, 263, 271, 290, 291, 316, 367, 374, 432, 440, 451, 452, 463, 491, 492, 536, 540, 560, 569
Università degli Studi del Molise	329, 430, 467
Università degli Studi del Piemonte Orientale	19, 168, 330, 468
Università degli Studi di Brescia	156, 159, 161, 167, 179, 228, 260, 317, 321, 328, 334, 393, 428
Università degli Studi di Catania	165, 258, 269

Università degli Studi di Messina	27
Università degli Studi di Milano	10, 14, 20, 25, 28, 41, 47, 68, 75, 88, 143, 157, 163, 169, 181, 237, 254, 257, 280, 284, 285, 287, 301, 319, 322, 325, 331, 408, 426, 435, 447, 454, 458, 460, 464, 469, 504, 520, 527, 543, 544, 570
Università degli Studi di Milano- Bicocca	4, 11, 16, 77, 89, 131, 144, 154, 166, 259, 286, 288, 302, 315, 326, 409, 429, 453, 459, 462, 466, 522, 545, 571
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	164, 175, 251, 336, 340, 347, 368, 377, 378, 379, 381, 448
Università degli Studi di Palermo	327, 427, 465, 521
Università degli Studi di Perugia	17, 18, 22, 44, 78, 90, 234, 261
Università degli Studi di Torino	15
Università Vita-Salute San Raffaele	69, 72, 104, 135, 136, 278, 292, 293, 318, 439, 443, 444, 445, 446, 450, 549, 554, 555, 556, 558, 566, 567

## **Psicologia**

Università degli Studi di Bergamo	102, 268, 437, 547
Università degli Studi di Firenze	81, 176, 177, 333
Università degli Studi di Milano- Bicocca	99, 120, 281, 433, 541
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	226, 382
Università degli Studi di Palermo	342, 346, 365, 410, 485, 488, 490, 513
Università degli Studi di Perugia	242
Università degli Studi di Torino	26, 48, 224
Università degli Studi di Trento	539, 568
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	359, 523
Università Vita-Salute San Raffaele	114, 438, 449, 557

## **Scienze Agrarie e Alimentari**

Università degli Studi della Basilicata	103, 238, 431, 483
Università degli Studi di Milano	91, 250, 385, 502
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	222, 419
Università degli Studi di Palermo	344, 497

## **Scienze della Comunicazione**

Università degli Studi di Milano	45, 71, 92, 241, 267, 407, 436, 535, 546
Università degli Studi di Milano-Bicocca	233, 390, 514
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	399
Università degli Studi di Palermo	383, 500
Università degli Studi Roma Tre	190
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	372, 515

## **Scienze della formazione**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna	50, 55, 73, 93, 100, 172, 173, 207, 229, 243, 252, 255, 358, 386, 476, 507
Università degli Studi del Molise	364
Università degli Studi di Catania	230
Università degli Studi di Firenze	57, 208, 356, 474
Università degli Studi di Macerata	58, 209, 362, 479
Università degli Studi di Milano-Bicocca	31, 42, 51, 201, 217, 227, 354, 395, 400, 472, 503
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	61, 211, 360, 477
Università degli Studi di Padova	65, 216, 369, 481, 553
Università degli Studi di Palermo	355, 371, 473, 495
Università degli Studi di Perugia	63, 215, 370, 482
Università degli Studi di Salerno	6, 8, 29, 30, 54, 85, 184, 185, 188, 200, 339, 343, 353, 470, 494, 508
Università degli Studi di Torino	56, 206, 231, 357, 391, 475
Università degli Studi di Udine	60, 212, 363, 478
Università degli Studi di Urbino	62, 214, 366, 480
Università degli Studi Roma Tre	195, 204
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	52, 205, 350, 471
Università della Calabria	53, 202, 352

## **Scienze e Tecnologie Biologiche e Chimiche**

Università degli Studi di Catania	196
Università degli Studi di Milano	421

Università degli Studi di Milano-Bicocca	82, 239, 403, 533
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	420
Università degli Studi di Palermo	338, 413, 417, 524, 526, 537
Università degli Studi di Perugia	33, 36, 187, 192

### **Scienze matematiche, fisiche e naturali**

Università degli Studi di Milano-Bicocca	35, 199, 376, 404
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	335
Università degli Studi di Palermo	401, 411, 415, 416, 418, 498, 499, 525, 528, 529

### **Scienze motorie**

Università degli Studi di Brescia	170, 210, 323, 406
Università degli Studi di Messina	59
Università degli Studi di Milano	101, 272, 441, 550
Università degli Studi di Palermo	351, 493
Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	83
Università degli Studi di Salerno	7, 70, 74, 183

### **Scienze politiche**

Università degli Studi di Catania	266
Università degli Studi di Milano	32, 121
Università degli Studi di Milano-Bicocca	43, 94, 194, 270, 373, 442, 489, 538
Università degli Studi di Napoli "Federico II"	149, 191, 221, 248, 314, 361, 397, 398
Università degli Studi di Padova	552
Università degli Studi di Palermo	387, 394, 396, 402, 424, 486, 510, 516, 517, 518
Università degli Studi di Trento	534
Università degli Studi Roma Tre	232, 236
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	345

### **Tirocinio Formativo Attivo**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna	137, 300
Cineca	461
Università degli Studi del Molise	138, 294
Università degli Studi dell’Aquila	110
Università degli Studi di Firenze	147, 309
Università degli Studi di Macerata	130, 306
Università degli Studi di Milano-Bicocca	115, 118, 312
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	122, 304
Università degli Studi di Padova	133, 307
Università degli Studi di Palermo	117
Università degli Studi di Perugia	128, 298
Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	134, 297
Università degli Studi di Siena	139, 299
Università degli Studi di Torino	308
Università degli Studi di Udine	127, 296
Università degli Studi di Urbino	116, 313
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa	129, 295
Università della Calabria	310, 311

### **Accademia di Belle Arti**

Accademia di Belle Arti di Brera	456
----------------------------------	-----

### **Interfacoltà**

Cineca	105, 274, 305, 551
LIUC	95, 123, 142
Scuola Superiore Sant’Anna	107, 119
Università degli Studi di Urbino	3, 13, 141
Università degli Studi Roma Tre	150, 151, 152, 153, 155, 171, 178



# DNV BUSINESS ASSURANCE MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Certificato No. / Certificate No. 25464-2008-AQ-ITA-SINCERT

Si attesta che / This is to certify that

**SELEXI S.r.l.**

Via Emilio De Marchi, 4 - 20125 Milano (MI) - Italy

è conforme ai requisiti della norma per i sistemi di gestione:  
has been found to conform to the management system standard:

**UNI EN ISO 9001:2008 (ISO 9001:2008)**

Questa Certificazione è valida per il seguente campo applicativo:  
This Certificate is valid for the following product or service ranges:

**Progettazione e somministrazione di test per la selezione del personale e per concorsi pubblici.  
Progettazione ed erogazione di corsi di formazione.**  
**Analisi, sviluppo, conduzione e manutenzione del software correlato (Settore EA : 35 - 33 - 37)**  
*Development and supplying of tests for personnel selection and public competitions.  
Design and provision of training.*  
**Analysis, development, operation and maintenance of related software (Sector EA : 35 - 33 - 37)**

Data Prima Emissione/Initial Certification Date:

**2008-04-17**

Il Certificato è valido fino al:  
This Certificate is valid until:

**2017-04-15**

L'audit è stato eseguito sotto la supervisione di/  
The audit has been performed under the supervision of

**Matteo Cervone**  
Lead Auditor



ISO 9001 A PRD N°003 B  
SGR N°003 D SSI N°003 G  
SCR N°004 F FSH N°001 E  
Membro di IMA EA per gli schemi di accreditamento SSG,  
SGA, PRS, ISF e LAS, di IMA IAF per gli schemi di  
accreditamento SGI, SGA, SGI, ISF e PRS  
e di IMA ILAC per gli schemi di accreditamento LAB

Luogo e Data/Place and Date:

**Vimercate (MB), 2015-04-06**

Per l'Organismo di Certificazione:  
For the Certification Body:

**Zeno Beltrami**  
Management Representative

La validità del presente Certificato è subordinata al rispetto delle condizioni contenute nel Contratto di Certificazione.  
Lack of fulfilment of conditions as set out in the Certification Agreement may render this Certificate invalid.

DNV GL BUSINESS ASSURANCE ITALIA S.R.L. - VIA ENERGY PARK, 14 - 20871 VIMERCATE (MB) - ITALY - TEL. 039.68.99.905 - WWW.DNVGL.COM/IT



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO

## Raccolta 2012 delle migliori buone prassi aziendali per la responsabilità sociale in Lombardia

Si attesta che l'impresa

**SELEXI Srl**

*ha sviluppato buone prassi di responsabilità sociale  
in particolare negli ambiti*

***Qualità del lavoro e relazioni con il personale  
Qualità delle relazioni con fornitori, clienti e consumatori***

Parte prima

---

**DESCRIZIONE DEI SERVIZI PRESTATI**





# Università degli Studi di Urbino

Test di Verifica della Preparazione Iniziale

Interfacoltà

Sede del concorso: Urbino

Data: 18 febbraio 2016

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test anche in modalità computer-based

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2015

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Monza

Data prima sessione: 4 febbraio 2016

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 116

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Admission Test to International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma, Milano, Palermo, Bari, Brindisi + estero

Data prima sessione: 28 gennaio 2016

Numero sessioni: 2/3

Numero candidati: 943

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 600 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ progettazione e sviluppo di 6 prove d'esame bilanciate ed equivalenti, sulla base delle specifiche concordate con la Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - Reperimento delle location d'esame, attrezzate con postazioni informatizzate con servizio di proctoring per la somministrazione del test presso le città di Roma. Bari. Brindisi. Milano. Palermo.
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze pedagogiche - LM85

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 20 gennaio 2016

Numero candidati: 31

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze della Valutazione Motorio Sportiva e Tecniche di Analisi e Progettazione dello Sport per Disabili - LM68

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 20 gennaio 2016

Numero candidati: 29

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Educatori professionali ed Esperti della formazione continua - LM57

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 20 gennaio 2016

Numero candidati: 28

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Progress Test del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data prima sessione: 18 novembre 2015

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.668

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 150 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Milano

Progress Test del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data prima sessione: 18 novembre 2015

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 632

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso di Laurea in Infermieristica. Prova pratica abilitante

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Monza

Data: 17 novembre 2015

Numero candidati: 230

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Prova di autovalutazione per il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e per il Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici

Facoltà di Giurisprudenza

Sede del concorso: Milano

Data: 23 ottobre 2015

Numero candidati: 73

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

# Università degli Studi di Urbino

Test di Verifica della Preparazione Iniziale

Interfacoltà

Sede del concorso: Urbino

Data prima sessione: 22 ottobre 2015

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 918

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test anche in modalità computer-based

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 575

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 22 ottobre 2015

Numero candidati: 453

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 5 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 576

# Università degli Studi di Torino

Test di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Torino  
Data: 22 ottobre 2015  
Numero candidati: 232  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti online su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Test di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche  
Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 22 ottobre 2015

Numero candidati: 220

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze riabilitative delle Professioni sanitarie  
Dipartimento di Medicina Sperimentale

Sede del concorso: Perugia

Data: 22 ottobre 2015

Numero candidati: 35

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze riabilitative delle Professioni sanitarie  
Dipartimento di Medicina Sperimentale

Sede del concorso: Perugia

Data: 22 ottobre 2015

Numero candidati: 29

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi del Piemonte Orientale

Test di ammissione al Corso di laurea specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Dipartimento di Medicina Traslazionale

Sede del concorso: Novara

Data: 22 ottobre 2015

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 16 ottobre 2015

Numero candidati: 94

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Accertamento del livello di conoscenza della lingua italiana

Facoltà di Lingue e letterature straniere

Sede del concorso: Milano

Data: 7 ottobre 2015

Numero candidati: 494

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate

Dipartimento di Medicina Sperimentale

Sede del concorso: Perugia

Data: 6 ottobre 2015

Numero candidati: 64

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Prova di autovalutazione dei Corsi di Laurea in Management pubblico, Scienze del Lavoro, dell'amministrazione e del management, Scienze internazionali e Istituzioni Europee, Scienze Politiche, Scienze Sociali per la Globalizzazione

Prova di conoscenza della Lingua inglese

Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 3 ottobre 2015

Numero candidati: 1.003

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 105 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 577

# Università degli Studi di Milano

Prova di autovalutazione per il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e per il Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici

Facoltà di Giurisprudenza

Sede del concorso: Milano

Data: 2 ottobre 2015

Numero candidati: 372

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese

# Università degli Studi di Milano

Prova propedeutica per il riconoscimento della Laurea conseguita all'estero

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 28 settembre 2015

Numero candidati: 48

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Profilo professionale cercato: Categoria C

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale



# Università degli Studi di Torino

Prova di verifica dell'adeguatezza della preparazione per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Scienze del Corpo e della Mente e di Psicologia del Lavoro e del Benessere nelle Organizzazioni

Dipartimento di Psicologia

Sede del concorso: Torino

Data: 23 settembre 2015

Numero candidati: 597

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 579

# Università degli Studi di Messina

Prova di ammissione al Corso di laurea magistrale in Biologia

Dipartimento di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali

Sede del concorso: Messina

Data: 23 settembre 2015

Numero candidati: 63

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 581

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze cognitive e processi decisionali  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano  
Data: 22 settembre 2015  
Numero candidati: 145  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 582

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze pedagogiche - LM85

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 22 settembre 2015

Numero candidati: 114

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Educatori professionali ed Esperti della formazione continua - LM57

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 22 settembre 2015

Numero candidati: 83

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Sede del concorso: Milano

Data: 18 settembre 2015

Numero candidati: 1.970

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 583

# Università degli Studi di Milano

Prova di autovalutazione dei Corsi di Laurea in Management pubblico, Scienze del Lavoro, dell'amministrazione e del management, Scienze internazionali e Istituzioni Europee, Scienze Politiche, Scienze Sociali per la Globalizzazione

Facoltà di Scienze politiche

Sede del concorso: Milano

Data prima sessione: 18 settembre 2015

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.868

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 105 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Biologiche

Dipartimento di Chimica, biologia e biotecnologie

Sede del concorso: Perugia

Data: 18 settembre 2015

Numero candidati: 339

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Biotecnologie del Farmaco

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data: 18 settembre 2015

Numero candidati: 54

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente, Informatica, Scienze e Tecnologie Chimiche, Ottica e Optometria, Scienza dei Materiali

Dipartimento di Scienza dei Materiali

Sede del concorso: Milano

Data: 17 settembre 2015

Numero candidati: 1.588

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Interdipartimentale in Biotecnologie (Classe L-2)  
Interdipartimentale

Sede del concorso: Perugia

Data: 17 settembre 2015

Numero candidati: 329

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche e in Scienze e sicurezza chimico-tossicologiche dell'ambiente

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data: 17 settembre 2015

Numero candidati: 315

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma e Torino

Data: 17 settembre 2015

Numero candidati: 154

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia - Ammissione dal secondo al quarto anno di corso

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data: 17 settembre 2015

Numero candidati: 28

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Admission Test to International MD Program - second year

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data: 17 settembre 2015

Numero candidati: 4

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, in lingua inglese, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di 500 quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia (Classe LM - 41) in lingua inglese  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 16 settembre 2015

Numero candidati: 1.276

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima



# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Comunicazione Interculturale

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Sede del concorso: Milano

Data: 16 settembre 2015

Numero candidati: 524

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 584

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze del Turismo e Comunità locale

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Sede del concorso: Milano

Data: 16 settembre 2015

Numero candidati: 440

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive (Classe L-22)

Dipartimento di Medicina Sperimentale

Sede del concorso: Perugia

Data: 16 settembre 2015

Numero candidati: 307

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Prova di verifica delle competenze per l'accesso al Corso di Laurea magistrale in Editoria, Culture della Comunicazione e della Moda

Dipartimento di Studi Storici

Sede del concorso: Milano  
Data: 16 settembre 2015  
Numero candidati: 306  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea  
Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 585

# Università degli Studi di Milano

Prova di autovalutazione per l'accesso al Corso di Laurea in Lingue e letterature straniere

Facoltà di Studi umanistici

Sede del concorso: Milano

Data: 15 settembre 2015

Numero candidati: 1.414

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 40 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Biotecnologia e Biotecnologie mediche

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 14 settembre 2015

Numero candidati: 2.141

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 65 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

# Università degli Studi di Torino

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Dipartimento di psicologia

Sede del concorso: Torino

Data: 14 settembre 2015

Numero candidati: 1.882

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 586

# Università degli Studi di Torino

Accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese

Facoltà di Lingue e letterature straniere

Sede del concorso: Torino

Data: 14 settembre 2015

Numero candidati: 1.882

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 588



# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Corso di Laurea magistrale in Pedagogia

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 14 settembre 2015

Numero candidati: 187

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Sede del concorso: Milano

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 1.276

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra gli Atenei aderenti al consorzio e nei quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 590

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Facoltà di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Napoli

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 929

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università della Calabria

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Arcavacata di Rende (CS)

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 906

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 591

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 858

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia

Sede del concorso: Bologna

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 787

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 592

# Università degli Studi di Torino

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia e Scienze della Educazione

Sede del concorso: Torino

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 775

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Firenze

Prova di accesso al Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia

Sede del concorso: Firenze

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 655

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 594



# Università degli Studi di Macerata

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Facoltà di Scienze della formazione

Sede del concorso: Macerata

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 462

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 596

# Università degli Studi di Messina

Prova di ammissione al Corso di Laurea triennale in Scienze Motorie, Sport e Salute

Facoltà di Scienze motorie

Sede del concorso: Messina

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 368

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Udine

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento Area umanistica e della formazione

Sede del concorso: Udine

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 340

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

Sede del concorso: Reggio Emilia

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 326

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 597

# Università degli Studi di Urbino

Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria  
Scuola di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Urbino

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 299

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 599

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

Sede del concorso: Perugia

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 183

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Safety Assessment of Xenobiotics and Biotechnological Products

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Varie

Data: 11 settembre 2015

Numero candidati: 15

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 600

# Università degli Studi di Padova

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata

Sede del concorso: Padova

Data: 11 settembre 2015

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra gli Atenei aderenti al consorzio e nei quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 601



# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e in Farmacia

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data: 10 settembre 2015

Numero candidati: 1.421

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 70 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 602

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Ingegneria Edile e Architettura

Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale

Sede del concorso: Perugia

Data: 10 settembre 2015

Numero candidati: 59

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Medicina Veterinaria

Facoltà di Medicina Veterinaria

Sede del concorso: Milano

Data: 9 settembre 2015

Numero candidati: 1.089

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Infermieristica, Fisioterapia e Igiene Dentale

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 9 settembre 2015

Numero candidati: 1.037

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze delle attività motorie sportive e dell'educazione psicomotoria - L22

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 9 settembre 2015

Numero candidati: 742

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa  
Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 9 settembre 2015

Numero candidati: 417

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 9 settembre 2015

Numero candidati: 201

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Corso di Laurea magistrale in Progettazione e Gestione dell'Intervento Educativo nel Disagio Sociale

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 9 settembre 2015

Numero candidati: 137

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze della Valutazione Motorio Sportiva e Tecniche di Analisi e Progettazione dello Sport per Disabili - LM68

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 9 settembre 2015

Numero candidati: 78

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 8 settembre 2015

Numero candidati: 3.396

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

# Università degli Studi di Napoli l'Orientale

Test di ingresso di Lingua Inglese per i Corsi di Laurea del Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati

Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati

Sede del concorso: Napoli

Data prima sessione: 8 settembre 2015

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.878

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

Dipartimento di Chirurgia e Medicina Interdisciplinare

Sede del concorso: Milano

Data: 8 settembre 2015

Numero candidati: 1.517

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria

Dipartimento di Medicina sperimentale

Sede del concorso: Perugia

Data: 8 settembre 2015

Numero candidati: 888

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Management dell'Innovazione e Imprenditorialità

Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Sede del concorso: Milano

Data prima sessione: 8 settembre 2015

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 196

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 604

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie sanitarie, in Scienze e Tecnologie cosmetologiche e ai Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma, Torino, Brescia, Potenza, Vercelli, Campobasso.

Data: 7 settembre 2015

Numero candidati: 2.374

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso le 7 sedi concorsuali previste dal bando di concorso
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Firenze

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Facoltà di Psicologia

Sede del concorso: Firenze

Data: 7 settembre 2015

Numero candidati: 1.673

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 605



# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Biologiche e al Corso di Laurea in Biotecnologie

Scuola di Scienze

Sede del concorso: Milano

Data: 7 settembre 2015

Numero candidati: 1.459

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Roma "Foro Italico"

Prova di ammissione al Corso di laurea in Scienze motorie e Sportive

Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute

Sede del concorso: Roma

Data: 7 settembre 2015

Numero candidati: 1.425

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 607

# Università degli Studi di Milano

Prova di autovalutazione per il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e per il Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici

Facoltà di Giurisprudenza

Sede del concorso: Milano

Data: 7 settembre 2015

Numero candidati: 871

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione - L19

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 7 settembre 2015

Numero candidati: 539

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (Classe LM-13)

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Sede del concorso: Perugia

Data: 7 settembre 2015

Numero candidati: 183

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Humanitas University

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Infermieristica

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Rozzano (MI)

Data: 7 settembre 2015

Numero candidati: 149

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 4 settembre 2015

Numero candidati: 4.896

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti online su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 608

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 4 settembre 2015

Numero candidati: 1.942

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Dipartimento di Medicina Sperimentale

Sede del concorso: Perugia

Data: 4 settembre 2015

Numero candidati: 1.216

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea di Scienze Agrarie e Alimentari

Facoltà di Scienze Agrarie e Alimentari

Sede del concorso: Milano

Data: 3 settembre 2015

Numero candidati: 1.269

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 50 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Scienze Umanistiche per la Comunicazione e in Comunicazione e Società

Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 3 settembre 2015

Numero candidati: 1.227

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 90 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Educatore nei Servizi per l'Infanzia  
Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 3 settembre 2015

Numero candidati: 475

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 609

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Servizio Sociale

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Sede del concorso: Milano

Data: 3 settembre 2015

Numero candidati: 368

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# LIUC

## Libera Università Carlo Cattaneo

Test di accesso alle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Ingegneria

Interfacoltà

Sede del concorso: Castellanza

Data prima sessione: 3 settembre 2015

Numero sessioni: 4

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere e al Corso di Laurea in Lingue, Mercati e Culture dell'Asia

Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 2 settembre 2015

Numero candidati: 1.683

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 610

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Economia e Management

Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 2 settembre 2015

Numero candidati: 922

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 120 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ reperimento delle location d'esame, attrezzate con postazioni informatizzate e con servizio di proctoring per la somministrazione del test anche presso le città di Ancona, Avezzano, Bari, Bologna, Brindisi, Cosenza, Napoli, Padova, Palermo, Reggio Calabria, Roma, Salerno, Trapani.
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 612



# Università degli Studi di Milano

Prova di autovalutazione per il Corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali

Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali

Sede del concorso: Milano

Data: 2 settembre 2015

Numero candidati: 839

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze psicosociali della comunicazione

Facoltà di Psicologia

Sede del concorso: Milano

Data: 2 settembre 2015

Numero candidati: 757

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 614

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Educatore Sociale e Culturale

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 2 settembre 2015

Numero candidati: 544

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie, Sport e Salute

Facoltà di Scienze motorie

Sede del concorso: Milano

Data: 1 settembre 2015

Numero candidati: 1.000

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Bergamo

Prova di ammissione al Corso di Laurea di primo livello in Scienze Psicologiche

Dipartimento di Scienze umane e sociali

Sede del concorso: Bergamo

Data: 1 settembre 2015

Numero candidati: 711

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 615

# Università degli Studi della Basilicata

Test di verifica delle competenze iniziali per la Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari e Ambientali

Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali

Sede del concorso: Potenza

Data: 1 settembre 2015

Numero candidati: 53

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Vita-Salute San Raffaele

Admission Test San Raffaele International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano + varie sedi estere

Data: 1 settembre 2015

Numero candidati: 15

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - Reperimento delle location d'esame, attrezzate con postazioni informatizzate e con servizio di proctoring per la somministrazione del test presso le città di Beirut, Parigi, Taipei, Teheran, Toronto
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti online su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Cineca

## Consorzio Interuniversitario

Test a scopo selettivo per l'ingresso al I° anno di vari Corsi di Laurea  
Interfacoltà

Data: 1 settembre 2015

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di 2150 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 616



# Università degli Studi di Siena

Test a scopo selettivo per l'ingresso al I° anno di vari Corsi di Laurea

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Sede del concorso: Perugia

Data: 30 agosto 2015

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice

# Scuola Superiore Sant'Anna

Prova di preselezione per l'ammissione ai Corsi ordinari della Scuola Superiore Sant'Anna -  
sessione estiva

Interfacoltà

Sede del concorso: Pisa e altre sedi in Italia

Data: 27 agosto 2015

Numero candidati: 412

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - fogli istruzioni per i candidati
  - Reperimento delle sedi d'esame dotate di postazioni informatizzate in tutto il territorio nazionale, abilitate all'erogazione di prove d'esame e presidiate da un amministratore d'aula dedicato
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova svoltasi interamente in modalità computer based, in 18 differenti sedi dislocate sul territorio nazionale
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università Ca' Foscari di Venezia

Corso di Laurea in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea

Sede del concorso: Venezia

Data: 24 agosto 2015

Numero candidati: 675

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università Ca' Foscari di Venezia

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Mediazione linguistica e culturale

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati

Sede del concorso: Venezia

Data: 24 agosto 2015

Numero candidati: 272

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi dell'Aquila

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: L'Aquila

Data: 27 luglio 2015

Numero candidati: 326

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 5 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese

Facoltà di Giurisprudenza

Sede del concorso: Milano

Data: 21 luglio 2015

Numero candidati: 246

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Prova di autovalutazione per il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e per il Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici

Facoltà di Giurisprudenza

Sede del concorso: Milano

Data: 21 luglio 2015

Numero candidati: 246

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese

# LIUC

## Libera Università Carlo Cattaneo

Test di accesso alle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Ingegneria

Interfacoltà

Sede del concorso: Castellanza e varie sedi

Data: 16 luglio 2015

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche

Facoltà di Psicologia

Sede del concorso: Milano

Data prima sessione: 14 luglio 2015

Numero sessioni: 7

Numero candidati: 378

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di 7 prove d'esame bilanciate ed equivalenti, sulla base delle specifiche concordate con la Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Milano

Data: 30 giugno 2015

Numero candidati: 527

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 617

# Università degli Studi di Urbino

Test preliminare per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria per l'Anno Accademico 2014/2015

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Urbino

Data: 22 giugno 2015

Numero candidati: 165

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 618

# Università degli Studi di Palermo

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Palermo

Data: 15 giugno 2015

Numero candidati: 1.034

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Milano  
Data prima sessione: 28 maggio 2015  
Numero sessioni: 2  
Numero candidati: 985  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 620

# Scuola Superiore Sant'Anna

Prova di preselezione per l'ammissione ai Corsi ordinari della Scuola Superiore Sant'Anna -  
sessione primaverile

Interfacoltà

Sede del concorso: 18 sedi

Data: 28 maggio 2015

Numero candidati: 324

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - fogli istruzioni per i candidati
  - Reperimento delle sedi d'esame dotate di postazioni informatizzate in tutto il territorio nazionale, abilitate all'erogazione di prove d'esame e presidiate da un amministratore d'aula dedicato
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova svoltasi interamente in modalità computer based, in 18 differenti sedi dislocate sul territorio nazionale
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Facoltà di Psicologia

Sede del concorso: Milano

Data: 16 maggio 2015

Numero candidati: 1.864

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, mediante ausilio dei test center della società Kion con cui Selexi ha curato l'implementazione e la somministrazione della prova in varie sedi in Italia

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 621

# Università degli Studi di Milano

Prova di autovalutazione dei Corsi di Laurea in Management pubblico, Scienze del Lavoro, dell'amministrazione e del management, Scienze internazionali e Istituzioni Europee, Scienze Politiche, Scienze Sociali per la Globalizzazione

Facoltà di Scienze politiche

Sede del concorso: Milano

Data: 9 maggio 2015

Numero candidati: 227

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 45 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente in varie sedi
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 577



# Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Modena-Reggio Emilia

Data prima sessione: 7 maggio 2015

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 401

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# LIUC

## Libera Università Carlo Cattaneo

Test di accesso alle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Ingegneria

Interfacoltà

Sede del concorso: Castellanza e varie sedi

Data: 7 maggio 2015

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Economia e Management

Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 24 aprile 2015

Numero candidati: 273

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ reperimento delle location d'esame, attrezzate con postazioni informatizzate e con servizio di proctoring per la somministrazione del test anche presso 13 città

# Humanitas University

Admission test to the Degree Course in Medicine and Surgery

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano e altre sedi estere

Data: 20 aprile 2015

Numero candidati: 124

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova svoltasi contemporaneamente in 28 differenti sedi dislocate sul territorio internazionale
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università Ca' Foscari di Venezia

Corso di Laurea in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea

Sede del concorso: Venezia

Data: 18 aprile 2015

Numero candidati: 566

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Udine

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Udine

Data: 14 aprile 2015

Numero candidati: 282

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Perugia

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Perugia

Data prima sessione: 13 aprile 2015

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 360

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Napoli

Data prima sessione: 10 aprile 2015

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 2.677

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale



# Università degli Studi di Macerata

Test preliminare per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno per la Scuola Secondaria di Primo Grado e per la Scuola Secondaria di Secondo Grado per l'Anno Accademico 2014/2015

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Macerata

Data: 8 aprile 2015

Numero candidati: 203

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso di Laurea in Infermieristica. Prova pratica abilitante

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Monza

Data: 8 aprile 2015

Numero candidati: 66

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data: 31 marzo 2015

Numero candidati: 6.103

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso vincolato al passaggio dal portale dell'Università.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 622

# Università degli Studi di Padova

Test preliminare per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità. A.A. 2014/2015

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Padova

Data: 31 marzo 2015

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice

# Università degli Studi di Roma "Foro Italico"

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Roma

Data prima sessione: 23 marzo 2015

Numero sessioni: 5

Numero candidati: 524

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 5 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 624

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 19 marzo 2015

Numero candidati: 3.083

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 625

# Università Vita-Salute San Raffaele

Admission Test San Raffaele International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano e altre sedi estere

Data: 19 marzo 2015

Numero candidati: 719

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ reperimento delle location d'esame, attrezzate con postazioni informatizzate e con servizio di proctoring per la somministrazione del test in modalità computer based anche presso altre 16 città nel mondo
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 626

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Bologna

Data prima sessione: 16 marzo 2015

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 651

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi del Molise

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Campobasso

Data prima sessione: 10 marzo 2015

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 304

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 627

# Università degli Studi di Siena

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Arezzo  
Data prima sessione: 26 febbraio 2015  
Numero sessioni: 4  
Numero candidati: 296  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Roma Tre

Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera

Dipartimento di Economia

Sede del concorso: Roma  
Data prima sessione: 16 febbraio 2015

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 248

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente

# Università degli Studi di Urbino

Test di Verifica della Preparazione Iniziale

Interfacoltà

Sede del concorso: Urbino

Data prima sessione: 11 febbraio 2015

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 147

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test anche in modalità computer-based

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 628

# LIUC

## Libera Università Carlo Cattaneo

Test di accesso alle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Ingegneria

Interfacoltà

Sede del concorso: Castellanza e varie sedi

Data: 10 febbraio 2015

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2014

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Data prima sessione: 5 febbraio 2015

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 284

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2014

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Monza

Data prima sessione: 5 febbraio 2015

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 97

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Admission Test to International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma e altre sedi estere

Data: 28 gennaio 2015

Numero candidati: 1.064

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 3000 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ progettazione e sviluppo di 3 prove d'esame bilanciate ed equivalenti, sulla base delle specifiche concordate con la Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 100 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso vincolato al passaggio dal portale dell'Università
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, mediante ausilio dei test center della società Kryterion con cui Selexi ha curato l'implementazione e la somministrazione della prova in tutto il mondo
- ▶ reperimento delle location d'esame, allestimento con postazioni informatizzate e somministrazione del questionario, con presenza in loco di personale specializzato, presso le città di Ankara, Tel Aviv e San Paolo
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 629



# Università degli Studi Roma Tre

Prova sulla conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo

Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Sede del concorso: Roma

Data: 13 gennaio 2015

Numero candidati: 67

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Firenze

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità nella Scuola dell'Infanzia, nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I e II grado - A.A. 2014/2015

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Firenze

Data: 22 dicembre 2014

Numero candidati: 835

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Roma Tre

Prova sulla conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo

Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Sede del concorso: Roma

Data: 16 dicembre 2014

Numero candidati: 310

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Culture Digitali e della Comunicazione ed in Sociologia

Dipartimento di Scienze Sociali

Sede del concorso: Napoli

Data: 11 dicembre 2014

Numero candidati: 74

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Roma Tre

Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera

Dipartimento di Giurisprudenza

Sede del concorso: Roma

Data: 27 novembre 2014

Numero candidati: 442

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi Roma Tre

Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

Sede del concorso: Roma

Data: 21 novembre 2014

Numero candidati: 472

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi Roma Tre

Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera

Dipartimento di Architettura

Sede del concorso: Roma

Data: 20 novembre 2014

Numero candidati: 131

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi Roma Tre

Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera

Dipartimento di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Roma

Data: 19 novembre 2014

Numero candidati: 795

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631



# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso di Laurea in Infermieristica. Prova pratica abilitante

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Monza

Data: 17 novembre 2014

Numero candidati: 233

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Roma Tre

Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera

Dipartimento di Scienze

Sede del concorso: Roma

Data prima sessione: 13 novembre 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 173

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Brescia

Progress Test del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia

Sede del concorso: Brescia

Data prima sessione: 12 novembre 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.627

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 150 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 633

# Università degli Studi di Milano

Progress Test del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data prima sessione: 12 novembre 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 154

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 150 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Progress Test del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data prima sessione: 12 novembre 2014

Numero sessioni: 2

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 150 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 634

# Università degli Studi di Brescia

Science and technology for population Health and Wealth

Dipartimento di Medicina molecolare e traslazionale

Sede del concorso: Brescia

Data: 7 novembre 2014

Numero candidati: 10

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 635

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Marketing e Mercati globali  
Scuola di Economia e Statistica

Sede del concorso: Milano

Data: 30 ottobre 2014

Numero candidati: 24

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Brescia

Lauree Estere; Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia 2013/2014

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Brescia

Data: 29 ottobre 2014

Numero candidati: 15

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Urbino

Test di Verifica della Preparazione Iniziale

Interfacoltà

Sede del concorso: Urbino

Data prima sessione: 24 ottobre 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.145

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test anche in modalità computer-based

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 636

# Università degli Studi di Milano

Test di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 23 ottobre 2014

Numero candidati: 619

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 5 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Test di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Napoli

Data: 23 ottobre 2014

Numero candidati: 502

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 637

# Università degli Studi di Catania

Test di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie  
Scuola "Facoltà di Medicina"

Sede del concorso: Catania

Data: 23 ottobre 2014

Numero candidati: 310

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Test di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche  
Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 23 ottobre 2014

Numero candidati: 191

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Brescia

Prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche  
Dipartimento di Specialità medico-chirurgiche, scienze radiologiche e sanità pubblica

Sede del concorso: Brescia

Data: 23 ottobre 2014

Numero candidati: 81

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 639

# Università degli Studi del Piemonte Orientale

Test di ammissione al Corso di laurea specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Dipartimento di Medicina Traslazionale

Sede del concorso: Novara

Data: 23 ottobre 2014

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 640

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 20 ottobre 2014

Numero candidati: 109

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - buste
  - predisposizione di una scheda svolgimento ad hoc
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Brescia

Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate

Dipartimento Scienze cliniche e sperimentali

Sede del concorso: Brescia

Data: 20 ottobre 2014

Numero candidati: 38

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 641

# Università degli Studi Roma Tre

Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera

Dipartimento di Scienze Politiche

Sede del concorso: Roma

Data: 17 ottobre 2014

Numero candidati: 267

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Educatore Sociale e Culturale

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Rimini

Data: 15 ottobre 2014

Numero candidati: 61

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Corso di Laurea magistrale in Progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale  
Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 15 ottobre 2014

Numero candidati: 10

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Roma Tre

Prova sulla conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo

Facoltà di Lettere e Filosofia

Sede del concorso: Roma

Data: 10 ottobre 2014

Numero candidati: 462

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Test di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana

Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia

Sede del concorso: Napoli

Data: 10 ottobre 2014

Numero candidati: 81

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 642

# Università degli Studi di Firenze

Concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia

Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia

Sede del concorso: Firenze

Data: 6 ottobre 2014

Numero candidati: 353

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 643

# Università degli Studi di Firenze

Concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti

Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia

Sede del concorso: Firenze

Data: 2 ottobre 2014

Numero candidati: 169

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 644



# Università degli Studi Roma Tre

Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera

Dipartimento di Ingegneria

Sede del concorso: Roma

Data: 30 settembre 2014

Numero candidati: 488

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Brescia

Progress Test del Corso di Laurea in Infermieristica dal primo anno al secondo e dal secondo al terzo

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Brescia

Data prima sessione: 30 settembre 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 215

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Napoli l'Orientale

Test di ingresso di Lingua Inglese per i Corsi di Laurea del Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati

Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati

Sede del concorso: Napoli

Data prima sessione: 24 settembre 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.826

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano

Prova propedeutica per il riconoscimento della Laurea conseguita all'estero

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 23 settembre 2014

Numero candidati: 45

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Profilo professionale cercato: Categoria C

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 645

# Università degli Studi Roma Tre

Prova di ammissione ai Corsi di laurea triennali della Facoltà di Ingegneria  
Facoltà di Ingegneria

Sede del concorso: Roma

Data: 22 settembre 2014

Numero candidati: 1.535

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti online su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze delle attività motorie sportive e dell'educazione psicomotoria

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 22 settembre 2014

Numero candidati: 923

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 646

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze pedagogiche

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 22 settembre 2014

Numero candidati: 258

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 647

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Educatori professionali ed Esperti della formazione continua

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 22 settembre 2014

Numero candidati: 184

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 648



# Università Cattolica del Sacro Cuore

Admission Test to International MD Program - second year

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma e altre sedi estere

Data: 22 settembre 2014

Numero candidati: 1

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, in lingua inglese, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di 500 quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Biologiche

Dipartimento di Chimica, biologia e biotecnologie

Sede del concorso: Perugia

Data: 19 settembre 2014

Numero candidati: 291

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 649

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 18 settembre 2014

Numero candidati: 791

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Roma Tre

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Discipline delle Arti della Musica e dello Spettacolo  
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Sede del concorso: Roma

Data: 18 settembre 2014

Numero candidati: 443

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi Roma Tre

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della comunicazione

Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

Sede del concorso: Roma

Data: 18 settembre 2014

Numero candidati: 363

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Culture Digitali e della Comunicazione ed in Sociologia

Dipartimento di Scienze Sociali

Sede del concorso: Napoli

Data: 18 settembre 2014

Numero candidati: 347

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 650

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Interdipartimentale in Biotecnologie  
Interdipartimentale

Sede del concorso: Perugia

Data: 18 settembre 2014

Numero candidati: 243

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 651

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Marketing e Mercati globali  
Scuola di Economia e Statistica

Sede del concorso: Milano

Data: 18 settembre 2014

Numero candidati: 205

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze del Turismo e Comunità locale

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Sede del concorso: Milano

Data: 17 settembre 2014

Numero candidati: 425

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Roma Tre

Prova di ammissione ai Corsi di laurea triennali del Dipartimento di Scienze della Formazione  
Dipartimento di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Roma  
Data: 16 settembre 2014

Numero candidati: 1.344

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Catania

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Biologia Sanitaria e Biologia Cellulare Molecolare

Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali

Sede del concorso: Catania

Data: 16 settembre 2014

Numero candidati: 110

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma e Torino

Data: 16 settembre 2014

Numero candidati: 71

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 653

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Biotecnologie del Farmaco

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data: 16 settembre 2014

Numero candidati: 64

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea in Informatica, Scienze e Tecnologie Chimiche, Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e Ottica e Optometria

Dipartimento di Scienza dei Materiali

Sede del concorso: Milano

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 1.311

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 1.292

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Sede del concorso: Milano

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 1.250

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea



# Università della Calabria

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Arcavacata di Rende (CS)

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 1.169

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Lingue e letterature straniere

Facoltà di Studi umanistici

Sede del concorso: Milano

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 1.009

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 55 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

# Università degli Studi Roma Tre

Prova di ammissione al Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria

Facoltà di Scienze della formazione

Sede del concorso: Roma

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 958

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Facoltà di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Napoli

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 816

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Torino

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia e Scienze della Educazione

Sede del concorso: Torino

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 770

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 746

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 655

# Università degli Studi di Firenze

Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia

Sede del concorso: Firenze

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 741

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 656

# Università degli Studi di Macerata

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Facoltà di Scienze della formazione

Sede del concorso: Macerata

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 430

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 658



# Università degli Studi di Brescia

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie

Dipartimento Scienze cliniche e sperimentali

Sede del concorso: Brescia

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 423

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 60 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 659

# Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Educazione e scienze umane

Sede del concorso: Reggio Emilia

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 402

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Udine

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento Area umanistica e della formazione

Sede del concorso: Udine

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 318

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Humanitas University

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Infermieristica

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Rozzano

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 294

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Urbino

Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria  
Scuola di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Urbino

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 203

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 660

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

Sede del concorso: Perugia

Data: 15 settembre 2014

Numero candidati: 184

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 662

# Università degli Studi di Padova

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata

Sede del concorso: Padova

Data: 15 settembre 2014

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Sede del concorso: Milano

Data: 12 settembre 2014

Numero candidati: 1.880

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi Roma Tre

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea in Giurisprudenza "Law" e in Scienze dei Servizi Giuridici "Legal Service"

Dipartimento di Giurisprudenza

Sede del concorso: Roma

Data prima sessione: 12 settembre 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.372

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 663

# Università degli Studi Roma Tre

Prova di ammissione ai Corsi di laurea a numero programmato in Lingue e Culture Straniere e in Lingue e Mediazione Linguistico - Culturale

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere

Sede del concorso: Roma

Data prima sessione: 12 settembre 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.280

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Economia e Management

Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 12 settembre 2014

Numero candidati: 1.004

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 664

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Servizio Sociale

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Napoli

Data: 12 settembre 2014

Numero candidati: 214

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 665

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea Triennale in Viteicoltura ed Enologia

Dipartimento di Agraria

Sede del concorso: Napoli

Data: 12 settembre 2014

Numero candidati: 72

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 666

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Urbanistica Paesaggio Territorio e Ambiente

Dipartimento di Architettura

Sede del concorso: Napoli

Data: 12 settembre 2014

Numero candidati: 48

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 668

# Università degli Studi di Torino

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Dipartimento di psicologia

Sede del concorso: Torino

Data: 11 settembre 2014

Numero candidati: 1.684

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 669

# Università degli Studi di Torino

Accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese

Facoltà di Lingue e letterature straniere

Sede del concorso: Torino

Data: 11 settembre 2014

Numero candidati: 1.684

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 670



# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Napoli

Data: 11 settembre 2014

Numero candidati: 1.069

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 666

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Comunicazione Interculturale

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Sede del concorso: Milano

Data: 11 settembre 2014

Numero candidati: 566

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Brescia

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie

Dipartimento di Medicina molecolare e traslazionale

Sede del concorso: Brescia

Data: 11 settembre 2014

Numero candidati: 408

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 80 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 671

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Corso di Laurea magistrale in Progettazione e Gestione dell'Intervento Educativo nel Disagio Sociale

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 11 settembre 2014

Numero candidati: 171

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 672

# Università degli Studi di Catania

Prova di ammissione al primo anno dei Corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze della Formazione

Dipartimento di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Catania

Data: 10 settembre 2014

Numero candidati: 2.082

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Torino

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Dipartimento di Filosofia e Scienze della Educazione

Sede del concorso: Torino

Data: 10 settembre 2014

Numero candidati: 908

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Roma Tre

Prova di ammissione ai Corsi di laurea triennali del Dipartimento di Scienze politiche

Dipartimento di Scienze politiche

Sede del concorso: Roma

Data: 10 settembre 2014

Numero candidati: 863

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze psicosociali della comunicazione

Dipartimento di psicologia

Sede del concorso: Milano

Data: 10 settembre 2014

Numero candidati: 765

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 673



# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive

Dipartimento di Medicina Sperimentale

Sede del concorso: Perugia

Data: 10 settembre 2014

Numero candidati: 280

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 674

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche e in Scienze e sicurezza chimico-tossicologiche dell'ambiente

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data: 10 settembre 2014

Numero candidati: 274

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Roma Tre

Prova di ammissione ai Corsi di laurea in Servizio sociale e in Sociologia

Dipartimento di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Roma

Data: 10 settembre 2014

Numero candidati: 207

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze cognitive e processi decisionali  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 10 settembre 2014

Numero candidati: 121

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi della Basilicata

Test di verifica delle competenze iniziali

Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali

Sede del concorso: Potenza

Data: 10 settembre 2014

Numero candidati: 102

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 675

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Biologiche e al Corso di Laurea in Biotecnologie

Scuola di Scienze

Sede del concorso: Milano

Data: 9 settembre 2014

Numero candidati: 1.517

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 676

# Università degli Studi di Catania

Prova di ammissione al primo anno del Corso di Laurea in Mediazione linguistica e interculturale  
Struttura Didattica Speciale

Sede del concorso: Ragusa

Data: 9 settembre 2014

Numero candidati: 416

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa  
Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 9 settembre 2014

Numero candidati: 273

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese



# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche dei Processi Mentali

Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

Sede del concorso: Perugia

Data: 9 settembre 2014

Numero candidati: 193

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 649

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Corso di Laurea magistrale in Pedagogia

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 9 settembre 2014

Numero candidati: 155

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 677

# Università degli Studi di Catania

Prova di ammissione al primo anno dei Corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze Umanistiche  
Dipartimento di Scienze Umanistiche

Sede del concorso: Catania

Data: 8 settembre 2014

Numero candidati: 1.887

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi Roma Tre

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Economia (classe L-33) e al Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale (classe L-18)

Dipartimento di Economia

Sede del concorso: Roma

Data prima sessione: 8 settembre 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.747

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti online su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 631

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e in Farmacia

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data: 8 settembre 2014

Numero candidati: 1.325

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennali della Facoltà di Farmacia

Dipartimento di Farmacia

Sede del concorso: Napoli

Data: 8 settembre 2014

Numero candidati: 309

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 678

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze del Turismo a Indirizzo Manageriale

Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

Sede del concorso: Napoli

Data: 8 settembre 2014

Numero candidati: 149

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 666

# Università degli Studi di Catania

Prova di ammissione al primo anno dei Corsi di Laurea del Dipartimento di Economia e Impresa

Dipartimento di Economia e Impresa

Sede del concorso: Catania

Data: 5 settembre 2014

Numero candidati: 1.595

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale



# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea di Scienze Agrarie e Alimentari

Facoltà di Scienze Agrarie e Alimentari

Sede del concorso: Milano

Data: 5 settembre 2014

Numero candidati: 1.353

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 679

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie per la Salute

Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche

Sede del concorso: Napoli

Data: 5 settembre 2014

Numero candidati: 1.293

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 680

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Educatore nei servizi per l'infanzia

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 5 settembre 2014

Numero candidati: 410

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 681

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Management dell'innovazione e imprenditorialità

Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Sede del concorso: Milano

Data prima sessione: 5 settembre 2014

Numero sessioni: 3

Numero candidati: 140

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Biotecnologia e Biotecnologie mediche

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 4 settembre 2014

Numero candidati: 1.638

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 682

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Educatore Sociale e Culturale

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 4 settembre 2014

Numero candidati: 486

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche

Sede del concorso: Perugia

Data: 4 settembre 2014

Numero candidati: 243

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 649

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 3 settembre 2014

Numero candidati: 4.829

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 683



# Università degli Studi di Catania

Prova di ammissione al primo anno dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie  
Scuola "Facoltà di Medicina"

Sede del concorso: Catania

Data: 3 settembre 2014

Numero candidati: 3.610

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 3 settembre 2014

Numero candidati: 2.075

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Brescia

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Dipartimento di specialità medico-chirurgiche, scienze radiologiche e sanità pubblica

Sede del concorso: Brescia

Data: 3 settembre 2014

Numero candidati: 1.875

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 300 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Perugia

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Dipartimento di Medicina sperimentale

Sede del concorso: Perugia

Data: 3 settembre 2014

Numero candidati: 1.023

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - codici a barre su etichette adesive
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 684

# LIUC

## Libera Università Carlo Cattaneo

Test di accesso alle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Ingegneria

Interfacoltà

Sede del concorso: Castellanza e varie sedi

Data: 3 settembre 2014

Numero candidati: 348

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotechnologie sanitarie e ai Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma, Torino, Brescia, Campobasso, Potenza, Vercelli

Data: 2 settembre 2014

Numero candidati: 2.526

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso le 7 sedi concorsuali previste dal bando di concorso
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 685

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere e al Corso di Laurea in Lingue, mercati e culture dell'Asia

Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 2 settembre 2014

Numero candidati: 1.519

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 687

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Farmacia e in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

Dipartimento di Farmacia

Sede del concorso: Napoli

Data: 2 settembre 2014

Numero candidati: 1.136

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti da una banca dati fornita dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 688



# Università degli Studi di Catania

Prova di ammissione al primo anno dei Corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

Sede del concorso: Catania

Data: 2 settembre 2014

Numero candidati: 1.076

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese)
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Scienze Umanistiche per la Comunicazione e in Comunicazione e Società

Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 2 settembre 2014

Numero candidati: 1.038

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Bergamo

Prova di ammissione al Corso di Laurea di primo livello in Scienze Psicologiche

Dipartimento di Scienze umane e sociali

Sede del concorso: Bergamo

Data: 2 settembre 2014

Numero candidati: 816

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 689

# Università degli Studi di Catania

Prova di ammissione al primo anno del Corso di Laurea in Scienze Motorie

Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologie

Sede del concorso: Catania

Data: 2 settembre 2014

Numero candidati: 766

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Servizio Sociale

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Sede del concorso: Milano

Data: 2 settembre 2014

Numero candidati: 427

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia - Ammissione al secondo anno di corso

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data: 2 settembre 2014

Numero candidati: 20

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 690

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie, Sport e Salute

Facoltà di Scienze motorie

Sede del concorso: Milano

Data: 1 settembre 2014

Numero candidati: 1.095

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 692

# Università degli Studi di Catania

Prova di ammissione al primo anno del Corso di Laurea in Giurisprudenza

Dipartimento di Giurisprudenza

Sede del concorso: Catania

Data: 1 settembre 2014

Numero candidati: 1.014

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 693



# Cineca

## Consorzio Interuniversitario

Test a scopo selettivo per l'ingresso al I° anno di vari Corsi di Laurea  
Interfacoltà

Data: 1 settembre 2014

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di 1958 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti

# Scuola Superiore Sant'Anna

Prova di preselezione per l'ammissione ai Corsi ordinari della Scuola Superiore Sant'Anna -  
sessione estiva

Facoltà di Interfacoltà

Sede del concorso: Pisa

Data: 28 agosto 2014

Numero candidati: 345

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università Ca' Foscari di Venezia

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Mediazione linguistica e culturale

Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati

Sede del concorso: Venezia

Data: 25 agosto 2014

Numero candidati: 233

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 694

# Università Ca' Foscari di Venezia

Corso di Laurea in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea

Sede del concorso: venezia

Data: 23 agosto 2014

Numero candidati: 738

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 695

# Università Vita-Salute San Raffaele

Admission Test San Raffaele International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 22 luglio 2014

Numero candidati: 18

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese
- ▶ batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 100 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 696

# LIUC

## Libera Università Carlo Cattaneo

Test di accesso alle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Ingegneria

### Interfacoltà

Sede del concorso: Castellanza e varie sedi

Data: 16 luglio 2014

Numero candidati: 64

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo I sessione anno 2014

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Data prima sessione: 10 luglio 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 58

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 697

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Dipartimento di psicologia

Sede del concorso: Milano

Data: 17 maggio 2014

Numero candidati: 2.109

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 698



# Scuola Superiore Sant'Anna

Prova di preselezione per l'ammissione ai Corsi ordinari della Scuola Superiore Sant'Anna -  
sessione primaverile

Facoltà di Interfacoltà

Sede del concorso: Pisa - Milano - Roma - Verona - Bari - Palermo

Data: 16 maggio 2014

Numero candidati: 367

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova svoltasi contemporaneamente in 6 differenti sedi dislocate sul territorio nazionale
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università Ca' Foscari di Venezia

Corso di Laurea in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea

Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea

Sede del concorso: venezia

Data: 11 maggio 2014

Numero candidati: 666

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 699

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia (Classe LM - 41) in lingua inglese  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 29 aprile 2014

Numero candidati: 1.220

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 700

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Medicina Veterinaria

Facoltà di Medicina Veterinaria

Sede del concorso: Milano

Data: 9 aprile 2014

Numero candidati: 1.039

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 701

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso di Laurea in Infermieristica. Prova pratica abilitante

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Monza

Data: 9 aprile 2014

Numero candidati: 43

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 8 aprile 2014

Numero candidati: 3.811

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 702

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

Dipartimento di Chirurgia e Medicina Interdisciplinare

Sede del concorso: Milano

Data: 8 aprile 2014

Numero candidati: 1.377

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

# LIUC

## Libera Università Carlo Cattaneo

Test di accesso alle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Ingegneria

Interfacoltà

Sede del concorso: Castellanza e varie sedi

Data: 8 aprile 2014

Numero candidati: 348

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 703



# Università Cattolica del Sacro Cuore

Admission Test to International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma e altre sedi estere

Data: 3 aprile 2014

Numero candidati: 650

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, in lingua inglese, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di 500 quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ reperimento delle location d'esame e somministrazione del questionario, con presenza in loco di personale specializzato, presso le città di Istanbul, Londra, Tel Aviv e San Paolo
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data: 14 marzo 2014

Numero candidati: 8.137

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso vincolato al passaggio dal portale dell'Università
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 11 marzo 2014

Numero candidati: 4.040

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università Vita-Salute San Raffaele

Admission Test San Raffaele International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano e altre sedi estere

Data: 11 marzo 2014

Numero candidati: 626

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese
- ▶ batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 100 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, mediante ausilio dei test center della società Kryterion con cui Selexi ha curato l'implementazione e la somministrazione della prova in diverse città estere.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi del Molise

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Campobasso

Data prima sessione: 27 febbraio 2014

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 918

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Napoli

Data prima sessione: 21 febbraio 2014

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 3.249

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Udine

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Test preliminare comune per tutti i gradi di Scuola

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Udine

Data: 19 febbraio 2014

Numero candidati: 282

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Roma "Foro Italico"

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Roma

Data prima sessione: 12 febbraio 2014

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 764

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 704



# Università degli Studi di Perugia

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Perugia  
Data prima sessione: 12 febbraio 2014  
Numero sessioni: 4  
Numero candidati: 445  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Siena

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Arezzo  
Data prima sessione: 10 febbraio 2014  
Numero sessioni: 4  
Numero candidati: 197  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Bologna

Data prima sessione: 6 febbraio 2014

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 598

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2013

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Data prima sessione: 5 febbraio 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 257

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 705

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2013

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Monza

Data prima sessione: 5 febbraio 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 102

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Urbino

Test di Verifica della Preparazione Iniziale

Interfacoltà

Sede del concorso: Urbino

Data prima sessione: 24 gennaio 2014

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 220

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test anche in modalità computer-based

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 706

# Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Modena

Data: 21 gennaio 2014

Numero candidati: 480

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Cineca

## Consorzio Interuniversitario

Test a scopo selettivo per l'ingresso al I° anno di vari Corsi di Laurea  
Interfacoltà

Data: 16 gennaio 2014

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di 2617 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti



# Università degli Studi di Macerata

Test preliminare per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno per la Scuola dell'Infanzia - per la Scuola Primaria - per la Scuola Secondaria di Primo Grado - per la Scuola Secondaria di Secondo Grado

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Macerata

Data: 15 gennaio 2014

Numero candidati: 857

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 707

# Università degli Studi di Padova

Test preliminare per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità. A.A. 2013/2014

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Data: 15 gennaio 2014

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Torino

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Test preliminare comune per tutti i gradi di Scuola.

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Torino

Data: 9 gennaio 2014

Numero candidati: 619

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Firenze

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella Scuola dell'Infanzia, nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I e II grado - A.A. 2013/2014

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Firenze

Data: 8 gennaio 2014

Numero candidati: 545

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università della Calabria

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Arcavacata di Rende (CS)

Data prima sessione: 2 gennaio 2014

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 1.673

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università della Calabria

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Arcavacata di Rende (CS)

Data prima sessione: 2 gennaio 2014

Numero sessioni: 4

Numero candidati: 1.673

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Milano

Data: 16 dicembre 2013

Numero candidati: 682

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Urbino

Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2013/2014. Test preliminare comune per tutti i gradi di Scuola

Specializzazione per le attività di sostegno didattico

Sede del concorso: Urbino

Data: 14 dicembre 2013

Numero candidati: 376

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test anche in modalità computer-based



# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Prova di verifica delle conoscenze per l'immatricolazione ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze Sociali

Dipartimento di Scienze Sociali

Sede del concorso: Napoli

Data: 13 dicembre 2013

Numero candidati: 120

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 708

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso di Laurea in Infermieristica. Prova pratica abilitante

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 18 novembre 2013

Numero candidati: 228

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Progress Test del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data prima sessione: 13 novembre 2013

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.711

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 150 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Brescia

Progress Test del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Brescia

Data prima sessione: 13 novembre 2013

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.247

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 150 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 710

# Università Vita-Salute San Raffaele

Progress Test del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 13 novembre 2013

Numero candidati: 620

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 150 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 711

# Università degli Studi di Milano

Progress Test del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 13 novembre 2013

Numero candidati: 431

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 712

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Economia

Facoltà di Economia

Sede del concorso: Milano

Data: 13 novembre 2013

Numero candidati: 20

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Brescia

Lauree Estere; Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia 2013/2014

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Brescia

Data: 8 novembre 2013

Numero candidati: 18

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 710



# Università degli Studi di Milano

Prova propedeutica per il riconoscimento della Laurea conseguita all'estero

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 30 ottobre 2013

Numero candidati: 46

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Brescia

Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate

Dipartimento Scienze cliniche e sperimentali

Sede del concorso: Brescia

Data: 28 ottobre 2013

Numero candidati: 26

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 713

# Università degli Studi di Urbino

Test di Verifica della Preparazione Iniziale

Interfacoltà

Sede del concorso: Urbino

Data prima sessione: 25 ottobre 2013

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 967

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Test di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano  
Data: 24 ottobre 2013  
Numero candidati: 461  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 5 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 714

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Test di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche  
Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 24 ottobre 2013

Numero candidati: 140

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per esami e titolo per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Palermo

Data: 24 ottobre 2013

Numero candidati: 103

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Brescia

Prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche  
Dipartimento di Specialità medico-chirurgiche, scienze radiologiche e sanità pubblica

Sede del concorso: Brescia

Data: 24 ottobre 2013

Numero candidati: 74

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 800 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 717

# Università degli Studi del Molise

Selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute

Sede del concorso: Campobasso

Data: 24 ottobre 2013

Numero candidati: 46

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi del Piemonte Orientale

Test di ammissione al Corso di laurea specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Dipartimento di Medicina Traslazionale

Sede del concorso: Novara

Data: 24 ottobre 2013

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 21 ottobre 2013

Numero candidati: 69

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 718

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Economia

Facoltà di Economia

Sede del concorso: Milano

Data: 15 ottobre 2013

Numero candidati: 141

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 719

# Università degli Studi di Firenze

Concorso di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Psicologia

Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia

Sede del concorso: Firenze

Data: 4 ottobre 2013

Numero candidati: 373

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Brescia

Progress Test del Corso di Laurea in Infermieristica dal primo anno al secondo e dal secondo al terzo

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Brescia

Data prima sessione: 30 settembre 2013

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 715

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 710

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennali della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali

Sede del concorso: Napoli

Data: 27 settembre 2013

Numero candidati: 1.019

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 720

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Biochimica clinica

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Napoli

Data: 23 settembre 2013

Numero candidati: 210

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti da una banca dati fornita dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 722

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza

Facoltà di Giurisprudenza

Sede del concorso: Napoli

Data: 23 settembre 2013

Numero candidati: 179

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 724



# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Biologiche

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Sede del concorso: Palermo

Data: 20 settembre 2013

Numero candidati: 1.781

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Educatore di Ludoteca, laboratori socio-educativi e servizi ricreativi per l'infanzia

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 20 settembre 2013

Numero candidati: 284

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Patologia clinica

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Napoli

Data: 20 settembre 2013

Numero candidati: 179

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti da una banca dati fornita dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 722

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Dipartimento di Scienze Giuridiche, della Società e dello Sport

Sede del concorso: Palermo

Data: 19 settembre 2013

Numero candidati: 1.498

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea magistrale in Psicologia Clinica dell'arco di vita

Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 19 settembre 2013

Numero candidati: 135

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 18 settembre 2013

Numero candidati: 717

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Agraria (Scienze e tecnologie agrarie; Scienze forestali e ambientali; Agroingegneria, Viticoltura ed Enologia)

Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali

Sede del concorso: Palermo

Data: 18 settembre 2013

Numero candidati: 524

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze del Servizio sociale

Facoltà di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 18 settembre 2013

Numero candidati: 174

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni  
Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 18 settembre 2013

Numero candidati: 88

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Scienza dell'alimentazione

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Napoli

Data: 18 settembre 2013

Numero candidati: 83

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti da una banca dati fornita dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 722

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Biotecnologie del Farmaco

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data: 18 settembre 2013

Numero candidati: 43

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ realizzazione di un software per lo svolgimento della prova su pc
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Farmacia e in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

Dipartimento di Farmacia

Sede del concorso: Napoli

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 1.460

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti da una banca dati fornita dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 725

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Facoltà di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Napoli

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 1.115

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze delle attività Motorie e Sportive

Dipartimento di Scienze Giuridiche, della Società e dello Sport

Sede del concorso: Palermo

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 1.021

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università della Calabria

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Arcavacata di Rende (CS)

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 935

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 726

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 880

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea



# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Sede del concorso: Milano

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 860

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 854

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Firenze

Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia

Sede del concorso: Firenze

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 688

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 728

# Università degli Studi di Torino

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia e Scienze della Educazione

Sede del concorso: Torino

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 631

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 537

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche di Psicologia cognitiva  
Facoltà di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Napoli

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 461

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Educazione e scienze umane

Sede del concorso: Reggio Emilia

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 344

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Sociologia

Dipartimento di Scienze Sociali

Sede del concorso: Napoli

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 302

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 729



# Università degli Studi di Macerata

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

Sede del concorso: Macerata

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 298

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 730

# Università degli Studi di Udine

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento Area umanistica e della formazione

Sede del concorso: Udine

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 289

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi del Molise

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Sede del concorso: Campobasso

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 270

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 731

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica

Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 199

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Urbino

Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria  
Scuola di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Urbino

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 139

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma e Torino

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 136

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 732

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Genetica medica

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Napoli

Data: 17 settembre 2013

Numero candidati: 24

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti da una banca dati fornita dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 722

# Università degli Studi di Padova

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata

Sede del concorso: Padova

Data: 17 settembre 2013

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea



# Università degli Studi di Perugia

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

Sede del concorso: Perugia

Data: 17 settembre 2013

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 734

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea in Scienze dell'Educazione e in Educazione di Comunità  
Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 16 settembre 2013

Numero candidati: 583

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 735

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione

Facoltà di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Napoli

Data: 16 settembre 2013

Numero candidati: 374

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze del Turismo e Comunità locale

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Sede del concorso: Milano

Data: 16 settembre 2013

Numero candidati: 330

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Admission Test to International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data: 16 settembre 2013

Numero candidati: 240

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, in lingua inglese, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova svoltasi contemporaneamente nelle città di Roma, Skopje e Tel Aviv, con presenza di personale qualificato per la somministrazione della prova in lingua inglese
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 736

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Studi filosofici e Storici

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Palermo

Data: 16 settembre 2013

Numero candidati: 209

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Ottica e Optometria

Dipartimento di Scienza dei Materiali

Sede del concorso: Milano

Data: 16 settembre 2013

Numero candidati: 167

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 738

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Microbiologia e virologia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Napoli

Data: 16 settembre 2013

Numero candidati: 86

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti da una banca dati fornita dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 722



# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze degli Alimenti e della Nutrizione

Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia

Sede del concorso: Napoli

Data: 16 settembre 2013

Numero candidati: 65

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 720

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Test di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana

Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia

Sede del concorso: Napoli

Data: 16 settembre 2013

Numero candidati: 60

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 720

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Urbanistica Paesaggio Territorio e Ambiente

Dipartimento di Architettura

Sede del concorso: Napoli

Data: 16 settembre 2013

Numero candidati: 45

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 720

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Fisica medica

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Napoli

Data: 16 settembre 2013

Numero candidati: 3

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti da una banca dati fornita dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 722

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Napoli

Data: 13 settembre 2013

Numero candidati: 967

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 720

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea in Scienze della Comunicazione per le culture e le arti e in Scienze della comunicazione per i media e le istituzioni

Dipartimento di Culture e Società

Sede del concorso: Palermo

Data: 13 settembre 2013

Numero candidati: 617

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Lettere

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Palermo

Data: 13 settembre 2013

Numero candidati: 375

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie alimentari

Facoltà di Scienze Agrarie e Alimentari

Sede del concorso: Milano

Data: 13 settembre 2013

Numero candidati: 374

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Educatore nei servizi per l'infanzia

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 13 settembre 2013

Numero candidati: 374

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale

Dipartimento di Culture e Società

Sede del concorso: Palermo

Data: 13 settembre 2013

Numero candidati: 363

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Economia Europea

Facoltà di Economia

Sede del concorso: Milano

Data: 13 settembre 2013

Numero candidati: 313

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Economia (Scienze del turismo, Economia e amministrazione aziendale, Economia e finanza, Sviluppo economico e cooperazione internazionale, Statistica per l'analisi dei dati)

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche

Sede del concorso: Palermo

Data: 12 settembre 2013

Numero candidati: 1.503

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Comunicazione e Psicologia

Dipartimento di Psicologia

Sede del concorso: Milano

Data: 12 settembre 2013

Numero candidati: 738

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 739

# Università degli Studi di Torino

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Dipartimento di Filosofia e Scienze della Educazione

Sede del concorso: Torino

Data: 12 settembre 2013

Numero candidati: 695

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche e in Scienze e sicurezza chimico-tossicologiche dell'ambiente

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data prima sessione: 12 settembre 2013

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 579

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ realizzazione di un software per lo svolgimento della prova su pc
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 740

# Università degli Studi di Brescia

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie

Dipartimento di Medicina molecolare e traslazionale

Sede del concorso: Brescia

Data: 12 settembre 2013

Numero candidati: 464

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 80 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 741



# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali  
Dipartimento di Studi Europei e dell'Integrazione Internazionale. Diritti, Economia, Management,

Sede del concorso: Palermo

Data: 12 settembre 2013

Numero candidati: 398

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese)

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 742

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Comunicazione Interculturale

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Sede del concorso: Milano

Data: 12 settembre 2013

Numero candidati: 381

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - riproduzione e imbustamento dei quesiti oggetto d'esame
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro

Dipartimento di Studi Europei e dell'Integrazione Internazionale. Diritti, Economia, Management,

Sede del concorso: Palermo

Data: 12 settembre 2013

Numero candidati: 318

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 743

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Servizio Sociale

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Napoli

Data: 12 settembre 2013

Numero candidati: 280

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 720

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze del Turismo a indirizzo manageriale

Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

Sede del concorso: Napoli

Data: 12 settembre 2013

Numero candidati: 193

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 720

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Culture Digitali e della Comunicazione  
Dipartimento di Scienze Sociali

Sede del concorso: Napoli

Data: 12 settembre 2013

Numero candidati: 115

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 744

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Sede del concorso: Milano

Data: 11 settembre 2013

Numero candidati: 1.644

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Fisiche

Dipartimento di Fisica e Chimica

Sede del concorso: Palermo

Data: 11 settembre 2013

Numero candidati: 120

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715



# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali

Dipartimento di Culture e Società

Sede del concorso: Palermo

Data: 11 settembre 2013

Numero candidati: 46

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Biologiche e al Corso di Laurea in Biotecnologie

Scuola di Scienze

Sede del concorso: Milano

Data: 10 settembre 2013

Numero candidati: 871

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Informatica, in Scienze e tecnologie chimiche e in Scienze e tecnologie per l'ambiente

Dipartimento di Scienza dei Materiali

Sede del concorso: Milano

Data: 10 settembre 2013

Numero candidati: 600

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Architettura (Disegno Industriale, Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)

Dipartimento di Architettura

Sede del concorso: Palermo

Data: 10 settembre 2013

Numero candidati: 434

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Brescia

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie

Dipartimento Scienze cliniche e sperimentali

Sede del concorso: Brescia

Data: 10 settembre 2013

Numero candidati: 420

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 60 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 745

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa  
Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 10 settembre 2013

Numero candidati: 208

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 9 settembre 2013

Numero candidati: 4.170

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 746

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

Dipartimento di Chirurgia e Medicina Interdisciplinare

Sede del concorso: Milano

Data: 9 settembre 2013

Numero candidati: 1.139

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima



# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 9 settembre 2013

Numero candidati: 1.019

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Matematica

Dipartimento di matematica e informatica

Sede del concorso: Palermo

Data: 9 settembre 2013

Numero candidati: 130

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e in Farmacia

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data: 6 settembre 2013

Numero candidati: 1.211

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 747

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Biotecnologie

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Sede del concorso: Palermo

Data: 6 settembre 2013

Numero candidati: 1.019

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Test di ammissione ai Corsi di Laurea Triennali della Facoltà di Farmacia

Dipartimento di Farmacia

Sede del concorso: Napoli

Data: 6 settembre 2013

Numero candidati: 274

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 748

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Informatica

Dipartimento di matematica e informatica

Sede del concorso: Palermo

Data: 6 settembre 2013

Numero candidati: 212

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze della Natura e dell'Ambiente

Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare

Sede del concorso: Palermo

Data: 6 settembre 2013

Numero candidati: 158

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Chimica

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Sede del concorso: Palermo

Data: 6 settembre 2013

Numero candidati: 132

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715



# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Geologiche

Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare

Sede del concorso: Palermo

Data: 6 settembre 2013

Numero candidati: 87

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea Triennale in Viticoltura ed Enologia

Dipartimento di Agraria

Sede del concorso: Napoli

Data: 6 settembre 2013

Numero candidati: 58

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 720

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Concorso pubblico per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Biotecnologie per la Salute e in Biotecnologie Biomolecolari e Industriali

Dipartimento di Scienze Chimiche

Sede del concorso: Napoli

Data: 5 settembre 2013

Numero candidati: 1.313

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 720

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Biotecnologie

Facoltà di Biotecnologie

Sede del concorso: Milano

Data: 5 settembre 2013

Numero candidati: 1.238

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 749

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico della Facoltà di Farmacia  
(Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Farmacia)

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Sede del concorso: Palermo

Data: 5 settembre 2013

Numero candidati: 1.207

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 750

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Lingue e letterature moderne e Mediazione linguistica - Italiano come seconda lingua

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Palermo

Data: 5 settembre 2013

Numero candidati: 1.019

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo)

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Servizio Sociale

Dipartimento di Culture e Società

Sede del concorso: Palermo

Data: 5 settembre 2013

Numero candidati: 115

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Beni Culturali

Dipartimento di Culture e Società

Sede del concorso: Palermo

Data: 5 settembre 2013

Numero candidati: 88

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715



# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 4 settembre 2013

Numero candidati: 5.326

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - codici a barre su etichette adesive, con il codice alfanumerico celato mediante apposita stampa serigrafica da rimuovere solo in caso di necessità
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 751

# Università degli Studi di Palermo

Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Palermo

Data: 4 settembre 2013

Numero candidati: 4.218

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 715

# Università degli Studi di Brescia

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Dipartimento di Specialità medico-chirurgiche, scienze radiologiche e sanità pubblica

Sede del concorso: Brescia

Data: 4 settembre 2013

Numero candidati: 2.226

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 300 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 710

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 4 settembre 2013

Numero candidati: 1.960

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - codici a barre su etichette adesive, con il codice alfanumerico celato mediante apposita stampa serigrafica da rimuovere solo in caso di necessità
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi del Molise

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute

Sede del concorso: Campobasso

Data: 4 settembre 2013

Numero candidati: 402

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 752

# Università degli Studi della Basilicata

Test di verifica delle competenze iniziali

Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali

Sede del concorso: Potenza

Data: 4 settembre 2013

Numero candidati: 57

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 753

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie sanitarie e ai Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma, Torino, Brescia, Campobasso, Potenza, Vercelli, Viterbo

Data: 3 settembre 2013

Numero candidati: 2.690

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso le 7 sedi concorsuali previste dal bando di concorso
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 754

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Dipartimento di psicologia

Sede del concorso: Milano

Data: 3 settembre 2013

Numero candidati: 2.352

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 756



# Università degli Studi di Palermo

Test di abilità linguistica per la Facoltà di Ingegneria

Scuola Politecnica

Sede del concorso: Palermo

Data: 3 settembre 2013

Numero candidati: 1.820

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 757

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Medicina Veterinaria

Facoltà di Medicina Veterinaria

Sede del concorso: Milano

Data: 3 settembre 2013

Numero candidati: 1.287

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 758

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Scienze Umanistiche per la Comunicazione e in Comunicazione e Società

Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 3 settembre 2013

Numero candidati: 827

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Bergamo

Prova di ammissione al Corso di Laurea di primo livello in Scienze Psicologiche

Dipartimento di Scienze umane e sociali

Sede del concorso: Bergamo

Data: 3 settembre 2013

Numero candidati: 464

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 759

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche  
Facoltà di Psicologia

Sede del concorso: Milano  
Data: 3 settembre 2013  
Numero candidati: 93

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 760

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotechnologie Mediche e Farmaceutiche  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 3 settembre 2013

Numero candidati: 86

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 761

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia - Ammissione al quinto anno di corso

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data: 3 settembre 2013

Numero candidati: 2

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie, Sport e Salute

Facoltà di Scienze motorie

Sede del concorso: Milano

Data: 2 settembre 2013

Numero candidati: 1.019

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Servizio Sociale

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Sede del concorso: Milano

Data: 2 settembre 2013

Numero candidati: 294

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 30 agosto 2013

Numero candidati: 255

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 762

# Università Vita-Salute San Raffaele

Admission Test San Raffaele International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 29 agosto 2013

Numero candidati: 10

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 100 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 763

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 28 agosto 2013

Numero candidati: 2.102

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 764

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Infermieristica, Fisioterapia e Igiene Dentale

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 28 agosto 2013

Numero candidati: 726

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 765

# Università degli Studi di Milano

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo I sessione anno 2013

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Data prima sessione: 10 luglio 2013

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 32

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 766

# Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Selezioni per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione di area medica afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'A.A. 2012/2013

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Napoli  
Data prima sessione: 1 luglio 2013  
Numero sessioni: 42  
Numero candidati: 1.313  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - stampa e confezionamento dei questionari, con stampanti appositamente installate presso i locali della Facoltà di Medicina
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 767

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche  
Facoltà di Psicologia

Sede del concorso: Milano  
Data: 24 maggio 2013

Numero candidati: 68

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - codici a barre su etichette adesive, con il codice alfanumerico celato mediante apposita stampa serigrafica da rimuovere solo in caso di necessità
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 768



# Università Vita-Salute San Raffaele

Admission Test San Raffaele International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 23 aprile 2013

Numero candidati: 523

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese
- ▶ batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 100 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ somministrazione del test in modalità computer-based, mediante ausilio dei test center della società Prometric, con cui Selexi ha curato l'implementazione e la somministrazione della prova in 14 città estere.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 769

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma, Milano

Data: 22 aprile 2013

Numero candidati: 8.572

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso vincolato al passaggio dal portale dell'Università
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova orale per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data: 22 aprile 2013

Numero candidati: 889

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 120 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 770

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso di Laurea in Infermieristica. Prova pratica abilitante

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 22 aprile 2013

Numero candidati: 39

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 771

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia (Classe LM - 41) in lingua inglese  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 15 aprile 2013

Numero candidati: 1.502

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 772

# LIUC

## Libera Università Carlo Cattaneo

Test di accesso alle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Ingegneria

Interfacoltà

Sede del concorso: Castellanza e varie sedi

Data: 15 aprile 2013

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 5 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Accademia di Belle Arti di Brera

Test di informatica. 4° sessione Anno Accademico 2011/2012

Facoltà di Accademia di Belle Arti

Sede del concorso: Milano

Data: 8 marzo 2013

Numero candidati: 154

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Urbino

Test di Verifica della Preparazione Iniziale

Interfacoltà

Sede del concorso: Urbino

Data: 28 febbraio 2013

Numero candidati: 923

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Milano

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2012

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Data prima sessione: 12 febbraio 2013

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 269

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2012

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Monza  
Data prima sessione: 11 febbraio 2013  
Numero sessioni: 2  
Numero candidati: 104  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea  
Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 773

# Università degli Studi di Milano

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2012

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Data prima sessione: 10 febbraio 2013

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 32

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 774

# Cineca

Concorsi per titoli ed esami finalizzati alla copertura di 11.542 posti e cattedre di personale docente nelle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, nonché di posti di sostegno, risultanti vacanti e disponibili in ciascuna regione negli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015

Interfacoltà

Data: 30 novembre 2012

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di 2111 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Corso di Laurea in Infermieristica. Prova pratica abilitante

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 19 novembre 2012

Numero candidati: 226

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Progress Test del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data prima sessione: 14 novembre 2012

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 1.329

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 775

# Università degli Studi di Milano

Test di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 24 ottobre 2012

Numero candidati: 489

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ 5 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 776

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche  
Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Palermo

Data: 24 ottobre 2012

Numero candidati: 216

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777



# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Test di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche  
Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 24 ottobre 2012

Numero candidati: 137

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi del Molise

Selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione

Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute

Sede del concorso: Campobasso

Data: 24 ottobre 2012

Numero candidati: 44

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi del Piemonte Orientale

Test di ammissione al Corso di laurea specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche

Dipartimento di Medicina Traslazionale

Sede del concorso: Novara

Data: 24 ottobre 2012

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 779

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 22 ottobre 2012

Numero candidati: 92

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 15 ottobre 2012

Numero candidati: 1.107

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Prove di ammissione al Corso di Laurea a numero programmato in Scienze della Formazione  
Primaria

Facoltà di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Napoli

Data: 15 ottobre 2012

Numero candidati: 984

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 780

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Sede del concorso: Milano

Data: 15 ottobre 2012

Numero candidati: 739

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Palermo

Prova di ammissione al Corso di Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 15 ottobre 2012

Numero candidati: 688

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777



# Università degli Studi di Firenze

Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia

Sede del concorso: Firenze

Data: 15 ottobre 2012

Numero candidati: 678

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Torino

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia e Scienze della Educazione

Sede del concorso: Torino

Data: 15 ottobre 2012

Numero candidati: 615

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 781

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 15 ottobre 2012

Numero candidati: 426

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Educazione e scienze umane

Sede del concorso: Reggio Emilia

Data: 15 ottobre 2012

Numero candidati: 302

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

# Università degli Studi di Udine

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento Area umanistica e della formazione

Sede del concorso: Udine

Data: 15 ottobre 2012

Numero candidati: 302

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 782

# Università degli Studi di Macerata

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo

Sede del concorso: Macerata

Data: 15 ottobre 2012

Numero candidati: 287

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 783

# Università degli Studi di Urbino

Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria  
Scuola di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Urbino

Data: 15 ottobre 2012

Numero candidati: 156

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 784

# Università degli Studi di Padova

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata

Sede del concorso: Padova

Data: 15 ottobre 2012

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea



# Università degli Studi di Perugia

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

Sede del concorso: Perugia

Data: 15 ottobre 2012

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 786

# Università degli Studi della Basilicata

Test di verifica delle competenze iniziali della Facoltà di Agraria - Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali.

Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali

Sede del concorso: Potenza

Data: 25 settembre 2012

Numero candidati: 107

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Dipartimento di Scienze Giuridiche, della Società e dello Sport

Sede del concorso: Palermo

Data: 21 settembre 2012

Numero candidati: 1.486

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea magistrale in Psicologia Clinica dell'arco di vita

Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 20 settembre 2012

Numero candidati: 204

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali

Dipartimento di Culture e Società

Sede del concorso: Palermo

Data: 20 settembre 2012

Numero candidati: 75

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Milano

Test di accesso ai Corsi di Laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche e in Scienze e sicurezza chimico-tossicologiche dell'ambiente

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data: 19 settembre 2012

Numero candidati: 366

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 787

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica

Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 19 settembre 2012

Numero candidati: 303

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze del Turismo e Comunità locale

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Sede del concorso: Milano

Data: 19 settembre 2012

Numero candidati: 285

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni  
Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 19 settembre 2012

Numero candidati: 146

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Torino e Roma

Data: 19 settembre 2012

Numero candidati: 125

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua tedesca
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 788

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie mediche  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data: 19 settembre 2012

Numero candidati: 15

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 790

# Università degli Studi di Palermo

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze delle attività Motorie e Sportive

Dipartimento di Scienze Giuridiche, della Società e dello Sport

Sede del concorso: Palermo

Data: 18 settembre 2012

Numero candidati: 926

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 18 settembre 2012

Numero candidati: 818

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato in Scienze dell'Educazione e in Educazione di Comunità

Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 18 settembre 2012

Numero candidati: 639

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Biotecnologie del Farmaco

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data: 18 settembre 2012

Numero candidati: 46

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Agraria (Viticoltura ed Enologia, Scienze e tecnologie agrarie; Scienze forestali e ambientali; Agroingegneria)

Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali

Sede del concorso: Palermo

Data: 17 settembre 2012

Numero candidati: 462

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777



# Università degli Studi di Palermo

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Matematica

Dipartimento di matematica e informatica

Sede del concorso: Palermo

Data: 17 settembre 2012

Numero candidati: 163

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Palermo

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze Geologiche

Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare

Sede del concorso: Palermo

Data: 17 settembre 2012

Numero candidati: 115

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato in Scienze della Comunicazione per le culture e le arti e in Scienze della comunicazione per i media e le istituzioni

Dipartimento di Culture e Società

Sede del concorso: Palermo

Data: 14 settembre 2012

Numero candidati: 744

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Architettura (Disegno Industriale, Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)

Dipartimento di Architettura

Sede del concorso: Palermo

Data: 14 settembre 2012

Numero candidati: 544

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Milano

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie alimentari

Facoltà di Scienze Agrarie e Alimentari

Sede del concorso: Milano

Data: 14 settembre 2012

Numero candidati: 303

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 792

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e al Corso di Laurea in Comunicazione Interculturale

Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

Sede del concorso: Milano

Data: 13 settembre 2012

Numero candidati: 1.813

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea in Biotecnologie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 13 settembre 2012

Numero candidati: 1.164

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea in Lingue e letterature moderne e Mediazione linguistica - Italiano come seconda lingua

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Palermo

Data: 13 settembre 2012

Numero candidati: 984

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo)

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777



# Università degli Studi di Palermo

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Lettere

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Palermo

Data: 13 settembre 2012

Numero candidati: 391

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Educatore nei servizi per l'infanzia  
Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

Sede del concorso: Bologna

Data: 13 settembre 2012

Numero candidati: 326

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Salerno

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Educatore di Ludoteca, laboratori socio-educativi e servizi ricreativi per l'infanzia

Dipartimento di Scienze umane, filosofiche e della formazione

Sede del concorso: Salerno

Data: 13 settembre 2012

Numero candidati: 272

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea in Studi filosofici e Storici

Dipartimento di Studi Umanistici

Sede del concorso: Palermo

Data: 13 settembre 2012

Numero candidati: 218

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 793

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea in Servizio Sociale

Dipartimento di Culture e Società

Sede del concorso: Palermo

Data: 13 settembre 2012

Numero candidati: 159

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Palermo

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Beni Culturali

Dipartimento di Culture e Società

Sede del concorso: Palermo

Data: 13 settembre 2012

Numero candidati: 141

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea magistrali a ciclo unico in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

Facoltà di Scienze del Farmaco

Sede del concorso: Milano

Data: 12 settembre 2012

Numero candidati: 1.338

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 794

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea a numero programmato in Scienze e Tecniche Psicologiche  
Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione

Sede del concorso: Palermo

Data: 12 settembre 2012

Numero candidati: 1.020

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777



# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Comunicazione e Psicologia

Dipartimento di psicologia

Sede del concorso: Milano

Data: 12 settembre 2012

Numero candidati: 666

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione

Facoltà di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Napoli

Data: 12 settembre 2012

Numero candidati: 411

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro

Dipartimento di Studi Europei e dell'Integrazione Internazionale. Diritti, Economia, Management,

Sede del concorso: Palermo

Data: 12 settembre 2012

Numero candidati: 351

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 795

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Dipartimento di Studi Europei e dell'Integrazione Internazionale. Diritti, Economia, Management,

Sede del concorso: Palermo

Data: 12 settembre 2012

Numero candidati: 348

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese)

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 796

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale

Dipartimento di Culture e Società

Sede del concorso: Palermo

Data: 12 settembre 2012

Numero candidati: 327

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Economia Europea

Facoltà di Economia

Sede del concorso: Milano

Data: 12 settembre 2012

Numero candidati: 228

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 11 settembre 2012

Numero candidati: 5.693

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 797

# Università degli Studi di Palermo

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Palermo

Data: 11 settembre 2012

Numero candidati: 4.045

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 798



# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 11 settembre 2012

Numero candidati: 2.217

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi Suor Orsola Benincasa

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche di Psicologia cognitiva  
Facoltà di Scienze della Formazione

Sede del concorso: Napoli

Data: 11 settembre 2012

Numero candidati: 355

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea in Chimica

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Sede del concorso: Palermo

Data: 11 settembre 2012

Numero candidati: 148

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Palermo

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze Fisiche

Dipartimento di Fisica e Chimica

Sede del concorso: Palermo

Data: 11 settembre 2012

Numero candidati: 119

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze Biologiche

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Sede del concorso: Palermo

Data: 10 settembre 2012

Numero candidati: 1.911

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Medicina Veterinaria

Facoltà di Medicina Veterinaria

Sede del concorso: Milano

Data: 10 settembre 2012

Numero candidati: 1.014

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 799

# Università degli Studi di Palermo

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Informatica

Dipartimento di matematica e informatica

Sede del concorso: Palermo

Data: 10 settembre 2012

Numero candidati: 199

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 800

# Università degli Studi di Palermo

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Natura e dell'Ambiente

Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare

Sede del concorso: Palermo

Data: 10 settembre 2012

Numero candidati: 171

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 801



# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Economia (Scienze del turismo, Economia e amministrazione aziendale, Economia e finanza, Sviluppo economico e cooperazione internazionale, Statistica per l'analisi dei dati)

Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche

Sede del concorso: Palermo

Data: 7 settembre 2012

Numero candidati: 1.536

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 802

# Università degli Studi di Palermo

Test di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico della classe LM-13 (Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Farmacia)

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Sede del concorso: Palermo

Data: 7 settembre 2012

Numero candidati: 1.342

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777

# Università degli Studi di Brescia

Test orientativo di ingresso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Economia

Dipartimento Economia e management

Sede del concorso: Brescia

Data: 7 settembre 2012

Numero candidati: 883

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 803

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Biologiche e al Corso di Laurea in Biotecnologie

Scuola di Scienze

Sede del concorso: Milano

Data: 7 settembre 2012

Numero candidati: 711

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

# Università degli Studi di Trento

Test di accesso ai Corsi di Laurea in Sociologia, Studi Internazionali e Servizio Sociale

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Sede del concorso: Trento

Data: 7 settembre 2012

Numero candidati: 654

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Comunicazione pubblica e d'impresa

Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 7 settembre 2012

Numero candidati: 252

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 804

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma, Torino, Brescia, Bolzano, Campobasso, Potenza

Data: 6 settembre 2012

Numero candidati: 3.663

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 805

# Università degli Studi di Palermo

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Sede del concorso: Palermo

Data: 6 settembre 2012

Numero candidati: 875

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 777



# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Servizio Sociale

Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale

Sede del concorso: Milano

Data: 6 settembre 2012

Numero candidati: 356

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Trento

Selezione per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva

Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

Sede del concorso: Rovereto (TN)

Data: 6 settembre 2012

Numero candidati: 331

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia - Ammissione al terzo anno

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma, Milano

Data: 6 settembre 2012

Numero candidati: 38

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di una banca dati di quesiti di cultura generale, con relative tracce di risposta, per la gestione degli esami orali curati dalle Commissioni esaminatrici.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Dipartimento di psicologia

Sede del concorso: Milano

Data: 5 settembre 2012

Numero candidati: 2.280

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Palermo

Test di abilità linguistica per la Facoltà di Ingegneria

Scuola Politecnica

Sede del concorso: Palermo

Data: 5 settembre 2012

Numero candidati: 1.710

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 807

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia (Classe LM - 41) in lingua inglese  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 5 settembre 2012

Numero candidati: 879

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 808

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 4 settembre 2012

Numero candidati: 3.126

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 809

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

Dipartimento di Chirurgia e Medicina Interdisciplinare

Sede del concorso: Milano

Data: 4 settembre 2012

Numero candidati: 1.180

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 810



# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione ai Corsi di Laurea in Scienze Umanistiche per la Comunicazione e in Comunicazione e Società

Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali

Sede del concorso: Milano

Data: 4 settembre 2012

Numero candidati: 857

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 811

# Università degli Studi di Bergamo

Prova di ammissione al Corso di Laurea di primo livello in Scienze Psicologiche

Dipartimento di Scienze umane e sociali

Sede del concorso: Bergamo

Data: 4 settembre 2012

Numero candidati: 516

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Trento

Prova selettiva per l'ammissione al Corso di laurea in Lingue moderne

Dipartimento di Lettere e Filosofia

Sede del concorso: Trento

Data: 4 settembre 2012

Numero candidati: 370

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 4 settembre 2012

Numero candidati: 19

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

# Università degli Studi di Milano

Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie, Sport e Salute

Facoltà di Scienze Motorie

Sede del concorso: Milano

Data: 3 settembre 2012

Numero candidati: 885

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Cineca

## Consorzio Interuniversitario

Test a scopo selettivo per l'ingresso al I° anno di vari Corsi di Laurea  
Interfacoltà

Data: 1 settembre 2012

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di 1226 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti

# Università degli Studi di Padova

Test di accesso al Corso di Laurea in Servizio Sociale

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata

Sede del concorso: Padova

Data: 1 settembre 2012

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

# Università degli Studi di Padova

Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata

Sede del concorso: Padova

Data: 1 settembre 2012

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 31 agosto 2012

Numero candidati: 362

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 29 agosto 2012

Numero candidati: 3.072

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Infermieristica, Fisioterapia e Igiene Dentale

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 29 agosto 2012

Numero candidati: 1.006

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Facoltà di Psicologia

Sede del concorso: Milano

Data: 29 agosto 2012

Numero candidati: 172

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato

# Università Vita-Salute San Raffaele

Admission Test San Raffaele International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 28 agosto 2012

Numero candidati: 25

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 812

# Università degli Studi di Trento

Prova per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Facoltà di Giurisprudenza

Sede del concorso: Trento

Data: 27 agosto 2012

Numero candidati: 826

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 813

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova orale per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma

Data: 23 luglio 2012

Numero candidati: 977

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per consentire ai candidati di effettuare esercitazioni on line mediante un simulatore realizzato ad hoc, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente.
- ▶ realizzazione di una banca dati di quesiti di cultura generale, con relative tracce di risposta, per la gestione degli esami orali curati dalle Commissioni esaminatrici.

# LIUC

## Libera Università Carlo Cattaneo

Test di accesso alle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Ingegneria

### Interfacoltà

Sede del concorso: Castellanza, Cagliari, Lecce, Bari, Napoli, Ragusa, Reggio C.

Data: 19 luglio 2012

Numero candidati: 268

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati



# Università Ca' Foscari di Venezia

Procedura di ammissione ai Corsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado per l'Anno Accademico 2011/2012

## Tirocinio Formativo Attivo

Sede del concorso: Venezia  
Data prima sessione: 9 luglio 2012  
Numero sessioni: 12  
Numero candidati: 2.552  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 814

# Università degli Studi di Bergamo

Procedura di ammissione ai Corsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado per l'Anno Accademico 2011/2012

## Tirocinio Formativo Attivo

Sede del concorso: Bergamo  
Data prima sessione: 9 luglio 2012  
Numero sessioni: 11  
Numero candidati: 2.305  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 815

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Procedura di ammissione ai Corsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado per l'Anno Accademico 2011/2012

## Tirocinio Formativo Attivo

Sede del concorso: Milano  
Data: 9 luglio 2012  
Numero candidati: 1.328  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

# Università degli Studi di Milano

Procedura di ammissione ai Corsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado per l'Anno Accademico 2011/2012

## Tirocinio Formativo Attivo

Sede del concorso: Milano  
Data prima sessione: 6 luglio 2012  
Numero sessioni: 15  
Numero candidati: 6.161  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati, con la successiva riproduzione dei risultati secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 816

# Università Vita-Salute San Raffaele

Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche  
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 24 aprile 2012

Numero candidati: 59

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 817

# Università Vita-Salute San Raffaele

Admission Test San Raffaele International MD Program

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Milano

Data: 12 aprile 2012

Numero candidati: 579

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 818

# Università degli Studi di Trento

Selezione per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva

Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive

Sede del concorso: Rovereto

Data: 12 aprile 2012

Numero candidati: 145

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 819

# Università Cattolica del Sacro Cuore

Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Roma, Milano

Data: 11 aprile 2012

Numero candidati: 8.785

Grado di istruzione candidati: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di 500 quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- ▶ realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ realizzazione di una banca dati di quesiti di cultura generale, con relative tracce di risposta, per la gestione degli esami orali curati dalle Commissioni esaminatrici.
- ▶ creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 820



# Università degli Studi di Milano

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2011

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Data prima sessione: 16 febbraio 2012

Numero sessioni: 2

Numero candidati: 243

Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea

Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 822

# Università degli Studi di Milano-Bicocca

Esame di Stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2011

Scuola di Medicina e Chirurgia

Sede del concorso: Monza  
Data prima sessione: 16 febbraio 2012  
Numero sessioni: 2  
Numero candidati: 87  
Grado di istruzione candidati: Diploma di laurea  
Profilo professionale cercato: abilitazione alla professione di medico chirurgo

Selexi ha svolto le seguenti attività:

- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
- ▶ abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Attestato di corretta esecuzione del lavoro a pag. 823



Parte seconda

---

**ATTESTATI DI CORRETTA ESECUZIONE  
DEI LAVORI**





1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Urbino, 15 gennaio 2016

**Oggetto:** Test di Verifica della Preparazione Iniziale

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 22/10/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 918 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- somministrazione del test anche in modalità computer-based

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Delegato del Rettore

all'Innovazione didattica e studenti

Prof.ssa Flora Sisti

Area Processi Formativi  
Ufficio Orientamento e tutorato – Sportello Studenti diversamente abili  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305311 Fax +39 0722 305282  
orientamento@uniurb.it



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIPARTIMENTO DI FISIOPATOLOGIA MEDICO-CHIRURGICA E DEI TRAPIANTI  
*Department of Pathophysiology and Transplantation*

Corso di Laurea Magistrale in  
Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie

**Presidente**  
Prof. Antonella Delle Fave

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 27 gennaio 2016

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 22/10/2015, svolgendo le seguenti attività:

- revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- 5 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 453 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

f.to: Prof. Antonella Delle Fave

DIRETTORE  
Francesco Blasi  
Padiglione Litta  
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico  
Via F. Sforza 35, 20122 Milano

Antonella Delle Fave  
c/o DIBIC - Ospedale Sacco  
Via G.B. Grassi 74, 20157 Milano  
Tel 02 503.19704-Fax 02 503.19705  
E-mail: antonella.dellefave@unimi.it



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Luogo, data

**Oggetto:** Prova di autovalutazione dei Corsi di Laurea in Management pubblico, Scienze del Lavoro, dell'amministrazione e del management, Scienze internazionali e Istituzioni Europee, Scienze Politiche, Scienze Sociali per la Globalizzazione Prova di conoscenza della Lingua inglese

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con esito soddisfacente la fornitura di materiali e servizi connessa alle prova del 9 maggio, 19 settembre e 3 ottobre 2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione di un sito per la simulazione del test raggiungibile da Internet
- un numero complessivo di 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 45 quesiti
- un numero complessivo di 4 test per il placement delle competenze di lingua inglese, ciascuna composta da 60 quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale complessivo di 3.098 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - fogli per le risposte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per Internet-based test e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- somministrazione del test in modalità Internet-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente per i candidati con residenza diversa dall'Italia
- questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE SOCIALI E POLITICHE



Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

*Marco Giuliani*

Marco Giuliani

Coordinatore "Scienze politiche"

Dipartimento di Scienze sociali e politiche  
Via Conservatorio, 7 - 20122 Milano, Italy  
Tel +39 02 50321220 - Fax +39 02 50321240 - [www.sps.unimi.it](http://www.sps.unimi.it)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Via Verdi, 10 - 10124 Torino - Tel. 011-6702057 - Fax 011-6702082  
Via Po, 14 - 10123 Torino - Tel 011-6703051- Fax 011-8146231

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Torino, 11/01/2016

**Oggetto:** Prova di verifica dell'adeguatezza della preparazione per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Scienze del Corpo e della Mente e di Psicologia del Lavoro e del Benessere nelle Organizzazioni

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 23/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 597 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Via Verdi, 10 - 10124 Torino - Tel. 011-6702057 - Fax 011-6702082  
Via Po, 14 - 10123 Torino - Tel 011-6703051- Fax 011-8146231

- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Il Direttore

F.to prof. Alessandro Zennaro



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, BIOLOGICHE, FARMACEUTICHE**  
**ED AMBIENTALI**  
**CORSO DI LAUREA IN BIOLOGIA**

*Prof. G. La Spada*

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Messina, 27-1-2016

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di laurea magistrale in Biologia

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 23/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 63 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - buste
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Prof. G. La Spada



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

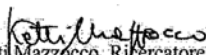
Milano, 8 febbraio 2016.

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze cognitive e processi decisionali

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 22/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 145 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

  
Ketti Mazzocco, Ricercatore  
Dipartimento di Oncologia e Emato-oncologia  
Università degli Studi di Milano

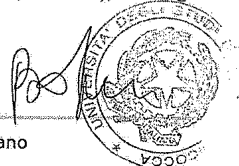
Spettabile SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4 - 20125 Milano  
Milano, 27/01/2016

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 18/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1970 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Edificio U6 - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano

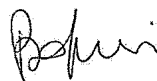
Spettabile SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4 - 20125 Milano  
Milano, 27/01/2016

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Comunicazione Interculturale

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 16/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 524 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Edificio U6 - Piazza dell'Ateneo Nuovo. 1 - 20126 Milano



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Luogo, data

**Oggetto:** Prova di verifica delle competenze per l'accesso al Corso di Laurea magistrale in Editoria, Culture della Comunicazione e della Moda

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 16/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 306 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.





UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA  
Via Verdi, 10 - 10124 Torino - Tel. 011-6702785 - Fax 011-6702061  
Via Po, 14 - 10123 Torino - Tel 011-6703051- Fax 011-8146231

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Torino, 16 marzo 2016

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 14/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1882 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Via Verdi, 10 - 10124 Torino - Tel. 011-6702785 - Fax 011-6702061  
Via Po, 14 - 10123 Torino - Tel 011-6703051- Fax 011-8146231

- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Il Direttore

F.to prof. Alessandro Zennaro



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA  
Via Verdi, 10 - 10124 Torino - Tel. 011-6702057 - Fax 011-6702082  
Via Po, 14 - 10123 Torino - Tel 011-6703051- Fax 011-8146231

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Torino, 11 gennaio 2016

**Oggetto:** Accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 14/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1882 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Via Verdi, 10 - 10124 Torino - Tel. 011-6702057 - Fax 011-6702082  
Via Po, 14 - 10123 Torino - Tel 011-6703051- Fax 011-8146231

- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Il Direttore  
F.to prof. Alessandro Zennaro

Spettabile SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4 - 20125 Milano  
Milano, 27/01/2016

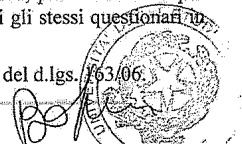
**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 16/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1276 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra gli Atenei aderenti al consorzio e nei quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma I, lettera a), del d.lgs. 763/06.

Edificio U6 - Piazza dell'Ateneo Nuovo. 1 - 20126 Milano



PROT. N° 688/2016  
DEL 18/02/2016

Spettabile SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano.


**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova dell'11/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 906 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni *randomizzate*, una diversa per ciascun candidato),
  - griglie delle risposte esatte,
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati,
  - registri di presenza,
  - cartellonistica,
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica,
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio,
  - pennarelli,
  - fogli istruzioni per i candidati,
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza,
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito *in loco*;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra i 12 atenei aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea;
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale.

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Rende 18/02/2016

  
**Prof. Raffaele Perrelli**  
Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici

Dipartimento di Studi  
Umanistici / DISU  
Università della Calabria  
Via P. Bucci, Cubo 28B  
87036 Rende (CS) - ITALIA.

Tel. (+39) 0984.494522/26  
Fax (+39) 0984.494503.

[www.studiumanistici.unical.it](http://www.studiumanistici.unical.it)  
[dipartimento.studiumanistici@unicat.it](mailto:dipartimento.studiumanistici@unicat.it)



SCUOLA DI PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Bologna, 14/1/2016

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 787 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito

1014 1014 1014 1014 1014

1014 1014 1014 1014 1014

1014 1014 1014 1014 1014



SCUOLA DI PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE

- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

La Coordinatrice del CdLMCU in  
Scienze della Formazione Primaria

Prof.ssa Ira Vannini





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA FORMAZIONE  
E PSICOLOGIA

Laurea Magistrale a ciclo unico in  
Scienze della formazione primaria

[www.formazioneprimaria.unifi.it](http://www.formazioneprimaria.unifi.it)

Firenze, 22 gennaio 2016

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Prova di accesso al Corso di Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 655 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA FORMAZIONE  
E PSICOLOGIA

Laurea Magistrale a ciclo unico in  
Scienze della formazione primaria

[www.formazioneprimaria.unifi.it](http://www.formazioneprimaria.unifi.it)

- 
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
  - archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il presidente del Corso di Laurea

*prof. Gianfranco Bandini*



Prot. n. 456/2016 Tir. V, cl. 2 Fasc. 2

MACERATA, li 14 GEN 2016

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione  
Primaria A.A. 2015/16**

Con la presente, si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo del quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 462 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Cordiali saluti.

Il RESPONSABILE U.O.  
dott. Andrea Dezi



DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE

Via Allegri, 9

42121 Reggio Emilia (Italia)

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

In SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Luogo, data

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 326 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza

- traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Reggio Emilia, 19 gennaio 2016

Prof. Maria G. Bartolini Bussi

Presidente del Corso di studio in Scienze della Formazione Primaria





Spett.le  
SELEXI Srl  
via Emilio De Marchi, 4  
20125 MILANO

---

Urbino, 13 gennaio 2016

Oggetto: Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria.

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 299 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Direttore  
(prof.ssa Nicola Panichi)

Dipartimento di Studi Umanistici  
DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303739/740/743 Fax +39 0722 303746

[segreteria.diosum@uniurb.it](mailto:segreteria.diosum@uniurb.it)

[http://www.uniurb.it/portal/2/mio\\_ide35&lang=IT&hncslSTR&name=773&id=11](http://www.uniurb.it/portal/2/mio_ide35&lang=IT&hncslSTR&name=773&id=11)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
COLLEGIO DIDATTICO  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SAFETY ASSESSMENT  
OF XENOBIOTICS AND BIOTECHNOLOGICAL PRODUCTS

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 14 gennaio 2016

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Safety Assessment of Xenobiotics and Biotechnological Products

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/9/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 15 candidati:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
- consulenza per l'organizzazione della prova
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- somministrazione del test in modalità computer-based, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Prof. Marina Marinovich

Presidente del Collegio Didattico

Corso di laurea magistrale in Safety Assessment of Xenobiotics and Biotechnological Products



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA  
e PSICOLOGIA APPLICATA (FISPPA)

Palazzo del Capitanio  
piazza Capitanio, 3  
35139 Padova, Italy  
Tel. +39 049 8274534  
fax +39 049 8274712  
din\_fisppa@unipd.it  
www.fisppa.unipd.it  
dipartimento.fisppa@pec.unipd.it  
CF 80006480261  
PIVA 00742430283

Alla cortese attenzione

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Padova, 20 gennaio 2016

**Oggetto:** Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

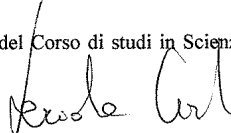

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra gli Atenei aderenti al consorzio e nei quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Padova, 18 gennaio 2015  
Primaria

Il presidente del Corso di studi in Scienze della Formazione





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Corsi di Laurea in Farmacia e Chimica e tecnologia farmaceutiche*

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 26 gennaio 2016

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e in Farmacia

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 70 quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1421 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Corsi di Laurea in Farmacia e Chimica e tecnologia farmaceutiche*

- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

A handwritten signature in black ink, reading 'Donatella Caruso'.

Prof. Donatella Caruso  
Per la Commissione Test  
d'ingresso



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Università' degli Studi di Milano

Protocollo Uscita  
0005144/16 del 29/02/2016  
Classif. 10.4



AOO: UDSM\_MI Cod. Reg: RP\_UNIMI

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Management dell'Innovazione e Imprenditorialità

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 08/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 196 candidati:
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- questionario bilingue, per lo svolgimento della prova in lingua inglese

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI  
Emanuela Dellavalle



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DSS**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA SALUTE

sezione  
**PSICOLOGIA E  
PSICHIATRIA**

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Luogo, data

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 07/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1673 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale

**Prof. CLAUDIO SICA**

Via di San Salvi, 12 – Padiglione 26, – 50135 Firenze  
Fax: +39 055 6236047 | e-mail: [claudio.sica@unifi.it](mailto:claudio.sica@unifi.it)  
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Delegato di CdL

Prof. Claudio Sica

**Prof. CLAUDIO SICA**  
Via di San Salvi, 12 – Padiglione 26, – 50135 Firenze  
Fax: +39 055 6236047 | e-mail: [claudio.sica@unifi.it](mailto:claudio.sica@unifi.it)  
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Roma, 01/03/2016

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di laurea in Scienze motorie e Sportive

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 07/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1425 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Maria Rita Paradiso

PIAZZA LAURO DE BOSIS, 15 - FORO ITALICO - 00135 ROMA - [WWW.UNIROMA4.IT](http://WWW.UNIROMA4.IT)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche e Odontoiatriche  
Via Saldini, 50 – 20133 Milano, Italy

Prof. Pietro Allevi Tel: +39-0250316043/7 – Fax: +39-0250316040

Milano, 25 Gennaio 2016

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Luogo, data

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie  
Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 04/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 4896 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il presidente della Commissione per l'ammissione ai corsi delle Lauree Sanitarie  
Prof. Pietro Allevi



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano  
Luogo, data

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Educatore nei Servizi per l'Infanzia

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 03/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 475 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Bologna, 14.01.2016

Prof.ssa Tiziana Pironi

Coordinatrice del Corso di Laurea in Educatore nei  
Servizi per l'infanzia





Alma Mater Studiorum Università di Bologna  
Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione  
Vicepresidenza di Bologna

Spettabile

SELEXI Srl

Via E. de Marchi, 4

20125 Milano

Prot. n. 63 IV7

Bologna, 28.01.2016

**Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere e al Corso di Laurea in Lingue, Mercati e Culture dell'Asia**

Spettabile Selexi Srl,

con la presente si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 02/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice.
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1683 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza

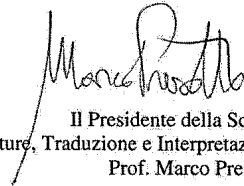
Via Filippo Re 8, 40126 Bologna



Alma Mater Studiorum Università di Bologna  
Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione  
Vicepresidenza di Bologna

- traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Il Presidente della Scuola  
di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione  
Prof. Marco Presotto

Via Filippo Re 8, 40126 Bologna



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 24 gennaio 2016

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Economia e Management

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 02/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 120 quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 922 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - terne di codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato

---

Via Celoria, 2 - 20133 Milano - Tel. 02 503 16475/16471 - Fax 02 503 16486

Via Conservatorio, 7 - 20122 Milano - Tel. 02 503 21501/21522 - Fax 02 503 21505/21450

- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- reperimento delle location d'esame, attrezzate con postazioni informatizzate e con servizio di proctoring per la somministrazione del test anche presso le città di Ancona, Avezzano, Bari, Bologna, Brindisi, Cosenza, Napoli, Padova, Palermo, Reggio Calabria, Roma, Salerno, Trapani.
- realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Luca Zanderighi  
Presidente Corso di laurea triennale Economia & Management

---

Via Celoria, 2 - 20133 Milano - Tel. 02 503 16475/16471 - Fax 02 503 16486

Via Conservatorio, 7 - 20122 Milano - Tel. 02 503 21501/21522 - Fax 02 503 21505/21450

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 26/1/2016

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze psicosociali della comunicazione

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 02/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 757 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Il capo Settore Psicologia

(Laura Iannaccone)  
*Laura Iannaccone*



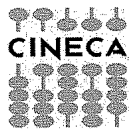
Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Bergamo, 26/1/2016

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea di primo livello in Scienze Psicologiche

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 01/09/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 711 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Casalecchio, 14 gennaio 2016

Oggetto: Test a scopo selettivo per l'ingresso al I° anno di vari Corsi di Laurea

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa ai test dell'Anno Accademico 2015-2016, svolgendo le seguenti attività:

progettazione e sviluppo di varie prove a test per un totale di 2150 quesiti a risposta multipla.

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Colgo l'occasione per porgerVi i miei più distinti saluti

Il Responsabile Accessi Programmati  
(Dott. Claudio Alvisi)

Via Magnanelli 6/3  
40033  
Casalecchio di Reno  
Bologna

Tel. 051 6171411  
Fax 051 6132198

info@cineca.it  
www.cineca.it

Codice Fiscale  
00317740371

Partita IVA  
00502591209

Registro Imprese  
CCIAA Bologna  
00317740371

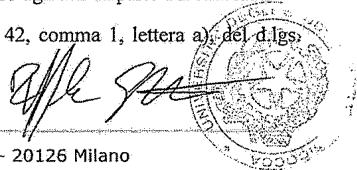
Spettabile SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4 - 20125 Milano  
Milano, 27/01/2016

**Oggetto:** Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 30/06/2015, svolgendo le seguenti attività:

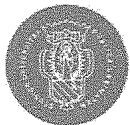
- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 527 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Edificio U6 - Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano





Spettabile,  
SELEXI Srl  
via Emilio De Marchi, 4  
20125 MILANO

---

Urbino, 25 gennaio 2015

**Oggetto:** Test preliminare per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria per l'Anno Accademico 2014/2015.

---

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 22/06/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 165 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Terne di codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;

Dipartimento di Studi Umanistici  
DISTUM

Via Bramante, 17 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 303739/740/743 Fax +39 0722 303746

[segreteria.dinum@uniurb.it](mailto:segreteria.dinum@uniurb.it)

<http://www.uniurb.it/it/contato/2016/> id=35&lang=IT&inn=IST&nome=279&RBID=33



Spettabile SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4 - 20125 Milano  
Milano, 27/01/2016

**Oggetto:** Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 28/05/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 985 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Edificio U6 - Piazza dell'Ateneo Nuovo. 1 - 20126 Milano

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 26/1/2016

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 16/05/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1864 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici o scanner, software per computer based test e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- somministrazione del test in modalità computer-based, mediante ausilio dei test center della società Kion con cui Selexi ha curato l'implementazione e la somministrazione della prova in varie sedi in Italia

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Il capo Settore Psicologia

(Laura Iannagione)





UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Il Direttore di Sede

Spett.le  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

**OGGETTO:** *Prova di selezione per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria della Facoltà di Medicina e chirurgia "A.Gemelli" - a.a. 2015/2016*

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 31 marzo 2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 6103 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - buste;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;

*flu*



- traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on-line, con accesso vincolato al passaggio dal portale dell'Università.
- 
- consulenza per l'organizzazione della prova;
  - assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
  - identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
  - correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
  - elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
  - archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
  - realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese;
  - creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line sul sito web dedicato e chiave di accesso personale.

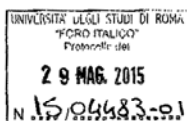
Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Don Fabrizio Vicentini

FM364



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"



Roma, 28/05/2015

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015. Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Si attesta che la società Selcxi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 23/03/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- 5 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 5010 quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 524 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Maria Rita Paradiso



## Università Vita-Salute San Raffaele

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 7 maggio 2015

**Oggetto:** Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 19/03/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 105 quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 3083 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Dott. Uber Delvecchio

Responsabile del procedimento concorsuale

Via Olgettina 58  
20132 Milano Italy

www.unist.it  
Numero Verde 800339033

Cod. Fisc. 97187560152  
Partita IVA 13420850151

Mod.1





## Università Vita-Salute San Raffaele

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 7 maggio 2015

**Oggetto:** Admission Test San Raffaele International MD Program

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 19/03/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese
- 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 100 quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 719 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- reperimento delle location d'esame, attrezzate con postazioni informatizzate e con servizio di proctoring per la somministrazione del test presso le città di Beirut, Berlino, Buenos Aires, Copenhagen, Dubai, Johannesburg, Istanbul, Londra, Mumbai, New Delhi, New York, Parigi, Sidney, Tel Aviv, Toronto, Vancouver.
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Dott. Uber Delvecchio

Responsabile del procedimento concorsuale

Via Olgettina 58  
20132 Milano Italy

www.unisr.it  
Numero Verde 800339033

Cod. Fisc. 97187560152  
Partita IVA 13420850151

Med.1

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

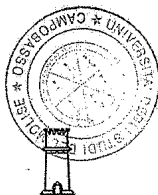
Campobasso, 4 giugno 2015

**Oggetto:** Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - A.A. 2014/2015. Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10 e 11 marzo 2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 304 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Mariacristina CEFARATTI

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Urbino, 29 maggio 2015

**Oggetto:** Test di Verifica della Preparazione Iniziale

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/02/2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 147 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- somministrazione del test anche in modalità computer-based

Il presente attestato è stato rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Delegato del Rettore  
per l'Innovazione didattica e studenti

Flora Sisti  




Area Processi Formativi  
Ufficio Orientamento e Tutorato  
Via Saffi, 2 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 305311 Fax +39 0722 305282  
orientamento@uniurb.it – www.uniurb.it

ROMA

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 12437/15

Del 26/05/2015



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Il Direttore di Sede

Spett.le  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

**OGGETTO:** *Admission Test to International MD Program*

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 28 gennaio 2015, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di 3000 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti;
- progettazione e sviluppo di n. 3 prove d'esame bilanciate ed equivalenti, sulla base delle specifiche concordate con la Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di candidati:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le riposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on-line, con accesso vincolato al passaggio dal portale dell'Università.
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;

FM363

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343

*fm*



- somministrazione del test in modalità computer-based, mediante ausilio del test center della società *Kryterion* con cui Selexi ha curato l'implementazione e la somministrazione della prova in tutto il mondo;
- reperimento delle location d'esame, allestimento con postazioni informatizzate e somministrazione del questionario, con presenza in loco di personale specializzato, presso le città di Ankara, Tel Aviv e San Paolo.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Dot. Fabrizio Visentini

Roma, lunedì 11 maggio 2015  
Prot.

**Spett.le**  
**SELEXI Srl**  
**Via Emilio De Marchi, 4**  
**20125 Milano**  
**amministrazione.selexi@pec.it**

**Oggetto:** Servizio di organizzazione, somministrazione e gestione dei test di ammissione ed orientamento, dei test di posizionamento linguistico per i Corsi di Laurea dell'Università degli Studi Roma Tre - Anno Accademico 2014/2015

Con la presente comunicazione si attesta la positiva collaborazione e la corretta esecuzione dei servizi prestati da codesta Ditta relativi alla organizzazione, somministrazione e gestione dei test di ammissione ed orientamento, dei test di posizionamento linguistico per i Corsi di Laurea dell'Università degli Studi Roma Tre per l'Anno Accademico 2014/2015. Di seguito si riporta il dettaglio dei corsi di laurea coinvolti, della modalità di somministrazione e del numero di candidati iscritti ai singoli test.

Data	Oggetto del servizio e Corsi di Laurea coinvolti	Modalità	Candidati
08/09/2014	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Economia (classe L-33) e al Corso di Laurea in Economia e Gestione Aziendale (classe L-18)	Cartacea	1.747
10/09/2014	Prova di ammissione ai Corsi di laurea in Servizio sociale e in Sociologia	Cartacea	207
10/09/2014	Prova di ammissione ai Corsi di laurea triennali del Dipartimento di Scienze Politiche	Cartacea	863
12/09/2014	Prova di ammissione ai Corsi di laurea a numero programmato in Lingue e Culture Straniere e in Lingue e Mediazione Linguistico - Culturale	Cartacea	1.280
12/09/2014	Prova di ammissione ai Corsi di Laurea in Giurisprudenza "Law" e in Scienze dei Servizi Giuridici "Legal Service"	Cartacea	1.372
15/09/2014	Prova sulla conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo per la Scuola di Lettere Filosofia Lingue	Computer based	67
15/09/2014	Prova di ammissione al Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria	Cartacea	958
16/09/2014	Prova di ammissione ai Corsi di laurea triennali del Dipartimento di Scienze della Formazione	Cartacea	1344
18/09/2014	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della comunicazione	Cartacea	363

18/09/2014	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Discipline delle Arti della Musica e dello Spettacolo	Cartacea	443
22/09/2014	Prova di ammissione ai Corsi di laurea triennali del Dipartimento di Ingegneria	Cartacea	1.535
30/09/2014	Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera per il Dipartimento di Ingegneria	Cartacea	488
10/10/2014	Prova sulla conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo per la Scuola di Lettere Filosofia Lingue	Cartacea	462
17/10/2014	Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera per il Dipartimento di Scienze Politiche	Cartacea	267
13/11/2014	Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera per il Dipartimento di Scienze e per il Dipartimento di Matematiche e Fisica	Cartacea	173
19/11/2014	Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera per il Dipartimento di Scienze della Formazione	Computer based	231
19/11/2014	Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera per il Dipartimento di Scienze della Formazione	Cartacea	564
20/11/2014	Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera per il Dipartimento di Architettura	Computer based	131
21/11/2014	Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera per la Scuola di Lettere Filosofia Lingue	Computer based	472
27/11/2014	Test orientativo del Centro Linguistico d'Ateneo per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera per il Dipartimento di Giurisprudenza	Computer based	442
16/12/2014	Prova sulla conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo per la Scuola di Lettere Filosofia Lingue	Computer based	310

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/2006.

Cordiali saluti

Il Dirigente  
Ing. Alessandro Masci

Brescia, 20.03.2015

Spett.le  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4

Inviata tramite mail pec  
amministrazione.selexi@pec.it

Oggetto: **Progress Test CdLM in Medicina e Chirurgia – anno 2014.**

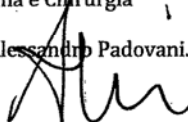
Si attesta che la società Selexi s.r.l ha esguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12.11.2014, svolgendo le seguenti attività:

- 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 150 quesiti
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1627 candidati:
  - o Questionari sigillati singolarmente
  - o Griglie risposte esatte
  - o Registri di presenza
  - o Cartellonistica
  - o Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - o Pennarelli
  - o Fogli istruzioni per i candidati
  - o Fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - o Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili di aula
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- Correzione automatizzata degli elbaorati dei candidati mediante l'uso di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente atto è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, c.1, lett.a), d.lgs 163/06

Il Presidente del Corso di Laurea  
Medicina e Chirurgia

Prof. Alessandro Padovani.





ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 4948/15  
Del 25/02/2015

Il Direttore di Sede

Spett.le  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

**OGGETTO:** *Progress Test del corso di laurea di Medicina e chirurgia della Facoltà di Medicina e chirurgia "A.Gemelli" - a.a. 2014/2015*

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12 novembre 2014, svolgendo le seguenti attività:

- revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 150 quesiti;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per i candidati:
  - questionari sigillati singolarmente;
  - griglie delle risposte esatte;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le riposte predisposte per la lettura ottica;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Dott. Fabrizio Vicentini

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343

RM/663



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA**

*Corso di Studio Magistrale in Science and technology for  
population health and wealth*

Dipartimento Medicina Molecolare e Traslazionale

Tel. 030 371.7204 - 7333 Fax 030 3717329 - E-Mail: didattica.dmmt@unibs.it

DMMT SERVIZI DIDATTICI	
16 GEN 2015	
PROT. PEC. N. 198	EX

**Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano**

**Oggetto:** test ammissione CdSM in Science and Technology for Population Health and Wealth –  
a.a.2014/15

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 07/11/2014, svolgendo le seguenti attività:

- › revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- › predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 10 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- › consulenza per l'organizzazione della prova
- › assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- › correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- › elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- › archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06

Il Presidente della Commissione Esaminatrice  
Prof. Marco Presta



**DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E TRASLAZIONALE**

Viale Europa 11 - 25123 Brescia BS (Italy) - Tel. +39 030 3717.1 - Fax +39 030 3717.409 dmmt@cert.unibs.it - www.dmmt.unibs.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA  
www.unibs.it

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Urbino, 13 gennaio 2015

**Oggetto:** Test di Verifica della Preparazione Iniziale.

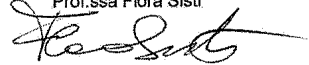
Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 24/10/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1145 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Somministrazione del test anche in modalità computer-based.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Delegato Rettorale  
per l'Innovazione Didattica e gli Studenti

Prof.ssa Flora Sisti



Area Processi Formativi  
Ufficio Orientamento e Tutorato – Sportello Studenti diversamente abili  
Via Saffi, 2 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 305311 Fax +39 0722 305282  
orientamento@uniurb.it – www.uniurb.it

29/01/2015 0008621 UNINA FEDII

data ..... numero di protocollo .....

Ripartizione Relazioni Studenti

posizione Tit. V - 2



Alla Società SELEXI s.r.l.  
Via E. De Marchi, 4

20125 MILANO

**Oggetto: Prove di verifica delle conoscenze per l'immatricolazione ai Corsi di  
Laurea Magistrali delle Professioni Sanitarie – a.a. 2014/2015**

Si attesta che la codesta Società ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova tenutasi il giorno 23.10.2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione e stampa e trasporto dei seguenti materiali per un totale di 502 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - pennarelli;
  - fogli istruzione per i candidati;
  - fogli istruzione per il personale di assistenza;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;

- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, c.1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Si allega questionario della rilevazione della soddisfazione del cliente.

Il Dirigente della Ripartizione  
Dott. Maurizio Tafuto



Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ripartizione Relazioni Studenti*  
Responsabile del procedimento:  
Il Dirigente della Ripartizione *dott. Maurizio Tafuto*  
Per chiarimenti: *sig.ra Luise Mariarosaria*  
Tel. 0812537104 - Fax 0812537103 –  
e-mail: *m.luise@unina.it*



# UNIVERSITÀ degli STUDI di BRESCIA

Università degli Studi di Brescia

Prot. n. 3413

Del 3/2/2015

Classif. X/4

**USCITA**

Brescia, **3 FEB. 2015**

Spettabile SELEXI Srl  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Fornitura di materiali e servizi connessi alla gestione del test di ingresso al Corso di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Anno Accademico 2014/2015.

Spettabile Selexi S.r.l.,

la presente per attestare la positiva collaborazione e la corretta esecuzione dei servizi prestati da codesta Ditta nello svolgimento e nella gestione della prova di ammissione al corso di laurea Magistrale in scienze Infermieristiche ed Ostetriche a.a. 2014/2015 che si è svolta il 23/10/2014 presso la Sede didattica del Dipartimento di Medicina molecolare e traslazionale, Viale Europa 11, Brescia svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti ;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 81 candidati:
  1. questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  2. griglie delle risposte esatte
  3. schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  4. registri di presenza
  5. schede per le risposte predisposte per lettura ottica
  6. codici a barre su etichette adesive
  7. pennarelli
  8. fogli istruzioni per i candidati
  9. traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile della Segreteria studenti  
di Medicina e Chirurgia

Università degli studi di Brescia  
Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia  
Via S. Faustino, 74/B 25122 Brescia  
Tel. 030/2988751-fax: 030/2988759

*Spettabile SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 - Milano*

**OGGETTO** : Test di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 23 ottobre 2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della commissione esaminatrice.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma1, lettera a) del D.lgs. 163/06

Il Presidente del Corso di Laurea  
(Prof. Giancarlo Avanzi)





PROF. CLAUDIO ORIZIO

Brescia, 19 gennaio 2015

Spett.le SELEXI SRL  
Via E. de Marchi 4  
20125 Milano

**Oggetto: Concorso, per titolo ed esami, per l'ammissione al Corso di Laurea  
Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed  
Adattate**

Si attesta che la Società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 20/10/2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 38 candidati:
  - o questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - o griglie delle risposte esatte
  - o schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - o registri di presenza
  - o cartellonistica
  - o schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - o codici a barre su etichette adesive
  - o pennarelli
  - o fogli istruzioni per i candidati
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza alla somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Presidente di Commissione

  
Prof. Claudio Orizio

Viale Europa 11  
25123 Brescia: Italy  
Phone: +39-030-3717455; Fax: +39-030-3717443





**Università degli Studi di Napoli "Federico II"**  
**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DI SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA**  
Coordinatore: Prof. Gabriele Riccardi

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4 20125  
Milano

Napoli, 16 gennaio 2015

**Oggetto:** Test di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/10/2014, svolgendo le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 60 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula.
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Prof. Gabriele Riccardi  
Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale  
Di Scienze della Nutrizione Umana



---

Coordinatore: [gabriele.riccardi@unina.it](mailto:gabriele.riccardi@unina.it) 0817462117 Coordinatrice didattica: [brunella.capaldo@unina.it](mailto:brunella.capaldo@unina.it) 0817462311  
Segretaria didattica: [rosanna.scala@unina.it](mailto:rosanna.scala@unina.it) 0817462034  
Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia - Ed. 1, Via Sergio Pansini, 5 - 80131 Napoli

19 GEN. 2015

5938 - V/1.1.2.

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Salute e Neuropsicologia.


Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 06/10/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 353 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, per ostacolare la comunicazione tra i candidati);
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

FIRMATO

SCUOLA DI PSICOLOGIA  
IL PRESIDENTE  
(Prof.ssa Nicoletta Berardi)



19 GEN. 2015

5942 - V/1.1.2

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia del Ciclo di Vita e dei Contesti.  
Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 02/10/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 168 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

FIRMATO

SCUOLA DI PSICOLOGIA  
IL PRESIDENTE  
(Prof.ssa Nicoletta Berardi)

*Nicoletta Berardi*





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICHE E DI COMUNITÀ

*Department of Clinical Sciences and Community Health*

Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia- Polo Centrale

Spettabile  
**Selexi S.r.l.**  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 15 gennaio 2015

**oggetto:** Prova propedeutica per il riconoscimento della Laurea conseguita all'estero

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 23/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 45 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Prof. Anna Bossi  
Presidente del Corso di Laurea

SEGRETERIA  
Via Della Commenda 19, 20122 Milano  
Tel. 02503 20826- 20835 - 20837  
Fax. 02 503 20836

PRESIDENTE  
Prof. Anna Bossi  
Tel. 02 50320860 - Fax 02 50320296  
E-Mail: poloiddatticozentrate@unimi.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Distretto n. 5  
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione,  
Carriere/CDS-DISUFF

Spett.le S E L E X I S.r.l.  
Via Emilio De Marchi,4  
20125 MILANO

PROT. N.	15853	del	09/03/2015
ANNO	TIT. ✓	CL. 2	F.LO
ALLEGATI:	0		

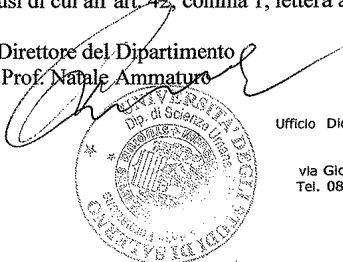
**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze delle attività motorie, sportive e dell'educazione psicomotoria

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 22/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

1. Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione esaminatrice;
2. Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 923 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte per la lettura ottica;
  - Codice a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula.
3. Consulenza per l'organizzazione della prova;
4. Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
5. Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
6. Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
7. Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs 163/06.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Natale Ammaturo



Distretto n. 5  
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione,  
Carriere/CDS-DISUFF  
Responsabile del procedimento: Dott. Alfonso Manzo  
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Mario Trimarco

Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione,  
Carriere/CDS-DISUFF  
Università degli Studi di Salerno  
via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 962127 - 089 963355 Fax 089 969604  
<http://www.unisa.it>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione

Spettabile SELEXI Srl.

Via E. De Marchi 4

20125 MILANO

Fisciano, 23/01/2015

Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (LM, 85) UNISA

Si attesta che la società SELEXI s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 22/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice.
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di ~~754~~<sup>757</sup> candidati: (016)  
250  
FR
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato).
  - griglie delle risposte esatte.
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili di aula.
- Consulenza per l'organizzazione della prova.
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale.
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito.
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato.
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'articolo 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Prof. Francesco Piro

Presidente del Corso di Studi in Scienze dell'Educazione  
DISUFF – Università degli Studi di Salerno



DI SALERNO  
Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione

Spettabile SELEXI Srl  
Via E. De Marchi 4  
20125 MILANO

Fisciano, 23/01/2015

Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Educatori Professionali ed Esperti della Formazione Continua (LM 57), UNISA

Si attesta che la società SELEXI s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 22/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice.
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 184 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato).
  - griglie delle risposte esatte.
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili di aula.
- Consulenza per l'organizzazione della prova.
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale.
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito.
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato.
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'articolo 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Prof. Francesco Piro  
Presidente del Corso di Studi in Scienze dell'Educazione  
DISUFF – Università degli Studi di Salerno



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, gennaio 2014

**Oggetto:** Fornitura di materiali e servizi connessi alla gestione delle selezioni per l'ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato. Anno accademico 2014/2015.

Spettabile Selexi S.r.l.,

la presente per attestare la positiva collaborazione e la corretta esecuzione dei servizi prestati da codesta Ditta nella gestione dei test di accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato per l'Anno accademico 2014/2015, per i seguenti Corsi di Laurea e per i rispettivi candidati:

Data	Descrizione	Candidati
03/09/2014	Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie	1.023
04/09/2014	Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche	243
09/09/2014	Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche dei Processi Mentali	193
10/09/2014	Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive	280
15/09/2014	Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria	184
18/09/2014	Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Interdipartimentale in Biotecnologie	243
19/09/2014	Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Biologiche	291
	<b>Totale</b>	<b>2.457</b>

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.lgs. 163/06.

FIRMA  
  
RIPARTIZIONE D...  
IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Laura Paulucci)





UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

Spett. SELEXI srl  
Via E. De Marchi 4  
20125 Milano  
02 - 58 43 4833

Napoli, 8 gennaio 2015

Oggetto: Concorso Pubblico per l'ammissione ai Corsi di Laurea in "Culture Digitali e della Comunicazione" e in "Sociologia"

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova di ingresso del 18/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

➤ Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;  
➤ Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 347 candidati;

- Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzione per i candidati;
  - Fogli istruzione per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili di aula.
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale.
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione.
- Correzione automatica degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco.
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato.
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea, elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d.lgs. 163/06.

Vico Monte di Pietà, 1 - 80138 Napoli -

Tel. 081.2535891 Fax 081.2535836



## Università degli Studi di Perugia

### Corsi di studio in Biotecnologie

Spettabile

SELEXI srl

Via E. de Marchi, 4

20125 Milano

Perugia, 10 febbraio 2015

prot.n.3

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Interdipartimentale in Biotecnologie.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 18/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- ◆ progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione esaminatrice;
- ◆ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 243 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza

---

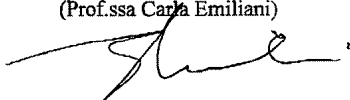
**Coordinatore:** Prof. ssa Carla Emiliani, Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie  
Via del Giochetto, edificio B, 06126, Perugia, Tel e Fax: 075 585 7436; E-mail: carla.emiliani@unipg.it  
**Segreteria:** Tel 075 5857481 – Fax 075 5857406 E-mail: biotecno@unipg.it

- traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ◆ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- ◆ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- ◆ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- ◆ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a), del d.lgs 163/06.

Il Coordinatore

(Prof.ssa Carla Emiliani)



---

**Coordinatore:** Prof. ssa Carla Emiliani, Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie  
Via del Giochetto, edificio B, 06126, Perugia, Tel e Fax: 075 585 7436; E-mail: carla.emiliani@unipg.it  
**Segreteria:** Tel 075 5857481 – Fax 075 5857406 E-mail: biotecno@unipg.it

ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 4947/15  
Del 25/02/2015

Il Direttore di Sede

Spett.le  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

**OGGETTO:** Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche della Facoltà di Medicina e chirurgia "A.Gemelli" - a.a. 2014/2015

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 16 settembre 2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 71 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito software per esercitazioni on line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente.
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;

RN/063

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343



- identificazione, vigilanza, distribuzione ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line sul sito web dedicato e chiave di accesso personale.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Dott. Fabrizio Vicentini



SCUOLA DI PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Bologna, 15/1/2015

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 15/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali, per un totale di 746 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente;
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula.
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato, presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati, mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica), funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

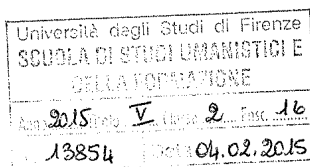
TERMATO  
Prof.ssa Ira Vannini



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Scuola di Studi  
Umanistici e  
della Formazione

Il Presidente



Firenze, 04-02-2015

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione  
Primaria

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 15/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione esaminatrice
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 741 candidati:
  - Questionari sigillati regolarmente
  - Griglie delle risposte esatte
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - Codici a barre e etichette adesive
  - Buste
  - Pennarelli
  - Fogli istruzioni per i candidati
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili dell'aula
- Consulenza per l'organizzazione della prova

Prof. Maria Pia Marchese  
Via Laura, 48 – 50121 Firenze  
centralino +39 055 2756112 – 114 – Fax 131  
e-mail: [scuola@st-umaform.unifi.it](mailto:scuola@st-umaform.unifi.it)  
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d. lgs. 163/06.



IL PRESIDENTE  
(Prof. Maria Marchese)

*Maria Marchese*



Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Macerata, 27/01/2015

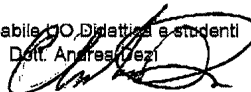
**Oggetto: Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria.**

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 15/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 430 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/08.

Responsabile UO Didattica e studenti  
Dott. Andrea Trezi





PROF. CLAUDIO ORIZIO

Brescia, 19 gennaio 2015

Spett.le SELEXI SRL  
Via E. de Marchi 4  
20125 Milano

**Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie**

Si attesta che la Società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 15/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di 60 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti;
- revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 423 candidati:
  1. questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  2. griglie delle risposte esatte
  3. schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  4. cartellonistica
  5. schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  6. codici a barre su etichette adesive
  7. pennarelli
  8. fogli istruzioni per i candidati
  9. fogli istruzioni per il personale di assistenza
  10. traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione delle prove;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Presidente di Commissione

  
Prof. Claudio Orizio

Viale Europa 11  
25123 Brescia, Italy  
Phone: +39-030-3717455; Fax: +39-030-3717443

Spettabile,  
SELEXI Srl  
via Emilio De Marchi, 4  
20125 MILANO

---

Urbino, 12 gennaio 2015

Oggetto: Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria.

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 15/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 203 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato



- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Direttore  
(prof.ssa Nicola Panichi)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Spettabile

SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
25125 Milano

Perugia, 04/12/2015

Oggetto: : Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiale e servizi connessa alla prova del 15/09/2014

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 184 candidati:

- schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
- registri presenza
- cartellonistica
- schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
- codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
- pennarelli
- fogli istruzione per i candidati
- fogli istruzione per il personale di assistenza
- traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula

- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale

- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco

- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato

- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

- elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 12 Facoltà aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06

Prof. Mina De Santis

Roma, 8 gennaio 2015

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. De Marchi,4  
20125 MILANO

*Il Direttore*

**OGGETTO:** Prova di ammissione ai Corsi di Laurea in Giurisprudenza "Law" e in Scienze dei Servizi Giuridici "Legal Service"

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova di 12/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1372 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma1, lettera a), del d.lgs. 163/06.





Il Direttore

(*prof. Paolo Benvenuti*)



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via De Marchi, 4  
20125 Milano

Milano 22 gennaio 2015

Oggetto: Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Economia e Management

Si attesta che la società Selexi Srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice  
Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1004 candidati:  
Questionari sigillati singolarmente (in versione randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)  
Griglie delle risposte esatte  
Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati  
Registri di presenza  
Cartellonistica  
Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica  
Codici a barre su etichette adesive  
Pennarelli  
Fogli istruzioni per i candidati  
Fogli istruzioni per il personale di assistenza  
Traccia delle istruzioni verbali per il responsabile dell'aula

Consulenza per l'organizzazione della prova  
Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale  
Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito  
Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato  
Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

FIRMATO



Spett.le SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Napoli, 9 marzo 2015

**Oggetto:** Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Servizio Sociale

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 214 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzione per i candidati
  - fogli istruzione per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica delle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

  
(Paolo Varvaro)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

.....  
Data 26/11/2014 0102945 Numero di protocollo UNINA FEDII

Ripartizione Relazioni Studenti - V- 2

.....  
Posizione



*raccomandata a.r.*

**Alla Selexi s.r.l.  
via Emilio De Marchi, 4  
80125 - MILANO**

**Oggetto: servizio di gestione dell'iter concorsuale relativo alle prove di accesso ai corsi di studio a numero programmato ed alle prove di verifica delle conoscenze per i corsi di studio ad accesso libero per l'anno accademico 2014/2015 (documento di stipula prot. 74696 del 3.09.2014) - attestazione di regolare esecuzione.**

In riferimento alla lettera contratto indicata in oggetto ed in particolare all'obbligo da parte del responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione di emettere attestazione di regolare esecuzione relativa a ciascuna prova concorsuale, si attesta **la regolare esecuzione** da parte di codesta Società delle prestazioni oggetto del disciplinare tecnico-amministrativo e relative alle seguenti procedure concorsuali:

- 1. Corso di laurea in Viticoltura ed Enologia;**
- 2. Corso di Laurea in Scienze del Turismo ad Indirizzo Manageriale;**
- 3. Corso di laurea in Biotecnologiche per la Salute;**
- 4. Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche;**
- 5. Corso di Laurea in Servizio Sociale;**
- 6. Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e CTF;**
- 7. Corsi di laurea triennali dell'Area Didattica di Farmacia;**
- 8. Corso di laurea in Urbanistica paesaggio territorio e ambiente;**
- 9. Corsi di Laurea in Culture Digitali e della Comunicazione ed in Sociologia;**
- 10. Corso di Laurea Magistrale in Scienza della Nutrizione Umana;**
- 11. Corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie;**
- 12. Corsi di laurea triennali dell'Area Didattica di Scienze MM.FF.NN. e Biotecnologia (accesso programmato);**
- 13. Corsi di laurea triennali dell'Area Didattica di Economia;**

## Ripartizione Relazioni Studenti

1	Corso di laurea in Viticoltura ed Enologia	71	63	60	1.080,00	-11	0,00	1.080,00
2	Corso di Laurea in Scienze del Turismo ad Indirizzo Manageriale	149	162	200	1.000,00	51	0,00	1.000,00
3	Corso di laurea triennali in Biotecnologie per la salute	1293	1230	1300	2.600,00	7	0,00	2.600,00
4	Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche	1069	1005	1000	2.000,00	-69	0,00	2.000,00
5	Corso di Laurea in Servizio Sociale	214	192	300	1.500,00	86	0,00	1.500,00
6	Corsi di Laurea Magistrale della Facolta' di Farmacia	1136	1091	1500	18.000,00	364	0,00	18.000,00
7	Corsi di laurea triennali della Facolta' di Farmacia	309	298	300	1.500,00	-9	0,00	1.500,00
8	Corso di laurea in Urbanistica paesaggio territorio e ambiente	48	42	50	1.500,00	2	133,10	1.366,90
9	Corsi di Laurea in Culture Digitali e della Comunicazione e Sociologia	344	320	500	2.500,00	156	0,00	2.500,00
11	Corso di Laurea Magistrale in Scienza della Nutrizione Umana Corsi di laurea triennali dell'Area Didattica di Scienze MM.FF.NN. (accesso programmato)	81	77	60	1.200,00	-21	0,00	1.200,00
14	Corsi di laurea triennali dell'Area Didattica di Economia	1795	1651	2000	2.000,00	205	0,00	2.000,00
15	Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie	1496	1472	1500	1.500,00	4	0,00	1.500,00
16	Corsi di laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie	3160	2938	4000	4.000,00	840	0,00	4.000,00
17		502	495	400	3.040,00	-102	0,00	3.040,00
	<b>TOTALE</b>							<b>43.286,90</b>

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(dott. Maurizio Tafuto)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
DIPARTIMENTO DI AGRARIA  
Via Università, 100 – PORTICI (NA) Italia

A

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI AGRARIA - POSTAZIONI DI PROTOCOLLO

Prot. 2015/0024981 del 20/03/2015



Spettabile SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Portici, 18 marzo 2015

FAX: 02 58 43 48 33 – Email: [selezione@selexi.it](mailto:selezione@selexi.it)

**Oggetto:** Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea Triennale in Viticoltura ed Enologia

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
  - Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 72 candidati:
    - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
    - Griglie delle risposte esatte
    - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
    - Registri di presenza
    - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
    - Codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
    - Pennarelli
    - Fogli istruzioni per i candidati
    - Fogli istruzioni per il personale di assistenza
    - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - Consulenza per l'organizzazione della prova
  - Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
  - Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura del personale appositamente messo a disposizione
  - Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
  - Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche per singola domanda e per candidato
  - Archiviazione degli elaborati della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a, del d.lgs. 163/06.

FIRMATO

Prof. Luigi Frusciantè  
Membro della Commissione Esaminatrice  
dei test di accesso all'A.A.2014/2015

Prof. Paolo Masi  
Il Direttore del Dipartimento di Agraria

Tel.: 0812539019- 0812539020- 0812539022- 0812539143- Fax: 0812539380 e-mail: [presagra@unina.it](mailto:presagra@unina.it)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Via Verdi, 10 - 10124 Torino - Tel. 011-6702057 - Fax 011-6702082  
Via Po, 14 - 10123 Torino - Tel 011-6703051- Fax 011-8146231

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Torino, 14 gennaio 2015

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1684 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Terme di codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

FIRMA



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Via Verdi, 10 - 10124 Torino - Tel. 011-6702057 - Fax 011-6702082  
Via Po, 14 - 10123 Torino - Tel 011-6703051- Fax 011-8146231

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Torino, 14 gennaio 2015

**Oggetto:** Accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1684 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Terne di codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

FIRMA



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA**

*Corso di Studio in Biotecnologie  
Corso di Studio Magistrale in Biotecnologie Mediche*

Dipartimento Medicina Molecolare e Traslazionale  
Tel. 030 371.7204 - 7333 Fax 030 3717329 - E-Mail: didattica.dmm@unibs.it

DMMT SERVIZI DIDATTICI	
30 GEN 2015	
PROT. PEC N.	396
Classificazione	V. 2   E X

**Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano**

**Oggetto:** prova ammissione CdS in Biotecnologie – a.a.2014/15

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- › progettazione e sviluppo di una libreria di 80 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata di quesiti
- › revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- › predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 408 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- › consulenza per l'organizzazione della prova
- › assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- › elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06

Il Presidente della Commissione Esaminatrice  
Prof. Eugenio Monti

*Eugenio Monti*

**Allegato:**

1) *questionario di rilevazione della soddisfazione del cliente*



**DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E TRASLAZIONALE**

Viale Europa 11 - 25123 Brescia BS (Italy) – Tel. +39 030 3717.1 – Fax +39 030 3717.409 dmm@cert.unibs.it - www.dmm.unibs.it



SCUOLA DI PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE  
VICEPRESIDENZA DI BOLOGNA

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Bologna, 29 maggio 2015

**Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale**

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi commessa alla prova dell'11/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 171 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellomistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Dr.ssa Anna Maria Riccioni  
Coordinatore Gestionale  
Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA  
SCUOLA DI PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE  
VIA FILIPPO RE, 6 - 40126 BOLOGNA - ITALIA - TEL. +39 051 2091666

1



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano  
Tel. +39.02.6448.3716-3795 fax +39.02.6448.3706

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 7/1/2015

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze psicosociali della comunicazione

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 765 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Per la Commissione esaminatrice





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE

Spett.le  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Perugia, 04/02/2015

Oggetto: Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 280 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula.
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo dei lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;

Il presente atto è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.  
Distinti saluti

*Riccardo Sebastiani*  
**Dott. Riccardo Sebastiani**  
**Dipartimento di Medicina Sperimentale**



Dipartimento di Medicina  
Sperimentale  
Piazzale L. Severi n. 1  
06132 - Perugia

Corso di Laurea in Scienze  
Motorie e Sportive

Tel. 075 5858222  
Fax. 0755858214  
E-mail: riccardo.sebastiani@unipg.it



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA**  
**SAFE - SCUOLA DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI, ALIMENTARI ED AMBIENTALI**

Potenza, 20/01/2015

Università Studi Basilicata - Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari e Ambientali	
20 GEN. 2015	
Prot. n°	30 / 14

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto: Università degli Studi della Basilicata, Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali. Test di verifica delle competenze iniziali.**

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice.
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 102 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente;
  - griglie delle risposte esatte;
  - registri di presenza;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula.
- Correzione automatica degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito.
- Elaborazione statistica sulle risposte per aree tematiche, per singola domanda e per candidato.
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, (lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Direttore della Scuola  
Prof. Severino Romano

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze Biologiche e al Corso di Laurea in Biotecnologie.

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 09/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1517 candidati:
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

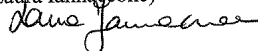
Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Milano, 02/02/2015

Università degli Studi  
di Milano - Bicocca  
Protocollo Uscita  
0004313/15 del 02/02/2015  
Classif. V.02  
AREA FORMAZIONE E SERVIZI AGLI STUDEN

IL CAPO SETTORE

(Laura Iannaccone)





SCUOLA DI PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE  
VICEPRESIDENZA DI BOLOGNA

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Bologna, 29 maggio 2015

**Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Pedagogia**

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 09/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 155 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Dr.ssa Anna Maria Riccioni  
Coordinatore Gestionale  
Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
DIPARTIMENTO DI FARMACIA

IL DIRETTORE

Spett.le SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

Napoli, 13 gennaio 2015

**Oggetto: Test di ammissione ai Corsi di Laurea triennali del Dipartimento di Farmacia**

Si attesta che la Società SELEXI srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 08/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- ✓ Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- ✓ Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 309 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - Griglie delle risposte esatte
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Schede per le risposte per la lettura ottica
  - Codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio che utilizza due chiavi differenti, una per il codice destinato alla scheda anagrafica e uno per quello destinato alla scheda delle risposte
  - Pennarelli
  - Fogli istruzioni candidati
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ✓ Consulenza per l'organizzazione della prova
- ✓ Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ✓ Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ✓ Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo dei lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ✓ Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ✓ Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Il Direttore  
(Prof. Ettore Novellino)

80131 NAPOLI - Via Domenico Montesano, 49 - Tel. 081.678.629/624



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE  
E AMBIENTALI - PRODUZIONE,  
TERRITORIO, AGROENERGIA

Spettabile  
**SELEXI Srl**  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 30 dicembre 2014

**Oggetto: Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari**

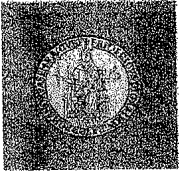
Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla **prova del 05/09/2014** svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di **1353 candidati**:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili delle aule
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

In fede  
Prof. Alberto Tamburini  
(responsabile SGQ Facoltà Agraria e Alimentare)

Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali - Produzione, Territorio, Agroenergia  
Via Celoria, n° 2 - 20133 Milano, Italy  
Tel 02/50316433 - Fax 02/50316434



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE

Spettabile SELEXI Srl  
Via E. de Marchi 4  
20125 Milano

Oggetto: Concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie per la Salute

Si attesta che la SELEXI Srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 05/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- revisione e impaginazione dei quesiti
- predisposizione, stampa, e trasporto di tutto il materiale concorsuale per un totale di 1293 candidati
- assistenza nella somministrazione della prova
- identificazione e vigilanza dei candidati, distribuzione e ritiro dei materiali
- correzione automatizzata degli elaborati, stampa delle graduatorie in loco
- elaborazione statistica sulle risposte
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.d.lgs. 163/06.



Prof. Stefano Bonatti  
Presidente della Commissione di Concorso

Napoli, 9 Febbraio 2015

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. De Marchi  
20125 Milano

Bologna, 21/01/2005

Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Educatore nei servizi per l'infanzia

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 05/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

1. progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione esaminatrice
2. predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 410 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
3. consulenza per l'organizzazione della prova
4. assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
5. correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo dei lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
6. elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
7. archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06

PROF.SSA TIZIANA PIRONI







Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 15 Gennaio 2015

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Biotecnologia e Biotecnologie mediche

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 04/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della commissione esaminatrice
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1638 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (inversioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - Griglie delle risposte esatte
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - Codici a barre su etichette adesive
  - Pennarelli
  - Fogli istruzioni per i candidati
  - Fogli istruzioni il personale di assistenza
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), d.lgs. 163/06.

FIRMA

Prof.ssa Antonella Baldi



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche e Odontoiatriche

Via Saldini, 50 – 20133 Milano, Italy

Prof. Pietro Allevi Tel: +39-0250316043/7 – Fax: +39-0250316040

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 13 Gennaio 2015

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 03/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 4829 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale;

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Prof. Pietro Allevi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

Perugia, 05 marzo 2015

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie- Anno accademico 2014/2015.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 03/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1023 candidati:

- Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
- Registri di presenza
- Codici a barre su etichette adesive
- Fogli istruzioni per il personale di assistenza

Letture ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Il Dirigente della Ripartizione Didattica

Dott.ssa Laura Paulucci

Ripartizione  
Didattica

Via Gamboli 1  
Etruria 23  
S. Maria della Grazia  
06132 Perugia

Il Dirigente Dott.ssa Laura Paulucci

Tel: +39 075 585 6750  
Fax: +39 075 585 6940  
E-Mail: laura.paulucci@unipg.it

ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 4944/15  
Del 25/02/2015

Il Direttore di Sede

Spett.le  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

**OGGETTO:** *Prova di selezione per l'ammissione al corso di laurea in Biotecnologie sanitarie e ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie della Facoltà di Medicina e chirurgia "A.Gemelli" - a.a. 2014/2015*

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 2 settembre 2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 2526 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - predisposizione di una libreria di 500 quesiti e di apposito software per le esercitazioni on-line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente.
- consulenza per l'organizzazione della prova;

RM363

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343



- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso le 7 sedi concorsuali previste dal bando di concorso;
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line sul sito web dedicato e chiave di accesso personale.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Dott. Fabrizio Vicentini



Alma Mater Studiorum Università di Bologna  
Scuola di Lingue e Letterature, Traduzione e Interpretazione  
Vicepresidenza di Bologna

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Bologna, 13 gennaio 2015

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere e al Corso di Laurea in Lingue, mercati e culture dell'Asia.

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 02/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1519 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato e chiave di accesso personale.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Vicepresidente  
(Prof. Marco Presazio)



IL DIRETTORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
DIPARTIMENTO DI FARMACIA

Spett.le SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

Napoli, 13 gennaio 2014

**Oggetto: Test di ammissione ai Corsi di Laurea magistrali in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**

Si attesta che la Società SELEXI srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 02/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- ✓ Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- ✓ Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1136 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - Griglie delle risposte esatte
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Schede per le risposte per la lettura ottica
  - Codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio che utilizza due chiavi differenti, una per il codice destinato alla scheda anagrafica e uno per quello destinato alla scheda delle risposte
  - Pennarelli
  - Fogli istruzioni candidati
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ✓ Consulenza per l'organizzazione della prova
- ✓ Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ✓ Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ✓ Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo dei lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ✓ Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ✓ Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Il Direttore  
(Prof. Ettore Novellino)

80131 NAPOLI - Via Domenico Montesano, 49 - Tel. 081.678.629/624

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Luogo, data *Sezano, 19/02/15*

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea di primo livello in Scienze Psicologiche

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 02/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 816 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

FIRMATO





ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 4943/15  
Del 25/02/2015

Il Direttore di Sede

Spett.le  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio De Marchi, 4.  
20125 Milano

**OGGETTO:** *Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia – Ammissione al secondo anno- della Facoltà di Medicina e chirurgia "A.Gemelli" - a.a. 2014/2015*

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 2 settembre 2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 20 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.
- consulenza per l'organizzazione della prova;

RM/963

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343



- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on-line su sito web dedicato e chiave di accesso personale.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Dott. Fabrizio Valentini



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE PER LA SALUTE

Prof. Amelia Fiorilli

Spett. SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto : concorso per l'ammissione al Corso di laurea in Scienze motorie, sport e salute**

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con esito positivo la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova che si è svolta il giorno 1 settembre 2014, svolgendo le seguenti attività:

- Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione esaminatrice
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1095 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, differenti per ogni candidato)
  - Griglie delle risposte esatte
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - Codici a barre su etichette adesive
  - Buste
  - Pennarelli
  - Fogli istruzioni per i candidati
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili di aula
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale specializzato presente presso la sede concorsuale
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa della graduatorie di merito
- Elaborazione statistica delle risposte per area tematica, per singola domanda e per candidato
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il presidente della commissione  
(prof. Amelia Fiorilli)

Segrate, 7 gennaio 2015

VIA FRATELLI CERVI 93 – 20090 SEGRATE (MILANO)  
TEL.: +39 02 503.30356 FAX: +39 02 503.30365 E-MAIL: AMELIA.FIORILLI@unimi.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

DIPARTIMENTO "SEMINARIO GIURIDICO"

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
2015 Milano

**Oggetto: Prova di ammissione al primo anno del Corso di Laurea in Giurisprudenza**

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 01/09/2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1014 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente ( in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale ( cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte di candidati
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line sul sito web dedicato e chiave di accesso personale

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06

Catania, 19 gennaio 2015

FIRMATO  
Prof.ssa Marisa Meli



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Didattica e  
Servizi agli Studenti**

Ufficio Servizi  
agli Studenti

Settore  
Immatricolazioni

—

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

T +39 0412347575  
F +39 0412347969  
immatricolazioni@unive.it  
enrolment@unive.it  
associazioni.studenti@  
unive.it

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

**Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Mediazione  
linguistica e culturale**

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 25/08/2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 232 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglia delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Venezia, 20/01/2014

La Direttrice dell'Ufficio  
Servizi agli studenti  
dott.ssa Micaela Scarpa



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Didattica e  
Servizi agli Studenti**

Ufficio Servizi  
agli Studenti

Settore  
Immatricolazioni

—

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

T +39 0412347575  
F +39 0412347969  
immatricolazioni@unive.it  
enrolment@unive.it  
associazioni.studenti@  
unive.it

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

**Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea**

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 23/08/2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 739 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglia delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Venezia, 20/01/2015

La Direttrice dell'Ufficio  
Servizi agli studenti  
dott.ssa Micaela Scarpa



*Università Vita-Salute San Raffaele*

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 8 gennaio 2015

**Oggetto:** Admission Test San Raffaele International MD Program.

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 22/07/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese
- batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 100 quesiti;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 18 candidati:
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - Realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Somministrazione del test in modalità computer-based.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Distinti saluti.

Dott. Ubert Delvecchio  
Responsabile del procedimento concorsuale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

USM prot. 8888464 31/03/2015

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: esame di stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo I sessione anno 2014

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/07/2014, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 58 candidati;
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Codici a barre su etichette adesive
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima e i nominativi dei candidati
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Emanuela Dellavalle





UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano  
Tel. +39.02.6448.3716-3795 fax +39.02.6448.3706

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 7/1/2015

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 17/05/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 2019 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Per la Commissione esaminatrice



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

**Area Didattica e  
Servizi agli Studenti**

Ufficio Servizi  
agli Studenti

Settore  
Immatricolazioni

—

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

T +39 0412347575  
F +39 0412347969  
immatricolazioni@unive.it  
enrolment@unive.it  
associazioni.studenti@  
unive.it

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

**Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea**

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/05/2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 666 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglia delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Venezia, 20/01/2015

La Direttrice dell'Ufficio  
Servizi agli studenti  
dott.ssa Micaela Scarpa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Div. III-1/ED/FC

USM prot. 0001262 21/01/2015

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: prova di ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia (classe LM-41) in lingua inglese.

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 29/04/2014, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1220 candidati;
    - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
    - cartellonistica
    - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
  - archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
  - lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima
- Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI  
Emanuela Dellavalle



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

USM prot. 0001263 21/01/2015

OGGETTO: prova di ammissione al corso di laurea in Medicina Veterinaria.

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 09/04/2014, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1039 candidati;
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI  
Emanuela Dellavalle



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

USM prot. 0001261 21/01/2015

OGGETTO: concorso per l'ammissione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 08/04/2014, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 3811 candidati;
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Erhanuela Dellavalle



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Castellanza, 20 gennaio 2015

Prot. n. DG/ed/1480/2015

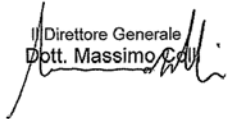
Oggetto: Test di accesso alle Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Ingegneria.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 08/04/2014, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- 3 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 348 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codice a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste d'accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Direttore Generale  
Dott. Massimo Galli



Università Carlo Cattaneo - LIUC  
Corso Matteotti 22 21053 Castellanza (VA)  
T +39 0331 572.1 F +39 0331 572.320

Cod. Fisc. P. Iva 02015300128  
www.liuc.it



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

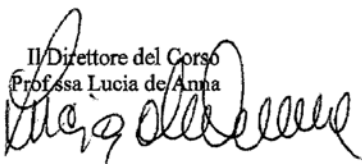
Roma 20/05/2014

**Oggetto:** Selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – A.A. 2013/2014. Scuola dell'infanzia- Scuola primaria - Secondaria di 1° grado - Secondaria di 2° grado.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/02/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della commissione esaminatrice
- 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti
- Predisposizione, stampa e trasporto dei materiali concorsuali per un totale di 764 candidati, ecc.
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo dei lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- Elaborazione statistiche sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Direttore del Corso  
Prof.ssa Lucia de Anna  




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

USM prot. 8888466 31/83/2815

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: esame di stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2013

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 05/02/2014, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 257 candidati;
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Codici a barre su etichette adesive
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima e i nominativi dei candidati
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI  
Emanuela Dellavalle



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. De Marchi, 4  
201254 Milano

Urbino, 27/06/2014

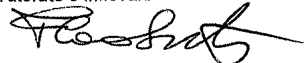
**Oggetto:** Test di Verifica della Preparazione Iniziale

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 24/01/2014, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 220 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - Griglie delle risposte esatte
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - Pennarelli
  - Fogli istruzioni per i candidati
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- Correzione automatica degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- Elaborazione statistica delle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- Somministrazione del test in modalità computer-based

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a) del d.lgs. 163/06.

Il Delegato Rettorale  
Tutorato e innovazione didattica



Area Processi Formativi  
**Ufficio Orientamento e Tutorato**  
Via Saffi, 2 – 61029 Urbino PU – Tel. +39 0722 305311 Fax +39 0722 305282  
orientamento@uniurb.it – www.uniurb.it



Spett. SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**OGGETTO: Test preliminare per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno per la Scuola dell'Infanzia – per la Scuola Primaria – per la Scuola Secondaria di Primo Grado – per la Scuola Secondaria di Secondo Grado**

Si attesta che la ditta Selexi S.r.l., ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 15/01/2014, svolgendo le seguenti attività:

- o progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- o 4 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 60 quesiti;
- o predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali, per un totale di 857 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - buste;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli di istruzione per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- o consulenza per l'organizzazione della prova;
- o assistenza nella somministrazione della prova mediante incaricato altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- o correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici ed elaborazione delle graduatorie di merito;
- o archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale di interesse (cartacea ed elettronica), funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06

MACERATA, il 05/06/2014

Il Direttore del Corso di Specializzazione per  
attività di sostegno  
prof. Piero Crispiani



12/06/2014 0053929 UNINA FEDII  
data numero di protocollo

Ripartizione Relazioni Studenti  
posizione T. X CR. 5

Alla Società SELEXI s.r.l.  
Via E. De Marchi, 4

20125 MILANO

**Oggetto: Prove di verifica delle conoscenze per l'immatricolazione ai Corsi di  
Laurea del Dipartimento di Scienze Sociali**

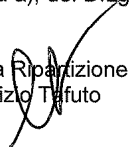
Si attesta che la codesta Società ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova tenutasi il giorno 13.12.2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione e stampa e trasporto dei seguenti materiali per un totale di 120 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - registri di presenza;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - pennarelli;
  - fogli istruzione per i candidati;
- Consulenza per l'organizzazione della prova:
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;

- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, c.1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

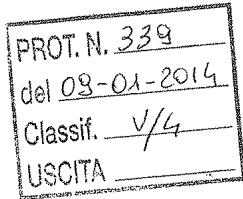
Il Dirigente della Ripartizione  
Dott. Maurizio Tafuto



Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ripartizione Relazioni Studenti*  
Responsabile del procedimento:  
Il Dirigente della Ripartizione *dott. Maurizio Tafuto*  
Per chiarimenti: *sig.ra Luise Mariarosaria*  
Tel. 0812537104 - Fax 0812537103 -  
e-mail: *m.luise@unina.it*



# UNIVERSITÀ degli STUDI di BRESCIA



Brescia,

Spettabile SELEXI Srl  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Fornitura di materiali e servizi connessi alla gestione dei test di ingresso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia, e dei Progress Test per il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia per il Corso di Laurea in Infermieristica per l'Anno Accademico 2013/2014.

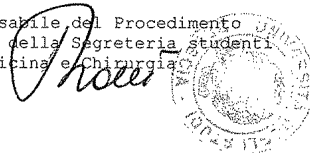
Spettabile Selexi S.r.l.,

la presente per attestare la positiva collaborazione e la corretta esecuzione dei servizi prestati da codesta Ditta nella gestione dei test dei servizi in oggetto, per i seguenti Corsi di Laurea e per i rispettivi candidati:

Data	Titolo	Candidati
04/09/2013	Prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie	2.226
10/09/2013	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie	420
12/09/2013	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie	464
30/09/2013	Progress Test del Corso di Laurea in Infermieristica dal primo anno al secondo e dal secondo al terzo	715
24/10/2013	Prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche	74
28/10/2013	Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate	26
08/11/2013	Lauree Estere ; Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia 2013/2014	18
13/11/2013	Progress Test del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia	1.247
<b>Totale</b>		<b>5.190</b>

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

IL Responsabile del Procedimento  
Responsabile della Segreteria studenti  
di Medicina e Chirurgia



Università degli studi di Brescia  
Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia  
Via S. Faustino, 74/B 25122 Brescia  
Tel. 030/2988751-fax: 030/2988759



## Università Vita-Salute San Raffaele

*Servizi alla Didattica ed agli Studenti*

Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 24 gennaio 2014

**Oggetto:** Progress Test.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 13/11/2013, svolgendo le seguenti attività:

- 2 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 150 quesiti;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 620 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglia delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

**Dott. Uber Delvecchio**  
Responsabile Servizi alla Didattica e agli Studenti  
Università Vita-Salute San Raffaele

Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 4 marzo 2014

**Oggetto:** Progress Test.

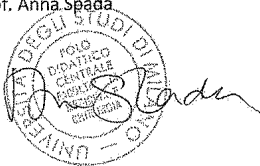
Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 13/11/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 431 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Registri di presenza;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzione per i candidati;
  - Fogli istruzione per il personale di assistenza
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Firmato

Prof. Anna Spada





PROF. CLAUDIO ORIZIO

Brescia, 11 febbraio 2014

Spett.le SELEXI SRL  
Via E. de Marchi 4  
20125 Milano

**Oggetto: Concorso, per titolo ed esami, per l'ammissione al Corso di Laurea  
Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive ed  
Adattate**

Si attesta che la Società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 28/10/2013, svolgendo le seguenti attività:

- revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 26 candidati:
  - o questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - o griglie delle risposte esatte
  - o schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - o schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - o codici a barre su etichette adesive
  - o buste
  - o pennarelli
  - o fogli istruzioni per i candidati
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Presidente di Commissione

  
Prof. Claudio Orizio

Viale Europa 11  
25123 Brescia, Italy  
Phone: +39-030-3717455; Fax: +39-030-3717443





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

USM prot. 0012382 22/05/2014

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni Sanitarie.

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 24/10/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione esaminatrice
- 5 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 461 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Emanuela DellaValle

Università degli Studi di Milano - Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano, Italy  
Tel. +39 02 5031111 - Fax +39 02 50312627 - www.unimi.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE  
Settore Provveditorato D'Ateneo

Titolo	Classe	Fascicolo
N 78830	Del	6-11-13
UOR Sett. Patr.	CC	RPA Tarantino

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Fornitura di materiali e servizi connessi alla gestione delle selezioni per l'ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato e a quelli ad accesso libero. Anno accademico 2013/2014.

Spettabile Selexi S.r.l.,

la presente per attestare la positiva collaborazione e la corretta esecuzione dei servizi prestati da codesta Ditta nella gestione dei test di accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato e a quelli ad accesso libero per l'Anno accademico 2013/2014, per i seguenti Corsi di Laurea e per i rispettivi candidati:

Data	Titolo	Candidati
03/09/2013	Test di abilità linguistica per la Facoltà di Ingegneria	1.820
04/09/2013	Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie	4.218
05/09/2013	Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico della Facoltà di Farmacia (Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Farmacia)	1.207
05/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Beni Culturali	88
05/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Lingue e letterature moderne e Mediazione linguistica - Italiano come seconda lingua	1.019
05/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Servizio Sociale	115
06/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Biotecnologie	1.019
06/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Chimica	132
06/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze della Natura e dell'Ambiente	158
06/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Geologiche	87
06/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Informatica	212
09/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche	1.019
09/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Matematica	130
10/09/2013	Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Architettura (Disegno Industriale, Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)	434
11/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Fisiche	120
11/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali	46



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE  
Settore Provveditorato D'Ateneo

12/09/2013	Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Economia (Scienze del turismo, Economia e amministrazione aziendale, Economia e finanza, Sviluppo economico e cooperazione internazionale, Statistica per l'analisi dei dati)	1.503
12/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro	318
12/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali	398
13/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Lettere	375
13/09/2013	Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea in Scienze della Comunicazione per le culture e le arti e in Scienze della comunicazione per i media e le istituzioni	617
13/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale	363
16/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Studi filosofici e Storici	209
16/09/2013	Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea in Scienze dell'Educazione e in Educazione di Comunità	583
17/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria	854
17/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze delle attività Motorie e Sportive	1.021
17/09/2013	Test di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica	199
18/09/2013	Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Agraria (Scienze e tecnologie agrarie; Scienze forestali e ambientali; Agroingegneria, Viticoltura ed Enologia)	524
18/09/2013	Test di accesso al Corso di Laurea magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni	88
19/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza	1.498
19/09/2013	Test di accesso al Corso di Laurea magistrale in Psicologia Clinica dell'arco di vita	135
20/09/2013	Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Biologiche	1.781
24/10/2013	Concorso per esami e titolo per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie	103
<b>Totale</b>		<b>22.393</b>

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

La presente attestazione non è utilizzabile nei riguardi di altre Amministrazioni Pubbliche.

E' gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente  
(dott. *Calogero Schilleci*)

Piazza Marina 61 - 90133 PALERMO  
tel. 09123890903 - e-mail [proda@unipa.it](mailto:proda@unipa.it) - Sito WEB



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BRESCIA**

100 BRESCIA

11 FEB. 2014

DIV. \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

N. DI PROT. \_\_\_\_\_

RISPOSTA A NOTA DEL \_\_\_\_\_

DIV. \_\_\_\_\_ NUM. \_\_\_\_\_

PROT. N.	3272
del	11-02-2014
Classif.	V/2
USCITA	

Spett.le SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

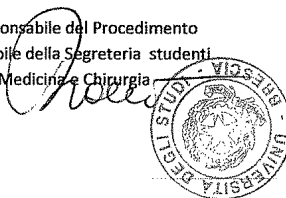
OGGETTO **Prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prove del 24/10/2013, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di 800 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 74 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi consentiti di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile della Segreteria studenti  
di Medicina e Chirurgia



--	--	--

Spettabile:  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Luogo, data Milano, 3/6/2014

Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 21/10/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 69 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

**Prof. DIEGO FORNASARI**  
Università degli Studi di Milano  
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE  
MEDICHE E MEDICINA TRASLAZIONALE  
Via Vanvitelli, 32 - 20129 MILANO  
Tel. 02.503.16960 - e-mail: diego.fornasari@unimi.it



ROMA  
Direzione di Sede  
Servizi per corsi accademici e servizi agli studenti



**UNIVERSITÀ  
CATTOLICA**  
del Sacro Cuore

Spettabile  
**Selexi Srl**  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Roma, 04/02/2013

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi allo svolgimento della prova di Valutazione della preparazione iniziale rivolta agli studenti iscritti al corso di laurea interfacoltà Economia – Medicina e Chirurgia attivo presso la sede di Roma del 15/10/2013.

In particolare ha svolto le seguenti attività:

- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 141 studenti:
  - Registri di presenza;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzione per i candidati;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati degli studenti mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per studente;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte degli studenti;

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il responsabile  
(dott.ssa Francesca Mencarelli)

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

.....  
Data ..... Numero di protocollo  
**11/11/2013 0099209 UNINA FEDII**  
Ripartizione Relazioni Studenti - V- 2  
.....  
Posizione .....



*raccomandata a.r.*

**Alla Selexi s.r.l.**  
**via Emilio De Marchi, 4**  
**80125 - MILANO**

**Oggetto: servizio di gestione dell'iter concorsuale relativo alle prove di accesso ai corsi di studio a numero programmato ed alle prove di verifica delle conoscenze per i corsi di studio ad accesso libero per l'anno accademico 2013/2014 (lettera contratto prot.n. 76654 del 2.9.2013) - attestazione di regolare esecuzione.**

In riferimento alla lettera contratto indicata in oggetto ed in particolare all'obbligo da parte del responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione di emettere attestazione di regolare esecuzione relativa a ciascuna prova concorsuale, si attesta **la regolare esecuzione** da parte di codesta Società delle prestazioni oggetto del disciplinare tecnico-amministrativo e relative alle seguenti procedure concorsuali:

- 1. Corso di laurea in Viticoltura ed Enologia;**
- 2. Corso di Laurea in Scienze del Turismo ad Indirizzo Manageriale;**
- 3. Corsi di laurea triennali della Facoltà di Scienze Biologiche;**
- 4. Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche;**
- 5. Corso di Laurea in Servizio Sociale;**
- 6. Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico della Facoltà di Farmacia;**
- 7. Corsi di laurea triennali della Facoltà di Farmacia;**
- 8. Corso di laurea in Urbanistica paesaggio territorio e ambiente;**
- 9. Corso di Laurea in Culture Digitali e della Comunicazione;**
- 10. Corso di Laurea Magistrale in Scienza degli Alimenti;**
- 11. Corso di Laurea Magistrale in Scienza della Nutrizione Umana;**
- 12. Corso di laurea in Sociologia;**
- 13. Corsi di laurea triennali della ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN. (prova verifica conoscenze);**

**14. Corsi di laurea triennali della ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN. (accesso programmato);**

**15. Corsi di laurea triennali della ex Facoltà di Economia;**

**16. Corsi di laurea triennali delle Professioni Sanitarie;**

**17. Corsi di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie.**

Relativamente alla determinazione del corrispettivo riguardante ciascuna delle procedure sopra elencate ed al fine di consentire a codesta Società di emettere le connesse fatture, si allega elenco delle procedure concorsuali in discorso con la determinazione del corrispettivo stesso (oltre IVA come per legge), computato secondo quanto stabilito al punto 7 del disciplinare tecnico-amministrativo del servizio di gestione indicato in oggetto.

In particolare, si precisa che per la prova relativa all'accesso al corso di cui al **punto 8**, si è proceduto alla determinazione del corrispettivo tenendo conto di quanto stabilito all'articolo 7, 3° punto, del disciplinare tecnico-amministrativo relativo al servizio in discorso (*"Il corrispettivo relativo a ciascuna prova sarà, in pari modo, decurtato nella misura del 10% qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore al 50% del numero di domande stimato"*). Mentre, per la prova relativa all'accesso al corso di cui al **punto 11**, si è proceduto alla determinazione del corrispettivo tenendo conto di quanto stabilito all'articolo 7, 5° punto, del disciplinare tecnico-amministrativo relativo al servizio in discorso (*"Ai fini della definizione del corrispettivo dovuto per le ulteriori prove selettive che dovessero essere affidate nel corso del presente appalto e per le quali non siano necessarie tutte le attività previste nel presente disciplinare, il suddetto corrispettivo sarà calcolato in base all'importo unitario offerto per la prova di accesso al corso di laurea indicato nella precedente tabella A con il maggior numero di domande atteso, scaturente dalla divisione dell'importo offerto per tale prova per il numero di domande attese per la prova stessa.*

*L'importo così determinato sarà moltiplicato per il numero di domande pervenute per ciascuna delle prove che saranno affidate nel corso dell'appalto (...)"*).

Il Responsabile del Procedimento  
(dott. Maurizio Tafuto)

Ripartizione Relazioni Studenti  
Responsabile del procedimento:  
dott. Maurizio Tafuto  
Per chiarimenti: sig.ra Mariarosaria Lulse  
tel. 0812537104/105 - Fax 0812537103



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 11 ottobre 2013

**Oggetto:** Fornitura di materiali e servizi relativi alla gestione dell'iter concorsuale relativo all'espletamento delle selezioni per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'A.A. 2012/2013.

Spettabile Selexi S.r.l.,

la presente per attestare la positiva collaborazione e la corretta esecuzione dei servizi prestati da codesta Società nella gestione della procedura in oggetto, e precisamente:

Data	Profilo	Candidati
16/09/2013	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Microbiologia e virologia	86
16/09/2013	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Fisica medica	3
17/09/2013	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Genetica medica	24
18/09/2013	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Scienza dell'alimentazione	83
20/09/2013	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Patologia clinica	179
23/09/2013	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Biochimica clinica	210
		<b>585</b>

**Per ciascun concorso sono state prestate le seguenti attività:**

- Composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti da una banca dati fornita dalla Commissione Esaminatrice.

Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali:

- questionari sigillati singolarmente;
- griglie delle risposte esatte;
- schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
- registri di presenza;
- schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
- codici a barre su etichette adesive;

- pennarelli;
- fogli istruzioni per i candidati;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Il Responsabile del procedimento

Pasquale Perrone





Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 23/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo del quesito oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 179 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli Istruzione per i candidati;
  - Fogli Istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Napoli, 20 maggio 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DI  
SEGRETARIA DI PRESIDENZA DELLA  
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA  
Dott.ssa Ornella Cecere



IL DIRETTORE

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## DIPARTIMENTO DI FARMACIA

Spett.le SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

Napoli, 9 dicembre 2013

### Oggetto: Test di ammissione ai Corsi di Laurea magistrali in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

Si attesta che la Società SELEXI srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 17/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- ✓ Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- ✓ Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 274 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - Griglie delle risposte esatte
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Schede per le risposte per la lettura ottica
  - Codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio che utilizza due chiavi differenti, una per il codice destinato alla scheda anagrafica e uno per quello destinato alla scheda delle risposte
  - Pennarelli
  - Fogli istruzioni candidati
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ✓ Consulenza per l'organizzazione della prova
- ✓ Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ✓ Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ✓ Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo dei lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ✓ Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ✓ Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06

Il Direttore  
(Prof. Ettore Novellino)



80131 NAPOLI - Via Domenico Montesano, 49 - Tel. 081.678.629/624



Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Rende, 20 marzo 2014

Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 17/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 298 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzione per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;

**Direzione del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria**  
87036 Arcavacata di Rende (Cs) – Via Pietro Bucci –Cubo 28/B, II piano  
Tel. +39 984 49 4526 – Fax +39 984 49 4503 – E-mail: [dipartimento.studiumanistici@unical.it](mailto:dipartimento.studiumanistici@unical.it)

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



Dipartimento di Studi Umanistici

- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Presidente della commissione esaminatrice  
Prof.ssa Antonella Valenti

**Direzione del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria**  
87036 Arcavacata di Rende (Cs) – Via Pietro Bucci – Cubo 28/B, II piano  
Tel. +39 984 49 4526 – Fax +39 984 49 4503 – E-mail: [dipartimento.studiumanistici@unical.it](mailto:dipartimento.studiumanistici@unical.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Scuola di Studi  
Umanistici e  
della Formazione

Università degli Studi di Firenze			
SCUOLA DI STUDI UMANISTICI E DELLA FORMAZIONE			
Anno 2013	Titolo V	Classe A	Facc. ...A...
N. 6263	Data 19/12/2013		

Il Presidente

Firenze, 17/12/2013

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Prova di accesso al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 17/09/2013, svolgendo le seguenti attività per un numero di iscritti al test pari a 688 unità:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 688 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente
  - Griglie delle risposte esatte
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - Codici a barre su etichette adesive
  - Buste
  - Pennarelli
  - Fogli istruzioni per i candidati
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- Elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

IL PRESIDENTE  
(Prof. Maria Marchese)



Prof. Maria Pia Marchese  
Via Laura, 48 – 50121 Firenze  
centralino +39 055 2756112 – 114 – Fax 131  
e-mail: [scuola@st-umaform.unifi.it](mailto:scuola@st-umaform.unifi.it)  
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI  
FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

Spett. SELEXI srl  
Via E. De Marchi 4  
20125 Milano  
Napoli, 18 dicembre 2013

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Culture digitali e della comunicazione.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova di ingresso del 17/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice.
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 302 candidati;
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - Griglie delle risposte esatte
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Schede per le risposte per la lettura ottica
  - Codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio che utilizza due chiavi differenti, una per il codice destinato alla scheda anagrafica e uno per quello destinato alla scheda delle risposte.
  - Pennarelli
  - Fogli istruzioni per i candidati
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili di aula
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale.
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione.
- Correzione automatica degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco.
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato.
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea, elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del D.lgs. 163/06.



Prot. n. 2896 /2014 Cl. 4 Tit. X

MACERATA, Il 13/03/2014

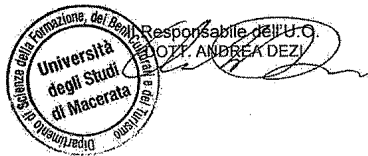
Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

**Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria**

Con la presente si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 17/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 298 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Spett.le Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

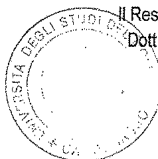
Campobasso, 28 marzo 2014

Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 17/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 270 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzione per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Mariacristina Cefaratti

ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 920/14  
Del 15/01/2014

Il Direttore di Sede

**Oggetto:** Prova di selezione per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 17 settembre 2013, riguardante l'oggetto, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 2.690 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzione per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito *software* per esercitazioni *on line* con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;

FM363

BF

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343



- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti *on line* su sito web dedicato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. n.163/2006.

Fabrizio Vicentini

Spettabile  
Selexi s.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

FV0564

BF



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Spett.le  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Perugia, 12 /12/2013

**OGGETTO:** Test di accesso al corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova dell 17/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei questi oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 15 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a) dell d.lgs. 163/06

Firmato



Università degli Studi di Palermo  
Scuola delle Scienze umane e del patrimonio culturale  
Consiglio di Interclasse di Scienze dell'educazione  
(Educazione di Comunità, Scienze dell'educazione sedi di PA ed AG,  
Scienze della Formazione continua, Scienze pedagogiche,  
Educatore Interculturale, Educatore della prima infanzia,  
Esperto dei processi formativi ed educatore professionale,  
Formatore multimediale, Scienze umane e pedagogiche, Formazione degli adulti,  
Scienze dell'educazione V.O., Pedagogia V.O.)

Palermo, 3 febbraio 2014

Spett.le  
SELEXI s.r.l.  
Via E. De Marchi, 4  
20125 MILANO

**OGGETTO:** concorso per l'accesso ai corsi di laurea in Scienze dell'educazione e in Educazione di comunità

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 16/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della commissione esaminatrice;
  - predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 583 candidati:
    - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
    - griglie delle risposte esatte
    - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
    - registri di presenza
    - cartellonistica
    - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
    - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
    - pennarelli
    - fogli istruzione per i candidati
    - fogli istruzione per il personale di assistenza
  - consulenza per l'organizzazione della prova
  - assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
  - correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
  - elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, è per singola domanda e per candidato
  - archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
  - realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a) del d.lgs. 163/06.

Il coordinatore  
(prof. Gioacchino Lavanco)



ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 919/14  
Del 15/01/2014

Il Direttore di Sede

**Oggetto:** Admission Test to International MD Program

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 16 settembre 2013, riguardante l'oggetto, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 240 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzione per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - predisposizione di una libreria di 500 quesiti e di apposito *software* per esercitazioni *on line* con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;

FM/963

BSF

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343



- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito *in loco*;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti *on line* su sito web dedicato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. n.163/2006.

Fabrizio Vicentini

Spettabile  
Selexi s.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

FM364



Spett.le  
SELEXI Srl  
Via E. De Marchi, 4  
20125 Milano  
Fax 02 58434833

**OGGETTO: Concorso per l'ammissione al corso di laurea in Ottica e Optometria**

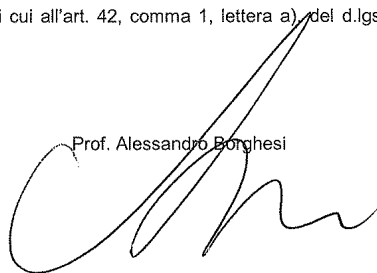
Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 16/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 167 candidati:
  - ✓ Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati);
  - ✓ Griglie delle risposte esatte;
  - ✓ Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - ✓ Registri di presenza;
  - ✓ Cartellonistica;
  - ✓ Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - ✓ Codici a barre su etichette adesive;
  - ✓ Pennarelli;
  - ✓ Fogli istruzioni per i candidati;
  - ✓ Fogli istruzioni per il personale di assistenza.
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea e elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a) del d.lgs. 163/06.

Milano, 27/01/2014

Prof. Alessandro Borghesi



*Allegato questionario di soddisfazione del cliente*



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano  
Tel. +39.02.6448.3716-3795 fax +39.02.6448.3706

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 7/1/2014

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Comunicazione e Psicologia

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 738 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Per la Commissione esaminatrice



Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 14/03/2014

**Oggetto: Prova di ammissione ai Corsi di Laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche e in Scienze e sicurezza chimico-tossicologiche dell'ambiente.**

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 12/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 579 candidati:
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Fogli istruzione per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Realizzazione di un software per lo svolgimento della prova su pc;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda e per candidato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

In fede

Prof.ssa Anna Arnoldi  
Coordinatore del CdS



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA  
DIPARTIMENTO MEDICINA MOLECOLARE E  
TRASLAZIONALE

Corso di Laurea in Biotecnologie  
Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche

Università degli studi BRESCIA  
Dip. di Medicina Molecolare e Traslaz.  
Prot n° 0001403 del 16/12/2013  
Div. 3 Sez. 1. 1

USCITA

Brescia, 10 dicembre 2013

Spettabile  
**SELEXI Srl**  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- › progettazione e sviluppo di una libreria di 80 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- › revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- › predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 464 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- › consulenza per l'organizzazione della prova
- › assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- › correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- › elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- › archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Prof. Eugenio Monti

*Eugenio Monti*



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali  
Dipartimento di riferimento: Studi Europei e dell'Integrazione Internazionale (DEMS)

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 – Milano

Palermo, 20 dicembre 2013

**Oggetto:** Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

1) Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, (30 quesiti redatti dalla Selexi sulla base dei saperi essenziali del Corso di studi pubblicati sulla guida dello studente unipa; 30 quesiti redatti dalla Conferenza dei Presidi delle Facoltà di Scienze Politiche).

2) predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 398 candidati:

- questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)

- griglie delle risposte esatte

- schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati

- registri di presenza

- cartellonistica

- schede per le risposte predisposte per la lettura ottica

- codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio

- pennarelli

- fogli istruzioni per i candidati

- fogli istruzioni per il personale di assistenza

3) consulenza per l'organizzazione della prova

4) assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato

5) correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco

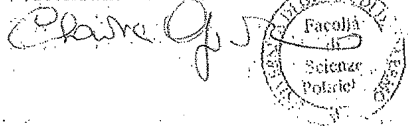
6) elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato

7) archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

8) realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera (inglese, francese)

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06

Prof.ssa Claudia Giurintano  
Presidente della Commissione Esaminatrice



Ex Collegio San Rocco - via Ugo Antonio Amico, 4 - 90134 Palermo  
Tel. 0912389251/4/515 email: dems@unipa.it



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del Lavoro  
Dipartimento di riferimento: Studi Europei e dell'Integrazione Internazionale (DEMS)

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 - Milano

Palermo, 20 dicembre 2013

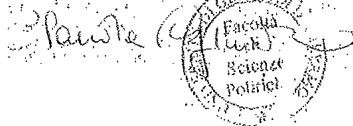
**Oggetto:** Concorso per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- 1) Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, redatti sulla base dei saperi essenziali del Corso di studi pubblicati sulla guida dello studente unipa;
- 2) predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 318 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- 3) consulenza per l'organizzazione della prova
- 4) assistenza nella amministrazione della prova mediante personale altamente specializzato
- 5) correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- 6) elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- 7) archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- 8) realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06

Prof.ssa Claudia Giurintano  
Presidente della Commissione Esaminatrice





# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI

Spett. SELEXI srl  
Via E. De Marchi 4  
20125 Milano  
Napoli, 18 dicembre 2013

**Oggetto:** Prova di ammissione al Corso di Laurea in Sociologia

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova di ingresso del 17/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice.
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 302 candidati;
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - Griglie delle risposte esatte
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Schede per le risposte per la lettura ottica
  - Codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio che utilizza due chiavi differenti, una per il codice destinato alla scheda anagrafica e uno per quello destinato alla scheda delle risposte.
  - Pennarelli
  - Fogli istruzioni per i candidati
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili di aula
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale.
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione.
- Correzione automatica degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco.
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato.
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea, elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d.lgs. 163/06.



PROF. CLAUDIO ORIZIO

Università degli Studi di Brescia  
Dip. Scienze Cliniche e Sperimentali

Brescia, 10 dicembre 2013

prot. nr. 1839 del 10.12.13  
**Uscita**

Spett.le SELEXI SRL  
Via E. de Marchi 4  
20125 Milano

**Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze Motorie**

Si attesta che la Società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di 60 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti;
- revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 420 candidati:
  1. questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  2. griglie delle risposte esatte
  3. schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  4. cartellonistica
  5. schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  6. codici a barre su etichette adesive
  7. pennarelli
  8. fogli istruzioni per i candidati
  9. fogli istruzioni per il personale di assistenza
  10. traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione delle prove;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Presidente di Commissione

  
Prof. Claudio Orizio

Viale Europa 11  
25123 Brescia; Italy  
Phone: +39-030-3717455; Fax: +39-030-3717443





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

USM prot. 0001140 15/01/2014

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: prova di ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e  
Protesi Dentaria

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali  
e servizi connessa alla prova del 09/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 4170  
candidati;

- Registri di presenza
- Cartellonistica
- Codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati

- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica)  
funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati  
- lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura  
Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Emanuela Dellavalle



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Facoltà di Scienze del Farmaco  
Il Presidente Professor Corrado L. Galli

Milano, 22 gennaio 2014

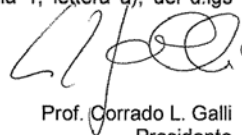
Spettabile  
SELEXI  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto: prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche**

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 06/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1211 candidati:
  - o questionari sigillati singolarmente (in versione randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - o griglie delle risposte esatte;
  - o schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - o registri di presenza;
  - o cartellonistica;
  - o schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - o codici a barre su etichette adesive;
  - o buste;
  - o pennarelli;
  - o fogli istruzione per i candidati;
  - o fogli istruzione per il personale di assistenza;
  - o traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- correzione automatica degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs 163/06.



Prof. Corrado L. Galli  
Presidente

CLG/gn



IL DIRETTORE

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## DIPARTIMENTO DI FARMACIA

Spett.le SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

Napoli, 9 dicembre 2013

**Oggetto: Test di ammissione ai Corsi di Laurea triennali del Dipartimento di Farmacia**

Si attesta che la Società SELEXI srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 06/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- ✓ Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- ✓ Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 274 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - Griglie delle risposte esatte
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Schede per le risposte per la lettura ottica
  - Codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio che utilizza due chiavi differenti, una per il codice destinato alla scheda anagrafica e uno per quello destinato alla scheda delle risposte
  - Pennarelli
  - Fogli istruzioni candidati
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ✓ Consulenza per l'organizzazione della prova
- ✓ Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ✓ Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ✓ Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo dei lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ✓ Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ✓ Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163

Il Direttore  
(Prof. Ettore Novellino)



80131 NAPOLI - Via Domenico Montesano, 49 - Tel. 081.678.629/624



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE  
PER LA SALUTE, LA PRODUZIONE ANIMALE  
E LA SICUREZZA ALIMENTARE



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 21 Gennaio 2014

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Biotecnologie

Si attesta che la società Selex s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 05/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto di prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
  
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1238 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza

Segreteria: via Celoria, 10 - 20133 MILANO - ITALIA Tel. +39 02 50317918 fax: +39 02 50317919  
e-mail: [vespa@unimi.it](mailto:vespa@unimi.it) - pec : [direzione.vespa@pec.unimi.it](mailto:direzione.vespa@pec.unimi.it) - internet : [www.vespa.unimi.it](http://www.vespa.unimi.it)



Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Palermo, 31 gennaio 2014

**Oggetto:** Concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico della Facoltà di Farmacia (Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Farmacia)

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 05/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1.207 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive elaborate con un algoritmo di criptaggio;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzione per i candidati;
  - Fogli istruzione per il personale di assistenza;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Prof Anna Maria Almerico

Referente di Facoltà e  
Componente della Commissione prova di ammissione



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 13 marzo 2014

**Oggetto:** Prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 04/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 5326 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

*Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.*

Prof.ssa Paola Franco

VIA FESTA DEL PERDONO, 7 – C.A.P.20122 – C.F. 80012650158 – TEL.02503.111 – FAX 02503 12627



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Spett.le Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Campobasso, 28 marzo 2014

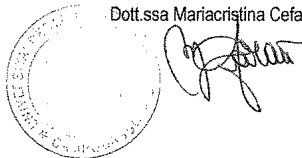
Oggetto: Prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 04/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 402 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive con il codice alfanumerico celato mediante apposita stampa serigrafica da rimuovere solo in caso di necessità;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzione per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Mariacristina Cefaratti





Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Potenza, 06/12/2013

Oggetto: Università degli Studi della Basilicata, Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali. Test di verifica delle competenze iniziali.

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 4/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice.
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 57 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente;
  - griglie delle risposte esatte;
  - registri di presenza;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula.
- Correzione automatica degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito.
- Elaborazione statistica sulle risposte per aree tematiche, per singola domanda e per candidato.
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, (lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Direttore della Scuola  
Prof. Michele Perniola



ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 918/14  
Del 15/01/2014

Il Direttore di Sede

**Oggetto:** Prova di selezione per l'ammissione al corso di laurea in Biotecnologie sanitarie e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 03 settembre 2013, riguardante l'oggetto, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 2.690 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzione per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - predisposizione di una libreria di quesiti e di apposito *software* per esercitazioni *on line* con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito *in loco*;

Bsf

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343



- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso le 7 sedi concorsuali previste dal bando di concorso;
- creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti *on line* su sito web dedicato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. n.163/2006.

Fabrizio Vicentini

Spettabile  
Selexi s.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

FM364



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA  
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA  
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano  
Tel. +39.02.6448.3716-3795 fax +39.02.6448.3706

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 7/1/2014

**Oggetto:** Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 03/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 2352 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente;
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Per la Commissione esaminatrice



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
SCUOLA POLITECNICA

Palermo, 9 gennaio 2014

Prot. n. 18 2/4

Spettabile SELEXI s.r.l.  
Via E. De Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** test di abilità linguistica per la Facoltà di Ingegneria

Si attesta che la società SELEXI s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 3/9/2013, svolgendo le seguenti attività:

- realizzazione dei quesiti per la verifica della conoscenza della lingua inglese al livello indicato dall'Ateneo.
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali per un totale di 1820 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente
  - Griglia delle risposte esatte
  - Registri di presenza
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - Fogli istruzione per i candidati
  - Fogli istruzione per il personale di assistenza
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova attraverso personale specializzato presente presso la sede concorsuale
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- Archiviazione (elettronica) della documentazione concorsuale

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d. lgs 163/06.

Il Presidente



(Prof. Fabrizio Micari)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

USN prot. 0001138 15/01/2014

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: prova di ammissione al corso di laurea in Medicina Veterinaria

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 03/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1287 candidati;

- Registri di presenza
- Cartellonistica
- Codici a barre su etichette adesive riportanti i dati anagrafici dei candidati

- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati  
- lettura ottica e acquisizione dei dati anagrafici dei candidati nel formato funzionale alla procedura Cineca e all'abbinamento con la valutazione degli elaborati effettuata in forma anonima

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI  
Emanuela Dellavalle



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**  
Dipartimento di Scienze umane e sociali

Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano  
fax 02.58.43.48.33

Bergamo, 7/01/2014

Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze Psicologiche

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 03/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 464 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzione per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Firmato



## *Università Vita-Salute San Raffaele*

### *Servizi alla Didattica ed agli Studenti*

Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 13 dicembre 2013

**Oggetto:** Prova di selezione per l'ammissione ai Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 03/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 93 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente;
- Creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

**Dott. Uber Delvecchio**  
**Responsabile Servizi alla Didattica e agli Studenti**  
**Università Vita-Salute San Raffaele**



## **Università Vita-Salute San Raffaele**

### **Servizi alla Didattica ed agli Studenti**

Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 13 dicembre 2013

**Oggetto:** Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 03/09/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 86 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese;
- Creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

**Dott. Uber Delvecchio**  
**Responsabile Servizi alla Didattica e agli Studenti**  
**Università Vita-Salute San Raffaele**





## **Università Vita-Salute San Raffaele**

### **Servizi alla Didattica ed agli Studenti**

Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 13 dicembre 2013

**Oggetto:** Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria  
Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 30/08/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 255 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese;
- Realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente;
- Creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

**Dott. Uber Delvecchio**  
**Responsabile Servizi alla Didattica ed agli Studenti**  
**Università Vita-Salute San Raffaele**

*Via Olgettina 58 - 20132 Milano - Italy - Tel. +39 02 91751555 - Fax +39 02 91971453 - Cod. Fisc. 97187560152*



## **Università Vita-Salute San Raffaele**

### **Servizi alla Didattica ed agli Studenti**

Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 13 dicembre 2013

**Oggetto:** Admission Test San Raffaele International MD Program

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 29/08/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice in Lingua inglese;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 10 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

**Dott. Uber Delvecchio**  
**Responsabile Servizi alla Didattica e agli Studenti**  
**Università Vita-Salute San Raffaele**



## *Università Vita-Salute San Raffaele*

### *Servizi alla Didattica ed agli Studenti*

Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano. 13 dicembre 2013

**Oggetto:** Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 28/08/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 2102 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente;
- Creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

**Dot. Uber Delvecchio**  
**Responsabile Servizi alla Didattica e agli Studenti**  
**Università Vita-Salute San Raffaele**

*Via Olgettina 58 - 20132 Milano - Italy - Tel. +39 02 91751555 - Fax +39 02 91971453 - Cod. Fisc. 97187560152*



## Università Vita-Salute San Raffaele

### Servizi alla Didattica ed agli Studenti

Spettabile  
Selexi Srl  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 13 dicembre 2013

**Oggetto:** Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Infermieristica, Fisioterapia e Igiene Dentale

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 28/08/2013, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 726 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive con serigrafia del codice alfanumerico;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- Realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente;
- Creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

**Dott. Uber Delvecchio**  
Responsabile Servizi alla Didattica e agli Studenti  
Università Vita-Salute San Raffaele



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

USM prot. 0001139 15/01/2014

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: esame di stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo I sessione anno 2013

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/07/2013, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 32 candidati;
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Codici a barre su etichette adesive
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima e i nominativi dei candidati
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI  
Emanuela Dellavalle

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 11 ottobre 2013

**Oggetto:** Fornitura di materiali e servizi relativi alla gestione dell'iter concorsuale relativo all'espletamento delle selezioni per l'ammissione alle Scuole di Specializzazione di area medica afferenti alla Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'A.A. 2012/2013.

Spettabile Selexi S.r.l.,

la presente per attestare la positiva collaborazione e la corretta esecuzione dei servizi prestati da codesta Società nella gestione della procedura in oggetto, e precisamente:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1.313 candidati:
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
- stampa e confezionamento dei questionari, con stampanti appositamente installate presso i locali della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Il Responsabile del Procedimento

Pasquale Perrone





## Università Vita-Salute San Raffaele

### Servizi alla Didattica ed agli Studenti

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 26 giugno 2013

**Oggetto:** Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 24/05/2013 svolgendo le seguenti attività:

- ❖ Progettazione e sviluppo di una libreria di quesiti con successiva composizione della prova mediante estrazione bilanciata dei quesiti;
- ❖ Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali, per un totale di 68 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzione per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- ❖ Consulenza per l'organizzazione della prova;
- ❖ Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- ❖ Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito ;
- ❖ Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- ❖ Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- ❖ Realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente;
- ❖ Creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.



## Università Vita-Salute San Raffaele

### Servizi alla Didattica ed agli Studenti

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

Milano, 26 giugno 2013

**Oggetto:** Admission Test San Raffaele International MD Program

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 23/04/2013 svolgendo le seguenti attività:

- ❖ Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese;
- ❖ Batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 100 quesiti;
- ❖ Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali, per un totale di 523 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- ❖ Realizzazione di un software per la generazione di prove simulate fruibili on line, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente;
- ❖ Consulenza per l'organizzazione della prova;
- ❖ Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- ❖ Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- ❖ Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito ;
- ❖ Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- ❖ Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- ❖ Somministrazione del test in modalità computer-based, mediante ausilio dei test center della società Prometric, con cui Selexi ha curato l'implementazione e la somministrazione della prova in 14 città estere;
- ❖ Creazione di un archivio informatico delle prove d'esame per consentire ai candidati l'accesso agli atti on line su sito web dedicato.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.



ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 917/14  
Del 15/01/2014

Il Direttore di Sede

**Oggetto:** Prova orale per l'ammissione ai corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla prova del 22 luglio 2013, riguardante l'oggetto, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di 120 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 889 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente;
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - codici a barre su etichette adesive;
- consulenza per l'organizzazione della prova;

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Fabrizio Vicentini

Spettabile  
Selexi s.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4  
20125 Milano

FM/BS3

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, li 26 giugno 2013

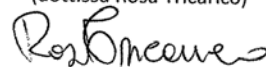
**Oggetto:** Corso di Laurea in Infermieristica. Prova pratica abilitante

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 22/04/2013, svolgendo le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 39 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Capo Settore  
Gestione Carriere Studenti Scuola  
di Medicina e Chirurgia  
(dott.ssa Rosa Tricarico)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

USM prot. 0023221 24/07/2013

OGGETTO: prova di ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia (classe LM-41) in lingua inglese.

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 15/04/2013, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1502 candidati;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI  
Emanuela Dellavalle

IL CAPO UFFICIO AMBITO E GRUPPO DEL  
SISTEMA UNIVERSITARIO DI RICERCA



Università degli Studi  
di Milano - Bicocca  
Protocollo Uscita  
0015573/13 del 10/06/2013  
Classif. V.09  
AREA SEGRETERIE



Spett.le  
Selexi  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

**OGGETTO: ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO II SESSIONE ANNO 2012.**

Si attesta che la Società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 07/02/2013, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 104 candidati:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale ( cartacea ed elettronica ) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

IL CAPO SETTORE  
(Dott.ssa Ester Tagliavini)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

USN prot. 0004968 25/02/2014

OGGETTO: esame di stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2012

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/02/2013, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 32 candidati;
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Codici a barre su etichette adesive
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima e i nominativi dei candidati
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI  
Emanuela Dellavalle

ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Il Direttore di Sede

Spett.le  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi, 4  
20125 Milano

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 7627/13  
Del 29/03/2013

**OGGETTO:** Progress Test studenti Medicina

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 14/11/2012, svolgendo le seguenti attività:

- revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1329 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente;
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le riposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Dott. Giancarlo Furnari

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343

FM363

04



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**COORDINAMENTO LAUREE MAGISTRALI PROFESSIONI SANITARIE**  
COORDINATORE: PROF. MASSIMILIANO M. CORSI ROMANELLI

PRESIDENTE SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE - PROF. F. AUXILIA  
PRESIDENTE SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE - PROF. G. COSTA  
PRESIDENTE SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI - PROF. SSA L. STROMMINGER  
PRESIDENTE SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE - PROF. SSA D. MARI  
PRESIDENTE SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE - PROF. M.M. CORSI ROMANELLI

Spettabile  
SELEXI s.r.l.  
Via E. de Marchi, 4  
20125 - Milano

Milano, 15 gennaio 2013

**OGGETTO:** Test di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie

Si attesta che la società SELEXI S.R.L. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 24/10/2012, svolgendo le seguenti attività:

- Revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- 5 batterie di test bilanciati, ciascuna composta da 80 quesiti;
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 489 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - Griglie delle risposte esatte;
  - Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - Registri di presenza;
  - Cartellonistica;
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - Codici a barre su etichette adesive;
  - Buste;
  - Pennarelli;
  - Fogli istruzioni per i candidati;
  - Fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - Traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'Aula;
- Consulenza per l'organizzazione della prova;
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



Il Coordinatore  
Prof. Massimiliano M. Corsi Romanelli



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE  
SETTORE PROVVEDITORATO D'ATENEO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		
Titolo	Classe	Fascicolo
N. 92431	Del 13/12/2012	
UOR	CC	RPA

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Fornitura di materiali e servizi connessi alla gestione delle selezioni per l'ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato e a quelli ad accesso libero. Anno accademico 2012/2013.

Spettabile Selexi S.r.l.,

la presente per attestare la positiva collaborazione e la corretta esecuzione dei servizi prestati da codesta Ditta nella gestione dei test di accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato e a quelli ad accesso libero per l'Anno accademico 2012/2013, per i seguenti Corsi di Laurea e per i rispettivi candidati:

Data	Corso di Laurea	Candidati
05/09/2012	Test di abilità linguistica per la Facoltà di Ingegneria	1.710
06/09/2012	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie	875
07/09/2012	Test di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico della classe LM-13 (Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Farmacia)	1.342
07/09/2012	Test di accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Economia (Scienze del turismo, Economia e amministrazione aziendale, Economia e finanza, Sviluppo economico e cooperazione internazionale, Statistica per l'analisi dei dati)	1.536
10/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze Biologiche	1.911
10/09/2012	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Natura e dell'Ambiente	171
10/09/2012	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Informatica	199
11/09/2012	Prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie	4.045
11/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea in Chimica	148
11/09/2012	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze Fisiche	119
12/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro	351
12/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali	348
12/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea a numero programmato in Scienze e Tecniche Psicologiche	1.020
12/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale	327





## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE  
SETTORE PROVVEDITORATO D'ATENEO

13/09/2012	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Lettere	391
13/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea in Studi filosofici e Storici	218
13/09/2012	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Beni Culturali	141
13/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea in Lingue e letterature moderne e Mediazione linguistica - Italiano come seconda	984
13/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea in Servizio Sociale	159
14/09/2012	Test di accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Architettura (Disegno Industriale, Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)	544
14/09/2012	Test di accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato in Scienze della Comunicazione per le culture e le arti e in Scienze della comunicazione per i media e le istituzioni	744
17/09/2012	Test di accesso ai Corsi di Laurea della Facoltà di Agraria (Viticoltura ed Enologia, Scienze e tecnologie agrarie; Scienze forestali e ambientali; Agroingegneria)	462
17/09/2012	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Matematica	163
17/09/2012	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze Geologiche	115
18/09/2012	Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze delle attività Motorie e Sportive	926
18/09/2012	Test di accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato in Scienze dell'Educazione e in Educazione di Comunità	639
19/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni italiano come seconda lingua	146
19/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica	303
20/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea magistrale in Psicologia Clinica dell'arco di vita	204
20/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali	75
21/09/2012	Test di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza	1.486
15/10/2012	Prova di ammissione al Corso di Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria	688
24/10/2012	Test di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche	216
	<b>Totale</b>	<b>22.706</b>

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Il Dirigente

(Dott. Calogero Schilleci)



DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASLAZIONALE  
Direttore : *Prof.ssa Fabiola Sinigaglia*

**UFFICIO SUPPORTO alla GESTIONE della DIDATTICA**

Via Solaroli, n. 17  
28100 - Novara  
Tel 0321 / 660601 - 613 - 627 - 646 - 683 - Fax 0321 / 613348  
e-mail : [didattico@med.unipmn.it](mailto:didattico@med.unipmn.it)

*Spettabile*  
**SELEXI Srl**  
*Via E.de Marchi, 4*  
*20125 - Milano*

**OGGETTO** : Test di ammissione al Corso di Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 24 ottobre 2012, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della commissione esaminatrice.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma1, lettera a) del D.lgs. 163/06

Il Presidente del Corso di Laurea  
(Prof. Giancarlo Avanzi)



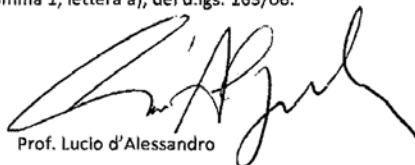
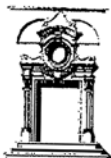
**Oggetto:** Prove di ammissione al Corso di Laurea a numero programmato in Scienze della Formazione Primaria

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 15/10/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 984 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle Istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Napoli,



Prof. Lucio d'Alessandro



Torino, 21/12/12

Prot. n. 575SA/12

Spett.le  
Selexi s.r.l.  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

**ATTESTAZIONE DI  
REGOLARE SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'**

Con la presente dichiaro che la Società Selexi S.r.l. di Milano ha regolarmente svolto l'incarico di progettazione, somministrazione e valutazione della prova selettiva svolta il 15 ottobre 2012 presso la Facoltà di Scienze della Formazione di Torino inerente l'accesso per l'a.a. 2012/13 al Corso di Laurea di Scienze della Formazione Primaria.

La presente attestazione si rilascia in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.



Il Preside  
Prof. Renato Grimaldi



Università degli Studi di Udine

Prot. 2013-1870  
Tit. III cl. 2 fasc. 24

Udine, 31.01.2013

Spett. Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi 4 -  
20125 Milano

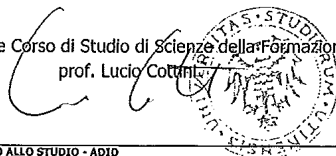
**OGGETTO: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria**

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 15/10/2012, svolgendo le seguenti attività:

- > progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione esaminatrice;
- > predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 302 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente;
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- > consulenza per l'organizzazione della prova;
- > assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- > correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- > archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- > elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Coordinatore Corso di Studio di Scienze della Formazione  
prof. Lucio Cottani



AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ADID  
POLO UMANISTICO  
Via Petrarco 8 33100 Udine  
RESPONSABILE DELL'AREA: Agostino Malo  
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Agostino Malo [agostino.malo@uniud.it](mailto:agostino.malo@uniud.it)  
COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Nome Cognome [nome.cognome@uniud.it](mailto:nome.cognome@uniud.it)



PROT. N. 9 TIT. V. cl. 2

Macerata, - 9 GEN. 2013

Alla *Selexl Srl*  
via De Marchi 4,  
20125, MILANO

**OGGETTO: Prova di ammissione al Corso di laurea in Scienze della formazione primaria – Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni Culturali e del Turismo a.a. 2012/13 – attestato di positiva collaborazione e corretta esecuzione del lavoro**

A nome e per conto del responsabile amministrativo del Dipartimento, dott. *Adriano Morelli*, e del referente per la corretta esecuzione del servizio, prof. *Emilio De Dominicis*, si attesta che la ditta *Selexl S.r.l.*, sede legale e operativa in via De Marchi 4, 20125, Milano, ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alla gestione della prova di ammissione al Corso di laurea in Scienze della formazione primaria per l'a.a. 2012/13 (15/10/2012), svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, secondo le indicazioni dello specifico decreto ministeriale;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali, per un totale di 287 candidati previsti:
  - questionari sigillati singolarmente;
  - griglia delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - buste;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli di istruzione per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante incaricato specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici ed elaborazione delle graduatorie di merito;
- predisposizione archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale di interesse (cartacea ed elettronica: in particolare esiti ed elaborati dei candidati), funzionale alla gestione, da parte del Dipartimento, di eventuali richieste di accesso agli atti dei candidati.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito.  
Colgo l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

Il referente per la corretta esecuzione del servizio

Prof. *Emilio De Dominicis*

*Emilio De Dominicis*

Per l'U.O. Didattica e studenti

Dott. *Marco Fiori*

*Marco Fiori*



Spettabile SELEXI Srl  
c.a. dott. Stefano BAZZINI  
via Mercalli, 16  
20122 MILANO

---

Urbino, 26 gennaio 2013

Oggetto: fornitura di materiali e servizi connessi alla gestione del Concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria, a.a. 2012/2013.

---

Con riferimento a quanto in oggetto, si attesta che la società Selexi s.r.l ha fornito a questa Facoltà una positiva collaborazione ed una corretta esecuzione del lavoro svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto di tutti i materiali concorsuali per un totale di 156 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione delle prove mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;



- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- elaborazione statistica delle risposte per aree tematiche, per singola domanda, per candidato e per sede, tra le 13 aderenti al consorzio e nelle quali sono stati somministrati gli stessi questionari in contemporanea.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Direttore  
(prof.ssa Nicola Panichi)







UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
Prot. 2013/ 0002086  
del 18/01/2013

Fascicolo : 2013/V.2/3



Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi,4  
20125 Milano

**Oggetto: Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze della  
Formazione Primaria**

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 15/10/2012, svolgendo la seguente attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione esaminatrice.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Dirigente Ripartizione Didattica

**Dott.ssa Laura Paulucci**

Ripartizione  
Didattica

Via Gambuli, 1  
Edificio D  
S. Andrea delle Fratte  
06123 Perugia

Il Dirigente: Dott.ssa Laura Paulucci

Tel: +39 075 585 6750  
Fax: +39 075 585 5940  
E-Mail: paulucci@unipg.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE

Spettabile  
SELEX Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 17/12/2012

**Oggetto:** test di accesso ai Corsi di Laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche e in Scienze e sicurezza chimico-tossicologiche dell'ambiente

Si attesta che la società Selexi s.r.l ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 19/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 366 candidati
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a), del d.lgs.163/06

In fede

Prof.ssa Anna Arnoldi  
Presidente del Collegio Didattico

Ufficio e laboratorio: Via Balzaretti 9, 20133 Milano, Tel 02 5031 8235, mail [anna.arnoldi@unimi.it](mailto:anna.arnoldi@unimi.it)  
Sede Amministrativa: Via Mangiagalli 25

ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Il Direttore di Sede

Spett.le  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi, 4  
20125 Milano

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 7619/13  
Del 29/03/2013

**OGGETTO:** Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche Università Cattolica del Sacro Cuore Sede di Roma Facoltà di Medicina e chirurgia

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 19/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 125 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343

FINES

DT



- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- questionario bilingue per lo svolgimento della prova in lingua tedesca.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Dott. Giancarlo Furnari

ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Il Direttore di Sede

Spettabile  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi, 4 –  
20125 Milano

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 7621/13  
Del 29/03/2013

**OGGETTO:** Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale in Biotecnologie mediche  
Università Cattolica del Sacro Cuore Sede di Roma Facoltà di Medicina e chirurgia

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 19/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 15 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

FR0363

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343

04



Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Dott. Giancarlo Furnari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER GLI ALIMENTI,  
LA NUTRIZIONE E L'AMBIENTE



Collegio didattico in Scienze e Tecnologie Alimentari

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 2 Gennaio 2013

**Oggetto: Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie alimentari**

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 14/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 303 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili delle aule
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampadelle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

In fede.

Prof. Mara Lucisano  
(presidente del CD di STAL)

Dipartimento di Scienze per gli Alimenti, la Nutrizione e l'Ambiente  
Via G. Celoria, n° 2 - 20133 Milano, Italy  
Tel. +39 (02) 503.19199 - Fax +39(02) 503.19204 - defens@unimi.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

*Corso di Laurea triennale in Studi filosofici e storici*

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. De Marchi, 4  
20125 Milano

Oggetto: Test di accesso al Corso di Laurea in Studi filosofici e storici

Si attesta che la società Selexi ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 13/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 218 candidati:
  1. Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  2. Griglie delle risposte esatte
  3. Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  4. Registri di presenza
  5. Cartellonistica
  6. Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  7. Codici a barre su etichette adesive
  8. Pennarelli
  9. Fogli istruzioni per i candidati
  10. Fogli istruzioni per il personale di assistenza
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- Realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1), lettera a), del d.lgs. 163/06.

Palermo, li 8.09.2013

La Presidente

Prof.ssa Francesca Di Lorenzo Ajello





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Facoltà di Scienze del Farmaco  
Il Presidente Professor Corrado L. Galli

Milano, 14 gennaio 2013

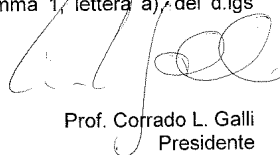
Spettabile  
SELEXI  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto: prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e Chimica e Tecnologie Farmaceutiche**

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1338 candidati:
  - o questionari sigillati singolarmente (in versione randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - o griglie delle risposte esatte;
  - o schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - o registri di presenza;
  - o cartellonistica;
  - o schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - o codici a barre su etichette adesive;
  - o buste;
  - o pennarelli;
  - o fogli istruzione per i candidati;
  - o fogli istruzione per il personale di assistenza;
  - o traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- correzione automatica degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a) del d.lgs 163/06.



Prof. Corrado L. Galli  
Presidente

CLG/gn

Via Balzaretti 9, 20133 Milano - Tel 02 503 18402-18325 Fax 02 503 18266  
presidenza.farmacia@unimi.it



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

Il Preside



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO		
Titolo: <u>III</u> Classe: <u>8</u> Fascicolo: .....		
N. <u>23</u>	<u>08.01.2013</u>	
UBR	CC	RPA

Spettabile SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 351 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06



Il Preside  
Prof. Antonello Miranda



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

Il Preside



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO		
Titolo: III	Cinso: S	Riscatto: .....
N. 24	08-01-2013	
URR	CC	RPA

Spettabile SBLEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** Test di accesso al Corso di Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 348 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua straniera (inglese, francese)

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06



Il Preside  
Prof. Antonello Miranda



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 7 gennaio 2013

**Oggetto:** Prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova dell'11/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- ▶ revisione e impaginazione dei quesiti forniti dalla Commissione Esaminatrice
- ▶ predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 5693 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- ▶ consulenza per l'organizzazione della prova
- ▶ assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- ▶ elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- ▶ archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

*Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.*

Prof.ssa Paola Franco

VIA FESTA DEL PERDONO, 7 – C.A.P.20122 – C.F. 80012650158 – TEL.02503.111 – FAX 02503 12627



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA  
DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO DI BIOMEDICINA SPERIMENTALE E NEUROSCIENZE CLINICHE  
SEZ. DI PSICHIATRIA

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Palermo 18/12/2012

**Oggetto:** Prova di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 4045 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d. lgs. 163/06

Prof. Daniele La Barbera  
Università degli Studi di Palermo  
Dipartimento di Medicina Sperimentale  
e Neuroscienze Cliniche  
e Psichiatria  
Via G. La Loggia, n° 1 90129 Palermo  
Tel. 0916555164, Fax 0916555165, email: daniele.labarbera@unipa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

USM prot. 0003706 05/02/2013

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: prova di ammissione al corso di laurea in Medicina Veterinaria.

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1014 candidati;
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Emanuela Dellavalle



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

FACOLTÀ DI SCIENZE MM.FF.NN.

Consiglio di Coordinamento del Corso di Laurea in  
Informatica e della Specialistica in Scienze dell'Informazione  
Via Archirafi, 34 – 90123 PALERMO (ITALIA)

Spettabile SELEXI Srl  
Via E. de Marchi,4  
20125 Milano

Palermo, 4 febbraio '13

Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Informatica

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- Progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
  - Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 199 candidati:
    - o Questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
    - o Griglie delle risposte esatte
    - o Schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
    - o Registri di presenza
    - o Cartellonistica
    - o Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
    - o Codici a barre su etichette adesive
    - o Pennarelli
    - o Fogli istruzioni per i candidati
    - o Fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - Consulenza per l'organizzazione della prova
  - Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
  - Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
  - Elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
  - Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
  - Realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
- Il presente estratto è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il presidente della commissione Concorso per l'accesso al  
Corso di Laurea in Informatica a.a. 2012/13  
Dott.ssa Giuseppa Castiglione



*Università degli Studi di Palermo*  
*Facoltà di Scienze MM.FF.NN.*  
*Consiglio Interclasse in*  
*Scienze della Natura e dell'Ambiente*  
*Il Presidente*  
*(Prof. Matteo Cammarata)*

Titolo	Il Classe	3 Fascicolo
N. 8128		23.11.12
UOR SD	CC	RPA Bartolo

Spett/le  
Selexi srl  
Via E. De Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto: Prova di ammissione al Corso di Laurea in Scienze della Natura e dell'Ambiente**

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 10/09/12, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 171 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il Presidente del CISNAM

Presidente: Prof. Matteo Cammarata Tel: 091-23891805 e-mail: [matteo.cammarata@unipa.it](mailto:matteo.cammarata@unipa.it)  
Segreteria: Via Archirafi n° 28, Palermo Tel. 091-23862415 e-mail: [cisnam@unipa.it](mailto:cisnam@unipa.it)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO FACOLTÀ DI ECONOMIA - CORSO SILENTI, 4 - 20125 MILANO		
Titolo <u>111</u> Classe <u>2</u> Fascicolo.....		
N. <u>584</u>	<u>28-01-13</u>	
UDR	CC	RPA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Spettabile  
SELEXI Srl  
via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Palermo, 09 gennaio 2013

**OGGETTO:** Test di accesso ai Corsi della Facoltà di Economia (Scienze del Turismo, Economia e amministrazione aziendale, Economia e Finanza, Sviluppo economico e cooperazione internazionale, Statistica per l'analisi dei dati )

Si attesta che la società Selexi s.r.l. Ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 07/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1536 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera), del d.lgs.163/06.

FIRMATO



Spett.le SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Brescia, 19 dicembre 2012

OGGETTO: Test orientativo di ingresso alla Facoltà di Economia Sessione di recupero

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alle prove del 07/09/2012 e del 08/11/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 958 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente;
  - griglie delle risposte esatte;
  - registri di presenza;
  - cartellomistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI  
E POLITICHE

Spettabile  
Selexi Srl  
Via E de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano 20 DICEMBRE 2012

Oggetto: Prova di ammissione al corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica e d'impresa, Università degli Studi di Milano

Sattesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 7 settembre 2012 svolgendo le seguenti attività:

predisposizione, stampa e trasporto dei materiali concorsuali per 252 candidati:

- Questionari siglati singolarmente
- Griglie risposte
- Schede anagrafiche precompilate
- Registri presenze
- Cartellonistica
- Schede per risposte per lettura ottica
- Codici a barre
- Pennarelli
- Fogli istruzione candidati
- Fogli istruzione per personale vigilanza
- Traccia istruzioni verbali per responsabili aule

Consulenza per organizzazione prova

Assistenza somministrazione prova con personale specializzato

Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro materiali

Correzione automatizzata degli elaborati

Elaborazione statistica delle risposte

Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale funzionale alla gestione di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il presente certificato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d.lgs.163/06.

In fede

Dipartimento di Scienze sociali e politiche  
Via Conservatorio, 7 - 20122 Milano, Italy  
Tel +39 02 50321220 - Fax +39 02 50321240 - dssp@unimi.it

ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Il Direttore di Sede

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Spett.le  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi, 4  
20125 Milano

Prot. n. 7626/13  
Del 29/03/2013

**OGGETTO:** Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie Università Cattolica del Sacro Cuore Sede di Roma – Facoltà di Medicina e chirurgia

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 06/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 3663 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - predisposizione di una libreria di 500 quesiti e di apposito software per le esercitazioni on-line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;

FMB62

00168 Roma, Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343

SM



- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Dott. Giancarlo Furnari

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giancarlo Furnari', written over the printed name.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

FACOLTA' DI INGEGNERIA  
PRESIDE

Palermo, 17 gennaio 2013

Prot. n. 39 x/L

Spettabile  
SELEXI s.r.l.  
Via E. De Marchi, 4  
20125 Milano

**Oggetto:** test di abilità linguistica per la Facoltà di Ingegneria

Si attesta che la società SELEXI s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 5/9/2012, svolgendo le seguenti attività:

- realizzazione dei quesiti per la verifica della conoscenza della lingua inglese al livello indicato dall'Ateneo.
- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali per un totale di 1710 candidati:
  - Questionari sigillati singolarmente
  - Griglia delle risposte esatte
  - Registri di presenza
  - Schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - Fogli istruzione per i candidati
  - Fogli istruzione per il personale di assistenza
- Consulenza per l'organizzazione della prova
- Assistenza nella somministrazione della prova attraverso personale specializzato presente presso la sede concorsuale
- Correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- Archiviazione (elettronica) della documentazione concorsuale

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d. lgs 163/06

Il Preside di Facoltà  
(Prof. *Fabrizio Micari*)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

USM prot. 0003704 05/02/2013

Div. III/1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: prova di ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia (classe LM-41) in lingua inglese.

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 5/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 879 candidati;
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI  
Emanuela Dellavalle



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

USM prot. 0003705 05/02/2013

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: prova di ammissione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 4/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 3126 candidati;
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Emanuela Dellavalle





Università degli Studi di Milano-Bicocca  
FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Il Preside  
Prot. n. 12/2012 - *ASat*

Monza, 20 dicembre 2012

Spettabile SFI.FXI Srl  
Via Mercalli 16  
20122 Milano

**Oggetto: Concorso per l'ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria**

Si attesta che la società Selcxi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 4.09.2012, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 1180 candidati:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

*Prof Andrea Stella*  
*Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI  
E POLITICHE

Spettabile  
Selexi Srl  
Via E de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano 20 DICEMBRE 2012

Oggetto: Prova di ammissione al corso di laurea triennale in Comunicazione e società, Università degli Studi di Milano

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 4 settembre 2012 svolgendo le seguenti attività:

predisposizione, stampa e trasporto dei materiali concorsuali per 857 candidati:

- Questionari siglati singolarmente
- Griglie risposte
- Schede anagrafiche precompilate
- Registri presenze
- Cartellonistica
- Schede per risposte per lettura ottica
- Codici a barre
- Pennarelli
- Fogli istruzione candidati
- Fogli istruzione per personale vigilanza
- Traccia istruzioni verbali per responsabili aule

Consulenza per organizzazione prova

Assistenza somministrazione prova con personale specializzato

Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro materiali

Correzione automatizzata degli elaborati

Elaborazione statistica delle risposte

Archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale funzionale alla gestione di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il presente certificato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d.lgs.163/06.

In fede

Dipartimento di Scienze sociali e politiche  
Via Conservatorio, 7 - 20122 Milano, Italy  
Tel +39 02 50321220 - Fax +39 02 50321240 - dssp@unimi.it



## Università Vita-Salute San Raffaele

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via Emilio De Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 21 dicembre 2012

**Oggetto:** Fornitura di materiali e servizi connessi alla gestione delle selezioni per l'Admission Test International Medical Degree Program.

Spettabile Selexi S.r.l.,

con la presente si attesta la positiva collaborazione e la corretta esecuzione dei servizi prestati da codesta Società nella gestione del test in oggetto, e precisamente:

- Gestione di 5 sessioni complessive, per gli anni accademici 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, dell'Admission Test Università Vita-Salute San Raffaele International Medical Degree Program;
- Il test di ingresso è stato svolto in lingua inglese con un bacino di utenza internazionale. Infatti ogni sessione del test si è svolta nello stesso giorno in varie sedi del mondo: Milano, Londra, New York e Kuala Lumpur;
- Implementazione di un simulatore online che le aspiranti matricole, provenienti da tutto il mondo, hanno utilizzato per esercitarsi e come strumento di autovalutazione, con accesso e profilo personalizzati per ciascun utente.

Gli studenti hanno scelto tra 6 tipologie di test, specifiche per i Corsi di Laurea attivati:

- International Medical Degree Program (in lingua inglese);
- Medicina e Chirurgia;
- Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- Fisioterapia, Igiene dentale e Infermieristica;
- Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche;
- Scienze e Tecniche Psicologiche.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.



FIRMA

Prof. Ott. Uber De Vecchio

Via Olgettina 58  
20132 Milano Italy

www.unisr.it  
Numero Verde 800339033

Cod. Fisc. 97187560152  
Partita IVA 13420850151

Mod. 1



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TRENTO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Trento, 20/12/2012

**Oggetto:** prova selettiva per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 27/08/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 826
  - questionari sigillati singolarmente (in versione randomizzate per ostacolare la comunicazione tra i candidati)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d. lgs. 163/06

La Segreteria di Presidenza  
Dott.ssa Loredana Giacomelli



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Area Didattica e  
Servizi agli Studenti**

Ufficio Servizi  
agli Studenti

Settore Carriere Post.  
Lauream

Ca' Foscari  
Dorsoduro 3246  
30123 Venezia

T +39 0412347575  
F +39 0412347525  
postlauream@unive.it  
esami.stato@unive.it

Prot. n. ~~475~~ - 8/2

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Venezia, 20 febbraio 2013

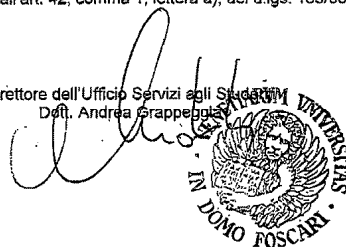
**Oggetto: procedura di ammissione ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'Insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado per l'Anno Accademico 2011/2012**

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessi alle prove dal 09/07/2012 al 01/09/2012, svolgendo le seguenti attività:

- ▶ Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 2552 unità:
  - Registri di presenza
  - Cartellonistica
  - Codici a barre su etichette adesive
  - Pennarelli
- ▶ Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale specializzato presente presso la sede concorsuale
- ▶ Identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
- ▶ Abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- ▶ Archiviazione temporanea degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) e riconsegna della stessa agli uffici dell'Ateneo per la gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Il direttore dell'Ufficio Servizi agli Studenti  
Dott. Andrea Grappetta





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**  
CENTRO di ATENEO per la  
QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO e DELL'APPRENDIMENTO

Spett.le  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Bergamo, 08.01.2013

**Oggetto: Procedura di ammissione ai Corsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado per l'Anno Accademico 2011/2012**

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alle prove dal 09/07/2012 al 31/07/2012, svolgendo le seguenti attività:

- Predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 2305 candidati:
  - ✓ Registri di presenza
  - ✓ Cartellonistica
  - ✓ Codici a barre su etichette adesive
- Assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- Abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

Dott.ssa Mariangela Ravanelli  
Responsabile Unità organizzativa  
coordinamento Centro di Ateneo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

USM prot. 0003702 05/02/2013

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: prova di ammissione ai corsi di Tirocinio Attivo Formativo per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado per l'anno accademico 2011/2012.

Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alle prove dal 6/07/2012 al 31/07/2012, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 6161 candidati:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  - buste
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Emanuela Dellavalle

Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 25 giugno 2012

**Oggetto:** Prova di selezione per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 24/04/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo di una libreria di 105 quesiti con successiva composizione delle prove mediante estrazione bilanciata dei quesiti
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 59 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

 FIRMATO  




Spettabile  
SELEXI Srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 Milano

Milano, 25 giugno 2012

**Oggetto:** Admission Test San Raffaele International MD Program

Si attesta che la società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 12/04/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, in lingua inglese
  - predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 579 candidati:
    - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
    - griglie delle risposte esatte
    - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
    - registri di presenza
    - cartellonistica
    - codici a barre su etichette adesive
    - pennarelli
    - fogli istruzioni per i candidati
    - fogli istruzioni per il personale di assistenza
    - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
  - consulenza per l'organizzazione della prova
  - assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale
  - identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione
  - correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco
  - elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato
  - archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati
- Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.



FIRMATO



Rovereto, 21 GIU. 2012

Prot. 14805/11.2

Spett.le SELEXI srl  
Via E. DeMarchi 4  
20125 Milano

Oggetto: Selezione per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva

Si attesta che la società SELEXI s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova di accesso al corso di laurea in oggetto in data 12 aprile 2012, in relazione a nr. 145 candidati prescritti al test, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 145 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versione randomizzate, una diversa per ciascun candidato)
  - griglie delle risposte esatte
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica
  - codici a barre su etichette adesive
  - pennarelli
  - fogli istruzioni per i candidati
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e candidato
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati.

La presente attestazione è rilasciata per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 163/2006.

Il Presidente  
Prof. Franco Piacaroli

ROMA



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Il Direttore di Sede

Spett.le  
Selexi S.r.l.  
Via Emilio de Marchi, 4  
20125 Milano

UCSC PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 7624/13  
Del 29/03/2013

**OGGETTO:** Prova di selezione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria Università Cattolica del Sacro Cuore Sede di Roma Facoltà di Medicina e chirurgia

Si attesta che la società Selexi S.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 11/04/2012, svolgendo le seguenti attività:

- progettazione e sviluppo dei quesiti oggetto della prova, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice;
- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 8785 candidati:
  - questionari sigillati singolarmente (in versioni randomizzate, una diversa per ciascun candidato);
  - griglie delle risposte esatte;
  - schede anagrafiche precompilate con i dati anagrafici dei candidati;
  - registri di presenza;
  - cartellonistica;
  - schede per le risposte predisposte per la lettura ottica;
  - codici a barre su etichette adesive;
  - pennarelli;
  - fogli istruzioni per i candidati;
  - fogli istruzioni per il personale di assistenza;
  - traccia delle istruzioni verbali per i responsabili d'aula;
  - predisposizione di una libreria di 500 quesiti e di apposito software per le esercitazioni on-line, con accesso e profilo personalizzato per ciascun utente;
- consulenza per l'organizzazione della prova;
- assistenza nella somministrazione della prova mediante personale altamente specializzato presente presso la sede concorsuale;
- identificazione, vigilanza, distribuzione e ritiro dei materiali a cura di personale appositamente messo a disposizione;

00168 Roma Largo F. Vito, 1 - telefono +39 06 3015 1 - fax +39 06 3051 343

RM/SES

RM



- correzione automatizzata degli elaborati dei candidati mediante l'utilizzo di lettori ottici e stampa delle graduatorie di merito in loco;
- elaborazione statistica sulle risposte, per aree tematiche, per singola domanda e per candidato;
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati;
- realizzazione di quesiti per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese;
- realizzazione di una banca dati di quesiti di cultura generale, con relative tracce di risposta, per la gestione degli esami orali curati dalle Commissioni esaminatrici.

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 163/06.

Dott. Giancarlo Furnari

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giancarlo Furnari".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

USM prot. 0000153 14/03/2013

Div. III-1/ED/FC

Spett.le  
SELEXI srl  
Via E. de Marchi, 4  
20125 MILANO

OGGETTO: Esame di stato di abilitazione alla professione di medico chirurgo II sessione anno 2011

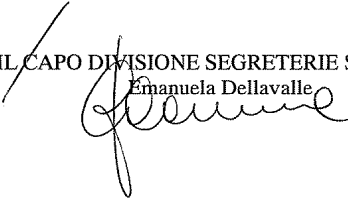
Si attesta che la società Selexi srl ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa alla prova del 16/02/2012, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 243 candidati:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale (cartacea ed elettronica) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art.42, comma 1, lettera a) del d. lgs. 163/06.

IL CAPO DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI

Emanuela Dellavalle





Università' degli Studi  
di Milano - Bicocca  
Protocollo Usoita  
0035115/12 del 05/12/2012  
Classif. V.09  
AREA SEGRETERIE



Spett.le  
Selexi  
Via Mercalli, 16  
20122 Milano

**OGGETTO: ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO II SESSIONE ANNO 2011.**

Si attesta che la Società Selexi s.r.l. ha eseguito regolarmente e con buon esito la fornitura di materiali e servizi connessa a quanto in oggetto, svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione, stampa e trasporto dei seguenti materiali concorsuali per un totale di 87 candidati:
  - registri di presenza
  - cartellonistica
  - codici a barre su etichette adesive
  
- abbinamento tra la valutazione degli elaborati, effettuata in forma anonima, e i nominativi dei candidati
- archiviazione degli elaborati e della documentazione concorsuale ( cartacea ed elettronica ) funzionale alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei candidati

Il presente attestato è rilasciato per gli usi di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), del d.lgs. 163/06.

IL CAPO SETTORE  
(Dott.ssa Ester Tagliavini)

[www.selexi.it](http://www.selexi.it)



**Selexi Srl**

Via Emilio De Marchi, 4

Via Gerolamo Vida, 11

20125 - Milano

Tel 02 58 32 23 02

Fax 02 58 43 48 33

[selezione@selexi.it](mailto:selezione@selexi.it)

[amministr@selexi.it](mailto:amministr@selexi.it)

Copyright © Selexi Srl Tutti i diritti riservati